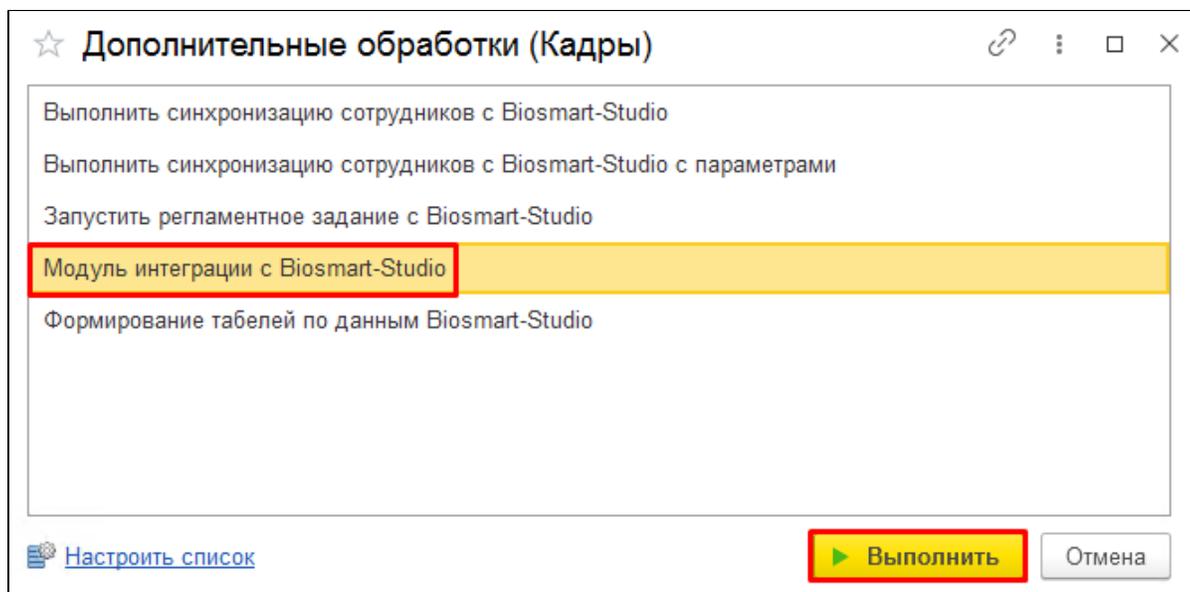


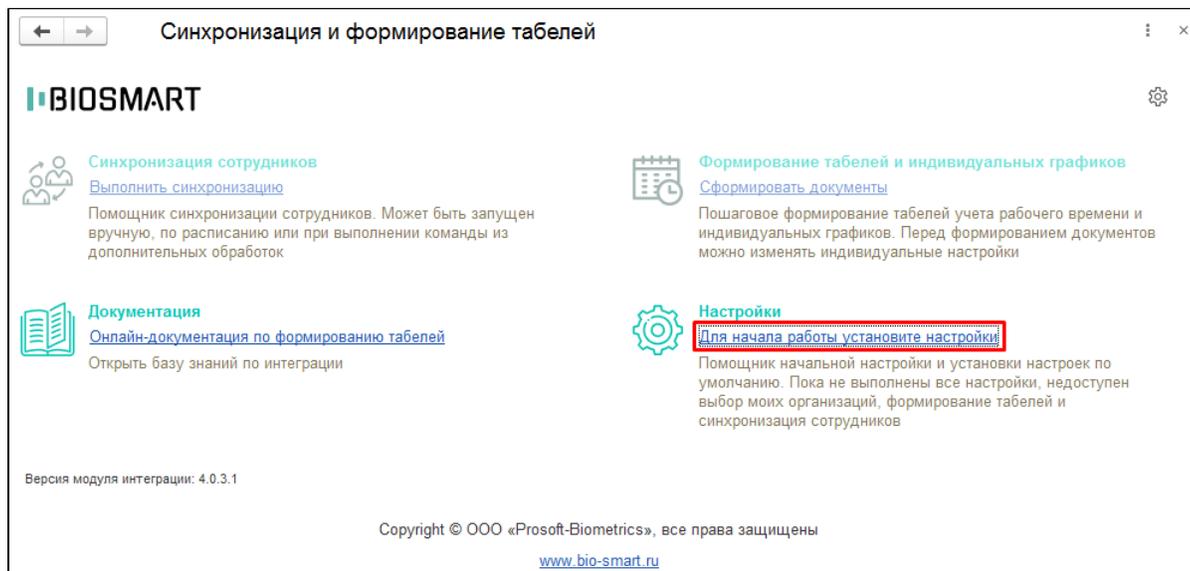
Начальная настройка

Перед началом использования модуля Администратору необходимо выполнить начальные настройки. Для этого перейдите на страницу **Кадры** → **Дополнительные обработки**.

