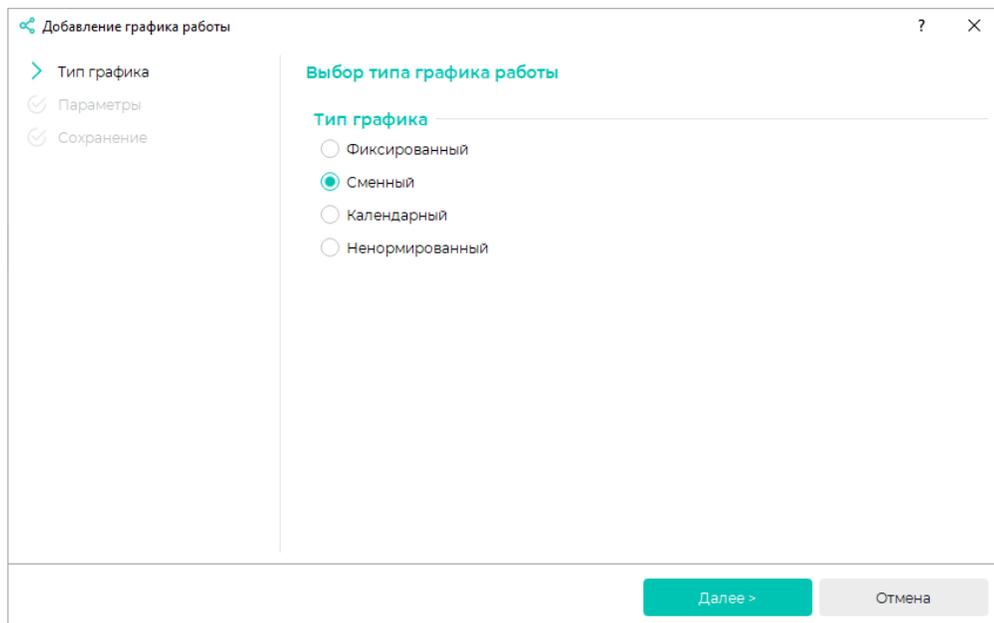


# Добавление и настройка сменного графика

Сменный график используется в тех случаях, когда смены повторяются с любой периодичностью.

Для создания нового графика перейдите на вкладке **Графики** и нажмите на панели инструментов кнопку **Добавить график работы**. Откроется окно **Добавление графика работы**.

В открывшемся окне выберите тип графика **Сменный** и нажмите **Далее**.



Укажите **Наименование** графика.

При желании выберите **Цвет**, соответствующий данному графику работы. Этим цветом будет показан период действия данного графика в окне **Свойства сотрудника** на вкладке **Графики работы** в расширенном режиме.

Настройте нужное количество рабочих и выходных смен с помощью кнопок  и . Для каждой смены выберите время начала и время окончания смены и время обеденного перерыва.

Выберите параметр **Дата отсчета цикла смен**. Если выбрать параметр **По календарю**, то с выбранной даты график работы вступит в силу для всех сотрудников, которым назначен данный график. Если выбрать параметр **По сотруднику**, то при назначении сотруднику графика работы необходимо выбрать дату, с которой график вступит в силу.

Укажите периодичность повторения смен и нажмите **Далее**.

Добавление графика работы
?
×

- Тип графика
- Параметры
- Сохранение

### Сменный график работы

Наименование Цвет

✕

**Расписание**

+
✕

	Начало смены	Окончание смены	Начало обеда	Окончание обеда	Выходной
1	07:00	19:00	12:00	13:00	<input type="checkbox"/>
2	07:00	19:00	12:00	13:00	<input type="checkbox"/>
3	07:00	19:00	12:00	13:00	<input checked="" type="checkbox"/>
4	07:00	19:00	12:00	13:00	<input checked="" type="checkbox"/>

Дата отсчета цикла смен

По календарю с

По сотруднику

Периодичность графика составляет  дней

< Назад
Далее >
Отмена

После сохранения всех параметров нажмите **Завершить**. Созданный график работы появится в списке графиков.

Для выполнения дополнительных настроек выберите график и нажмите кнопку **Редактировать график работы**.

В открывшемся окне **График работы** можно указать дату начала работы по данному графику, необходимость учёта праздничных дней, а также настроить рабочие смены.

На вкладке **Режим работы** можно изменить перечень рабочих и выходных смен, выбрать рабочую смену для каждого дня.

График работы

Наименование: 2/2

Тип графика: Сменный

Дата отсчета цикла смен:
   
 По календарю с 27.09.2023
   
 По сотруднику

Режим работы: Смены

День	Смена	Выходной
1	Смена 1 07:00 - 19:00	<input type="checkbox"/>
2	Смена 1 07:00 - 19:00	<input type="checkbox"/>
3		<input checked="" type="checkbox"/>
4		<input checked="" type="checkbox"/>

Количество дней в периоде: 4

Учитывать праздничные дни

OK Отмена

На вкладке **Смены** выполняется создание, редактирование и удаление смен. Для добавления смены нажмите кнопку , для удаления смены нажмите кнопку . Для каждой смены можно выбрать время начала и окончания с учётом обеденного перерыва.

График работы

Наименование: 2/2

Тип графика: Сменный

Дата отсчета цикла смен: По календарю с 27.09.2023

Режим работы: Смены

**Смены**

Смена
Смена 1

**Интервалы работ**

Начало	Окончание
07:00:00	12:00:00
13:00:00	19:00:00

Учитывать праздничные дни

OK Отмена

После завершения настройки графика нажмите **OK**.