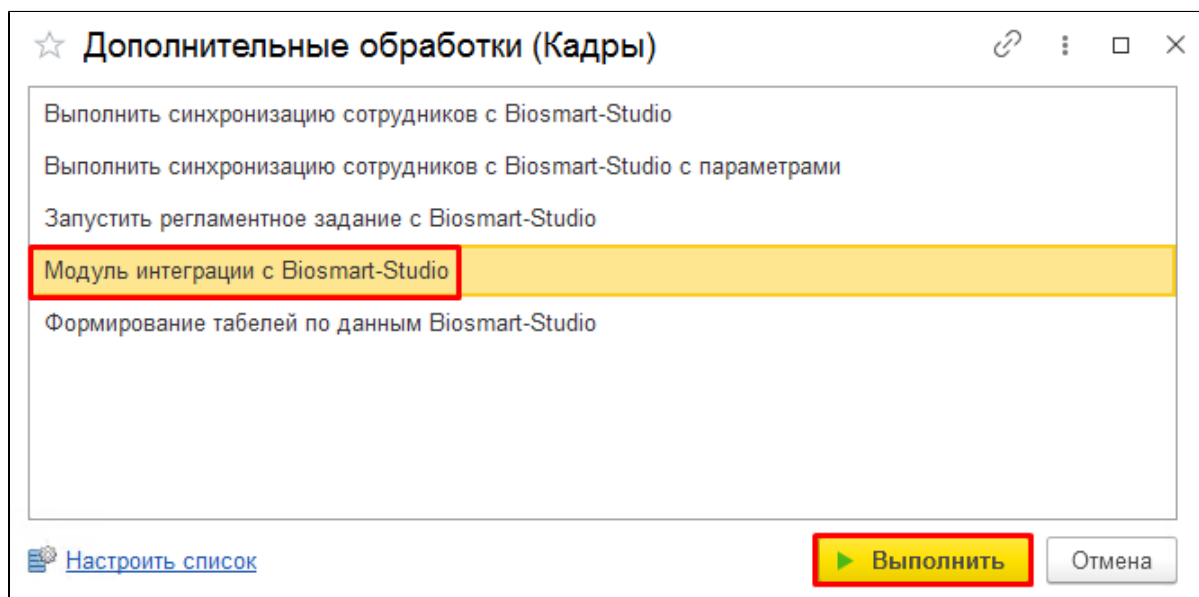


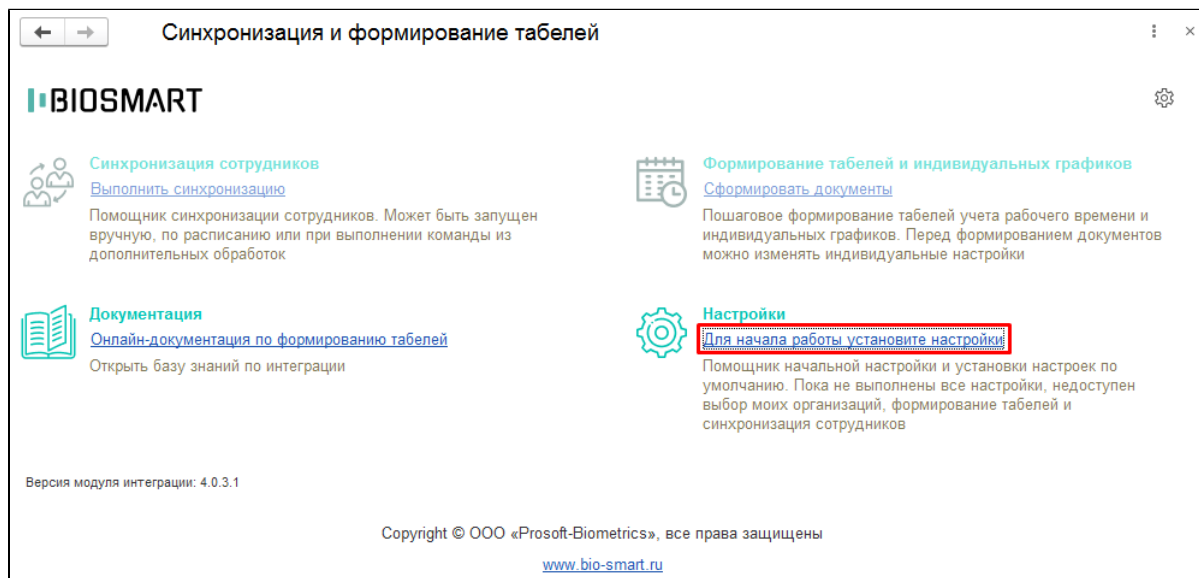
# Начальная настройка

Перед началом использования модуля Администратору необходимо выполнить начальные настройки. Для этого перейдите на страницу **Кадры** → **Дополнительные обработки**.