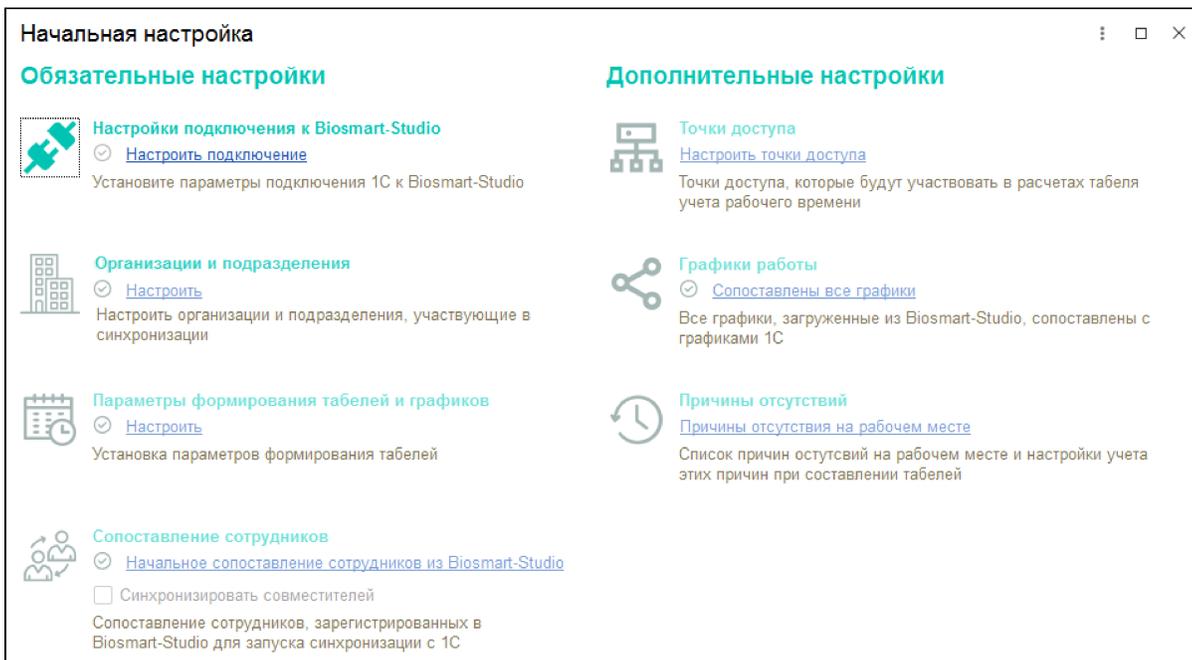
Выполните команду **Модуль интеграции с Biosmart-Studio**.



Запустится основная форма модуля. Перейдите по ссылке в разделе **Настройки**.



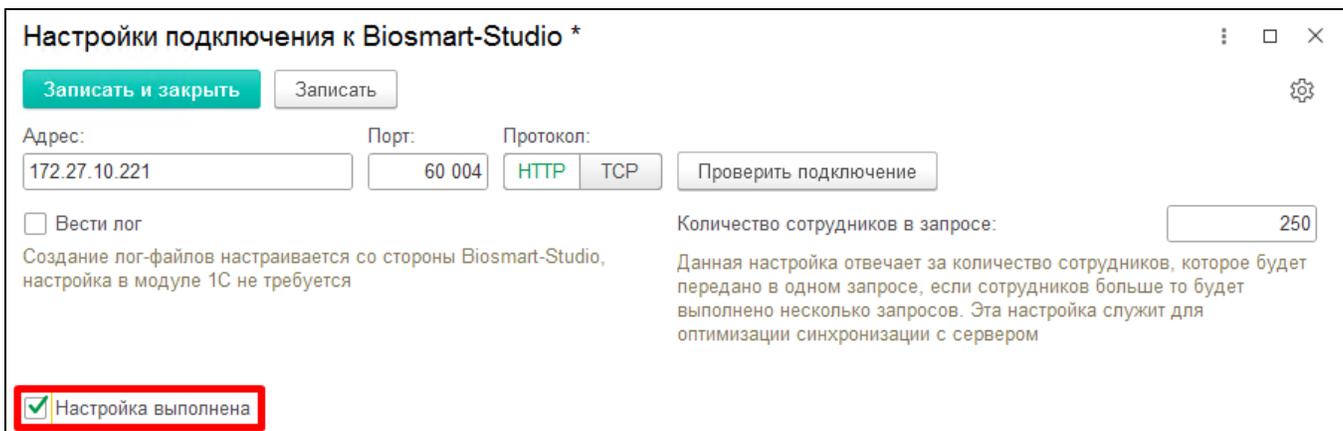
Откроется окно начальной настройки, в левой части которого расположены обязательные настройки, без которых функционирование модуля невозможно, а в правой части расположены дополнительные настройки.



