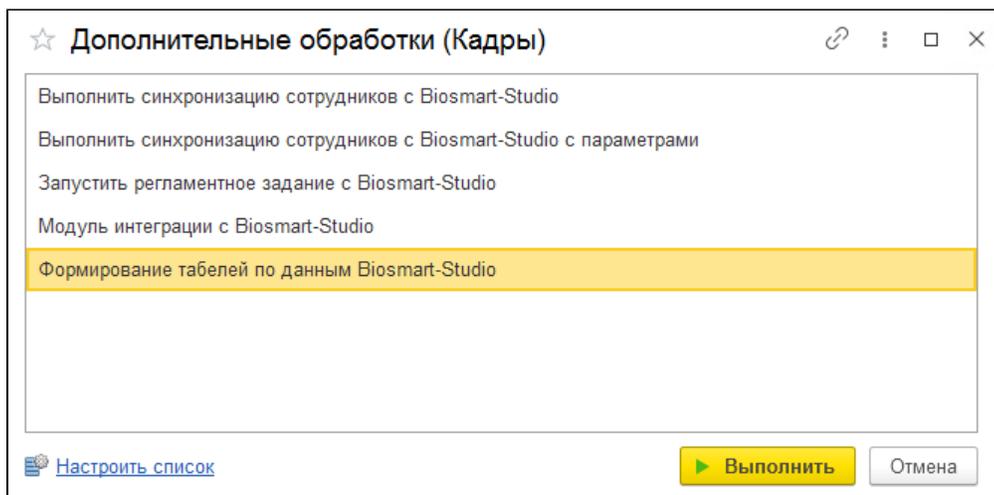
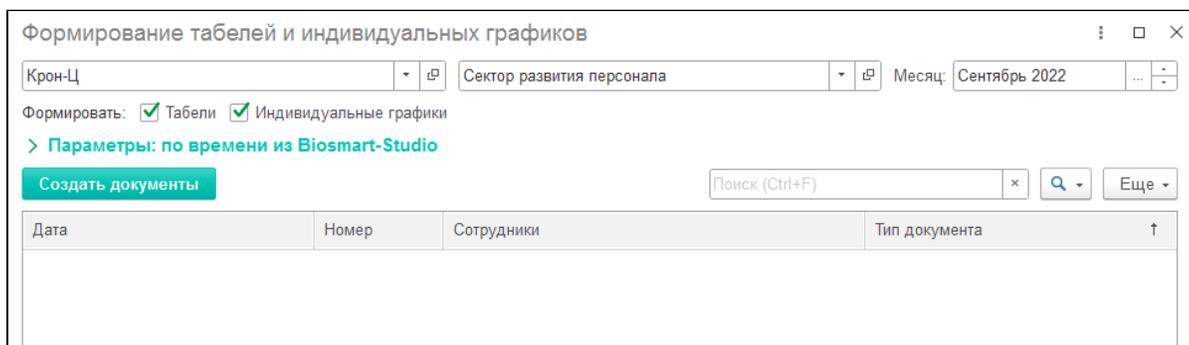


Формирование таблиц и индивидуальных графиков

Для формирования таблиц и индивидуальных графиков выполните команду **Формирование таблиц по данным Biosmart-Studio**.



В открывшемся окне выберите организацию, подразделение и период для формирования документа, а также тип документа (**Табели** и/или **Индивидуальные графики**).



Параметры формирования документов свернуты, их можно развернуть и при необходимости изменить. Описание параметров настройки:

- **Способ заполнения времени в таблице:**
 - по проходам** (из ПО Biosmart Studio в 1С передается список событий входа-выхода сотрудников, после чего в соответствии с настройками 1С рассчитывается отработанное время и заполняется табель);
 - по времени из Biosmart-Studio** (в ПО Biosmart-Studio рассчитывается отработанное время в соответствии с настройками ПО Biosmart-Studio и передается в 1С, после чего в 1С добавляется длительность местных командировок и заполняется табель).Для предварительного просмотра событий входов/выходов и рассчитанного на их основании отработанного времени, нажмите на ссылку [События входы/выходы и рассчитанное время](#).
- **Внутридневные командировки** - настройка учета отсутствий в рабочее время.
- **Отбор сотрудников** - выбор сотрудников подразделения, по которым нужно формировать табель.
- **Отсутствия и кадровые переводы** - передача в ПО Biosmart-Studio информации об отсутствиях сотрудников. Данная настройка требуется только при заполнении табеля **по времени из Biosmart-Studio**, для того, чтобы дни отсутствия заполнялись обозначениями, соответствующими документам отклонений из 1С.

☆ Формирование табелей и индивидуальных графиков

Крон-Ц | Сектор развития персонала | Месяц: Август 2022

Формировать: Табели Индивидуальные графики

▼ **Параметры**

Способ заполнения времени в таблице

по проходам по времени из Biosmart-Studio

[События входы/выходы и рассчитанное время](#)

Просмотр событий входов/выходов и предварительный расчет времени для табеля

Внутридневные командировки

[Зарегистрировать командировки](#)

Длительность местной командировки суммируется с данными событий входа-выхода. В табеле учета рабочего времени это время попадает в вид времени «Я» - Явка

Отбор сотрудников

[Выбраны все сотрудники](#)

Можно сформировать табель только по выбранным сотрудникам подразделения

Отсутствия и кадровые переводы

[Выгрузить отсутствия за период](#)

При заполнении табеля по времени из Biosmart-Studio дни отсутствия заполняются обозначениями, соответствующими документам отклонений из 1С. Если документы не выгружены, отсутствия сотрудника заполняются в соответствии с настройкой табеля. При заполнении по проходам не учитывается

[Создать документы](#)

Дата	Номер	Сотрудники	Тип документа
31.08.2022	0000-000054	Габровская С. М.	Табель учета рабочего времени
31.08.2022	0000-000040	Габровская С. М.	Индивидуальный график

[Протокол от 23.08.2022 11:19:58](#)

Нажмите **Создать документы**. Созданные документы появятся в списке. Документ открывается двойным щелчком мыши.

При необходимости просмотрите **Протокол**, доступный по ссылке в нижней части окна. Если в ходе формирования документов возникают ошибки, ссылка становится красной.

← → **Протокол формирования табелей и индивидуальных графиков**

[Печать](#) Копий:

23 августа 2022 г. 11:28:47

Формирование табелей и индивидуальных графиков

Параметры

Организация: Крон-Ц
 Подразделение: Сектор развития персонала
 Месяц: Август 2022

Протокол

Точки доступа загружены из Biosmart-Studio
 События из Biosmart-Studio успешно получены
 Всего событий в Biosmart-Studio: 2. Из них обработано: 2
 Получены данные об отработанном времени: 1 шт.
 Из 1С получены сотрудники для заполнения документов: 1 шт.
 Создан документ Индивидуальный график 0000-000061 от 31.08.2022
 Создан документ Табель 0000-000075 от 31.08.2022