Выполните команду **Модуль интеграции с Biosmart-Studio**.



Запустится основная форма модуля. Перейдите по ссылке в разделе **Настройки**.




Откроется окно начальной настройки, в левой части которого расположены обязательные настройки, без которых функционирование модуля невозможно, а в правой части расположены дополнительные настройки.

Начальная настройка

Обязательные настройки


Дополнительные настройки



**Настройки подключения к Biosmart-Studio**

☒ [Настроить подключение](#)


Установите параметры подключения 1С к Biosmart-Studio



**Организации и подразделения**

☒ [Настроить](#)


Настроить организации и подразделения, участвующие в синхронизации



**Параметры формирования таблиц и графиков**

☒ [Настроить](#)

Установка параметров формирования таблиц




**Сопоставление сотрудников**

☒ [Начальное сопоставление сотрудников из Biosmart-Studio](#)

☐ Синхронизировать совместителей


Сопоставление сотрудников, зарегистрированных в Biosmart-Studio для запуска синхронизации с 1С



**Точки доступа**

[Настроить точки доступа](#)


Точки доступа, которые будут участвовать в расчетах табеля учета рабочего времени



**Графики работы**

☒ [Сопоставлены все графики](#)

Все графики, загруженные из Biosmart-Studio, сопоставлены с графиками 1С



**Причины отсутствия**

[Причины отсутствия на рабочем месте](#)

Список причин отсутствия на рабочем месте и настройки учета этих причин при составлении табелей

### 3.1. Обязательные настройки

- **Настройки подключения к Biosmart-Studio** - настройка параметров подключения базы 1С к серверу BioSmart;
- **Организации и подразделения** - выбор организаций, участвующих в синхронизации данных (списка подразделений, сотрудников и других данных, связанных с организацией);
- **Параметры формирования таблиц и графиков** - настройки формирования таблиц рабочего времени и индивидуальных графиков;
- **Сопоставление сотрудников** - начальное сопоставление сотрудников, зарегистрированных в ПО Biosmart-Studio до запуска модуля.



В каждом окне обязательных настроек необходимо ставить отметку **Настройка выполнена**, без которой переход к последующим настройкам будет невозможен.

Настройки подключения к Biosmart-Studio \*

Записать и закрыть

Записать

Адрес:

Порт:

Протокол:

172.27.10.221

60 004

HTTP

TCP

Проверить подключение

☐ Вести лог

Количество сотрудников в запросе:

Создание лог-файлов настраивается со стороны Biosmart-Studio, настройка в модуле 1С не требуется

250

Данная настройка отвечает за количество сотрудников, которое будет передано в одном запросе, если сотрудников больше то будет выполнено несколько запросов. Эта настройка служит для оптимизации синхронизации с сервером

☒ Настройка выполнена

### 3.2. Дополнительные настройки

- **Точки доступа** - выбор точек доступа (контроллеров и считывателей BioSmart), отметки на которых будут участвовать в расчете рабочего времени;
- **График работы** - сопоставление графиков ПО Biosmart-Studio с графиками 1С, выбор варианта расчета рабочего времени, настройка начала и конца смены, продолжительности обеда;
- **Причины отсутствия** - список причин отсутствия сотрудников из ПО Biosmart-Studio с указанием способов расчета рабочего времени при действии данных причин отсутствия (справочная информация).



Для корректной работы модуля необходимо сопоставление всех графиков, имеющих в 1С, с графиками ПО Biosmart-Studio.