3.1. Обязательные настройки

- **Настройки подключения к Biosmart-Studio** - настройка параметров подключения базы 1С к серверу BioSmart;
- **Организации и подразделения** - выбор организаций, участвующих в синхронизации данных (списка подразделений, сотрудников и других данных, связанных с организацией);
- **Параметры формирования таблиц и графиков** - настройки формирования таблиц рабочего времени и индивидуальных графиков;
- **Сопоставление сотрудников** - начальное сопоставление сотрудников, зарегистрированных в ПО Biosmart-Studio до запуска модуля.

 В каждом окне обязательных настроек необходимо ставить отметку **Настройка выполнена**, без которой переход к последующим настройкам будет невозможен.



3.2. Дополнительные настройки

- **Точки доступа** - выбор точек доступа (контроллеров и считывателей BioSmart), отметки на которых будут участвовать в расчете рабочего времени;
- **График работы** - сопоставление графиков ПО Biosmart-Studio с графиками 1С, выбор варианта расчета рабочего времени, настройка начала и конца смены, продолжительности обеда;
- **Причины отсутствия** - список причин отсутствия сотрудников из ПО Biosmart-Studio с указанием способов расчета рабочего времени при действии данных причин отсутствия (справочная информация).

❗ Для корректной работы модуля необходимо сопоставление всех графиков, имеющих в 1С, с графиками ПО Biosmart-Studio.

❗ После того как все обязательные настройки выполнены, рекомендуется выполнить [Настройку регламентного задания](#) для автоматической синхронизации сотрудников.

3.3. Прочие настройки

Виды использования рабочего времени

Для корректного формирования таблиц, необходимо проверить, что во всех **Видах использования рабочего времени** заполнена колонка **Буквенный код**.

Для этого перейдите во вкладку **Настройка - Классификаторы - Виды рабочего времени**.

The screenshot shows the 1C software interface with the following menu items: Главное, Кадры, Зарплата, Выплаты, % Налоги и взносы, Отчетность, справки, **Настройка**, and Администрирование. The 'Настройка' menu is expanded, showing three main categories: Расчет зарплаты, Справочники, and Сервис. Under 'Справочники', 'Классификаторы' is selected, and 'Виды рабочего времени' is highlighted with a red box. Other items in the 'Классификаторы' list include Специальности (ОКСО), Профессии рабочих, Основания увольнения, Виды документов физических лиц, Валюты, Банки, and Виды справок. Under 'Сервис', 'Персональные настройки' and 'Редактирование законодательных значений' are listed. The 'Предприятие' section includes Организации, Подразделения, Должности, **Графики работы сотрудников**, Квалификационные разряды (категории), and Виды отпусков. The 'См. также' section includes Виды контактной информации and Прожиточные минимумы.

Заполнить буквенный код у всех используемых в работе видов использования рабочего времени.

Наименование	Буквенный код	Цифров...
Чот не пришел	ЧНП	
Рабочее время		
Явка	Я	01
Ночные часы	Н	02
Праздники	РВ	03
Сверхурочно	С	04
Вахта	ВМ	05
Командировка	К	06
Повышение квалификации	ПК	07
Повышение квалификации в другой местности	ПМ	08
Отпуск	ОТ	09
Дополнительный отпуск	ОД	10
Отпуск дополнительный (оплачиваемый учебный)	У	11

Рабочее время (Вид использования ра...)

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Наименование: Рабочее время

Буквенный код:

Цифровой код:

Полное наименование:
Рабочее время

Основное время: Рабочее время ▾ ?

Вид времени больше не используется

Начисления

Для корректного формирования таблиц, необходимо проверить, что во всех начислениях заполнен параметр **Вид времени**.

Для этого перейдите во вкладку **Настройка - Начисления**.

