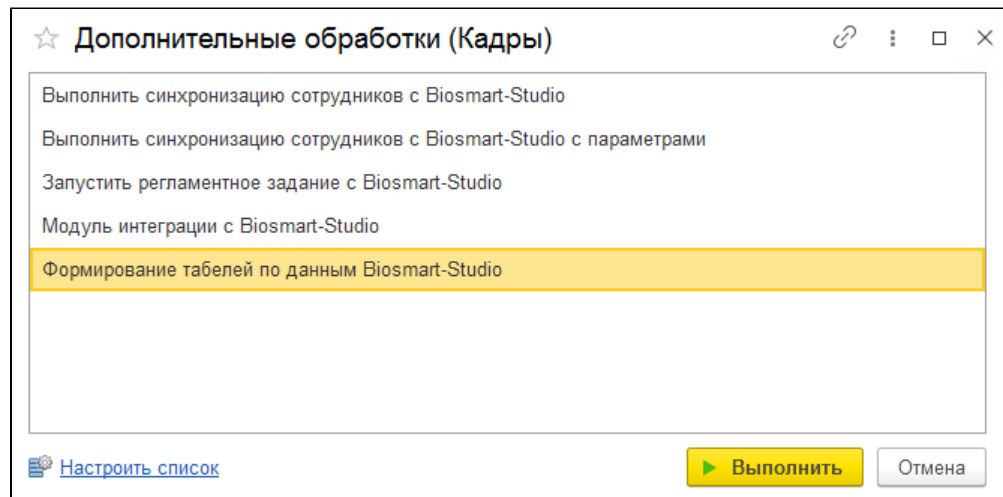
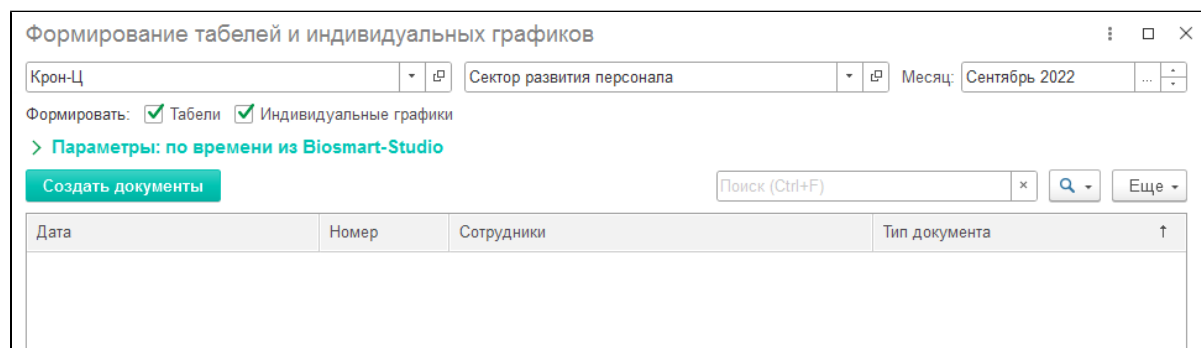


Формирование таблиц и индивидуальных графиков

Для формирования таблиц и индивидуальных графиков выполните команду **Формирование таблиц по данным Biosmart-Studio**.



В открывшемся окне выберите организацию, подразделение и период для формирования документа, а также тип документа (**Табели** и/или **Индивидуальные графики**).



Параметры формирования документов свернуты, их можно развернуть и при необходимости изменить. Описание параметров настройки:

- **Способ заполнения времени в таблице:**
 - по проходам** (из ПО Biosmart Studio в 1С передается список событий входа-выхода сотрудников, после чего в соответствии с настройками 1С рассчитывается отработанное время и заполняется табель);
 - по времени из Biosmart-Studio** (в ПО Biosmart-Studio рассчитывается отработанное время в соответствии с настройками ПО Biosmart-Studio и передается в 1С, после чего в 1С добавляется длительность местных командировок и заполняется табель).
- **Для предварительного просмотра событий входов/выходов и рассчитанного на их основании отработанного времени, нажмите на ссылку [События входы/выходы и рассчитанное время](#).**
- **Внутридневные командировки** - настройка учета отсутствий в рабочее время.
- **Отбор сотрудников** - выбор сотрудников подразделения, по которым нужно формировать табель.
- **Отсутствия и кадровые переводы** - передача в ПО Biosmart-Studio информации об отсутствиях сотрудников. Данная настройка требуется только при заполнении табеля **по времени из Biosmart-Studio**, для того, чтобы дни отсутствия заполнялись обозначениями, соответствующими документам отклонений из 1С.