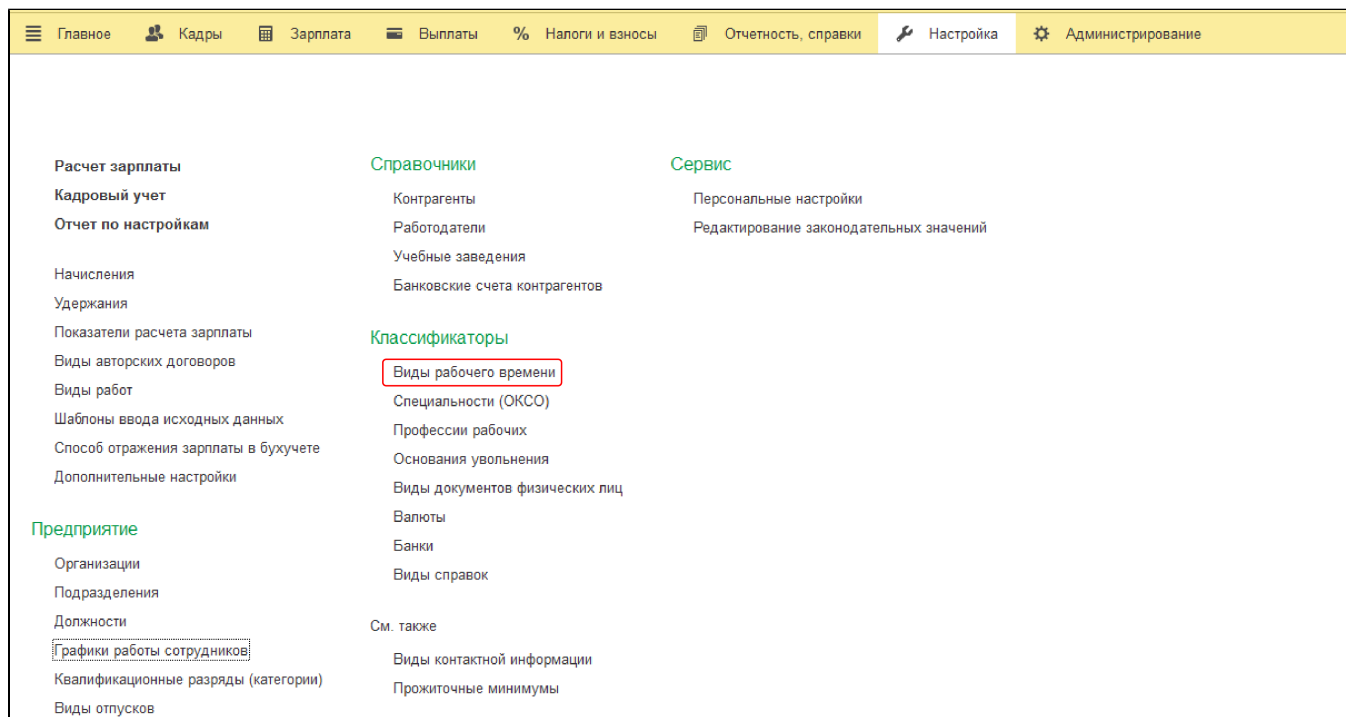
После того как все обязательные настройки выполнены, рекомендуется выполнить [Настройку регламентного задания](#) для автоматической синхронизации сотрудников.

### 3.3. Прочие настройки

#### Виды использования рабочего времени

Для корректного формирования таблиц, необходимо проверить, что во всех **Видах использования рабочего времени** заполнена колонка **Буквенный код**.

Для этого перейдите во вкладку **Настройка - Классификаторы - Виды рабочего времени**.



Заполнить буквенный код у всех используемых в работе видов использования рабочего времени.

Наименование	Буквенный код	Цифров...
Чот не пришел	ЧНП	
Рабочее время		
Явка	Я	01
Ночные часы	Н	02
Праздники	РВ	03
Сверхурочно	С	04
Вахта	ВМ	05
Командировка	К	06
Повышение квалификации	ПК	07
Повышение квалификации в другой местности	ПМ	08
Отпуск	ОТ	09
Дополнительный отпуск	ОД	10
Отпуск дополнительный (оплачиваемый учебный)	У	11

Рабочее время (Вид использования ра...

Записать и закрыть

Записать

Еще

Наименование: Рабочее время

Буквенный код:

Цифровой код:

Полное наименование: Рабочее время

Основное время: Рабочее время

☐ Вид времени больше не используется

## Начисления

Для корректного формирования таблицей, необходимо проверить, что во всех начислениях заполнен параметр **Вид времени**.

Для этого перейдите во вкладку **Настройка - Начисления**.



Основное [Начисления не учитываемые при расчете доплаты за совмещение](#)

Записать и закрыть

Записать

Наименование:  Код:  ☐ Начисление больше не используется

Основное | Расчет базы | **Учет времени** | Зависимости | Приоритет | Средний заработок | Налоги, взносы, бухучет | Описание

Используемое время:

- ☒ Целодневное неотработанное время и командировки  
☐ Часовое неотработанное время и командировки

Обозначения в учете времени и стажах

Вид времени:  ▾ ⌂ ?

[Дополнительные виды времени \(Рабочее время\)](#)

Вид стажа СЗВ:  ▾

Вид стажа ПФР:  ▾