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование

Расчет зарплаты
 Кадровый учет
 Отчет по настройкам
 Начисления
 Удержания
 Показатели расчета зарплаты
 Виды авторских договоров
 Виды работ
 Шаблоны ввода исходных данных
 Способ отражения зарплаты в бухучете
 Дополнительные настройки

Справочники
 Контрагенты
 Работодатели
 Учебные заведения
 Банковские счета контрагентов

Сервис
 Персональные настройки
 Редактирование законодательных значений

Классификаторы
 Виды рабочего времени
 Специальности (ОКСО)
 Профессии рабочих
 Основания увольнения
 Виды документов физических лиц
 Валюты
 Банки
 Виды справок

См. также
 Виды контактной информации
 Прожиточные минимумы

Предприятие
 Организации
 Подразделения
 Должности
 Графики работы сотрудников
 Квалификационные разряды (категории)
 Виды отпусков

Двойным щелчком мыши по строке откройте **Начисление**.

Начисления

Отображать в списке начисления, которые больше не используются
 Установите флажок для того чтобы отобразить в списке все начисления, в т. ч. те, которые использовались ранее.

Создать Настройка НДФЛ, среднего заработка и др. Поиск (Ctrl+F)

Код	Наименование	Код дохода Н...	Вид дохода страховые ...	Вид начисления по ст....	Краткое н
ОКП	Оплата по окладу	2000	Доходы, целиком облаг...	пп.1, ст.255 НК РФ	Оклад
НВР	Надбавка за вредные условия труда	2000	Доходы, целиком облаг...	пп.3, ст.255 НК РФ	Вредност
ПРВЕЧ	Доплата за работу в праздничные дни (вечернее время)	2000	Доходы, целиком облаг...	пп.3, ст.255 НК РФ	Вечерние
ПРНОЧ	Доплата за работу в праздничные дни (ночное время)	2000	Доходы, целиком облаг...	пп.3, ст.255 НК РФ	Ночные ча
ПРДОП	Доплата за работу в праздничные дни (дневное время)	2000	Доходы, целиком облаг...	пп.3, ст.255 НК РФ	Праздн. и
ДПРОЭ	Доплата по результатам оценки эффективности	2000	Доходы, целиком облаг...	пп.1, ст.255 НК РФ	Допл. за э
СДЛ	Сдельный заработок	2000	Доходы, целиком облаг...	пп.1, ст.255 НК РФ	
ОКЛЧС	Оплата по окладу (по часам)	2000	Доходы, целиком облаг...		Оклад (по
ТРОЧС	Оплата по часовому тарифу	2000	Доходы, целиком облаг...		Часовой т
НОЧН	Доплата за работу в ночные часы	2000	Доходы, целиком облаг...		
СДЛОК	Сдельный заработок (для работающих по окладу)	2000	Доходы, целиком облаг...	пп.1, ст.255 НК РФ	Сдельно
ПРГП	Премия за год (процентом)	2000	Доходы, целиком облаг...	пп.2, ст.255 НК РФ	Премия го
ПРРП	Премия разовая (процентом)	2000	Доходы, целиком облаг...	пп.2, ст.255 НК РФ	Премия ра
ПРЕМП	Премия ежемесячная процентом	2000	Доходы, целиком облаг...	пп.2, ст.255 НК РФ	Премия м
ОТ001	За интенсивный труд и ответственность	2012	Доходы, целиком облаг...	пп.7, ст.255 НК РФ	
КОТ01	Компенсация отпуска (За интенсивный труд и ответств...	2012	Доходы, целиком облаг...	пп.8, ст.255 НК РФ	
ОБНЗ	Отсутствие по болезни (больничный еще не закрыт)				Болезнь
ДОНОР	Оплата за дни сдачи крови и ее компонентов	2000	Доходы, целиком облаг...	пп.20, ст.255 НК РФ	Донорстве
ОВП	Оплата вынужденного простоя	2000	Доходы, целиком облаг...	пп.6, ст.255 НК РФ	Вышка

Перейдите во вкладку **Учет времени** и заполнить параметр **Вид времени** у всех используемых в работе начислений.

Основное [Начисления не учитываемые при расчете доплаты за совмещение](#)

Записать и закрыть Записать

Наименование: Код: Начисление больше не используется

Основное Расчет базы **Учет времени** Зависимости Приоритет Средний заработок Налоги, взносы, бухучет Описание

Используемое время:

- Целодневное неотработанное время и командировки
- Часовое неотработанное время и командировки

Обозначения в учете времени и стажах

Вид времени: ▾ ⌂ ?

[Дополнительные виды времени \(Рабочее время\)](#)

Вид стажа СЗВ: ▾

Вид стажа ПФР: ▾