


Добавление задания

Чтобы добавить новое задание, нажмите кнопку **Добавить**  и в выпадающем списке выберите **Добавить задание**.

Чтобы добавить задание путём копирования уже созданного, выберите в списке задание, нажмите кнопку **Добавить**  и в выпадающем списке выберите **Добавить задание копированием**.

Откроется окно **Задание** для настройки задания.


На вкладке **Основные** введите название задания.

Поле **Автор** автоматически заполняется логином пользователя, создающего задание, и не может быть изменено.

В поле **Примечание** можно ввести комментарии к заданию.

Для того, чтобы данное задание выполнялось, выберите опцию **Включено**.

Нажмите **ОК**.

 Задание

?

×

Основные

События

Действия

Наименование

Рейтинг опоздавших за текущий месяц

×

Автор

root

Примечание

☒ Включено

ОК

Отмена

На вкладке **События** отображаются все события, являющиеся инициаторами действий данного задания. Событий может быть несколько, и возникновение любого из них приведет к выполнению всех действий задания.

Задание

?

×

Основные

События

Действия

Условия запуска задачи...

Наименование	Состояние
--------------	-----------

Создать...

Изменить...

Удалить

OK

Отмена

Чтобы создать новое событие, нажмите кнопку **Создать**.

Откроется окно **Событие**, в котором нужно выполнить настройку параметров события. Настройки отличаются в зависимости от типа события. Тип события задаётся в блоке **Выполнять задачу** и может принимать одно из двух значений: **По событию устройства** или **По расписанию**.

Для создания события **По событию устройства** в блоке **Выполнять задачу** выберите тип события **По событию устройства**.

Событие

?

✕

Выполнять задачу По событию устройства

▼

Устройства

По расписанию

По событию устройства

☒ Все

☐ Выбранные

...

Сотрудники

☒ Все

☐ Выбранные

...

События

☒ Все

☐ Выбранные

...

☐ Использовать режим мониторинга

☒ Включено

ОК

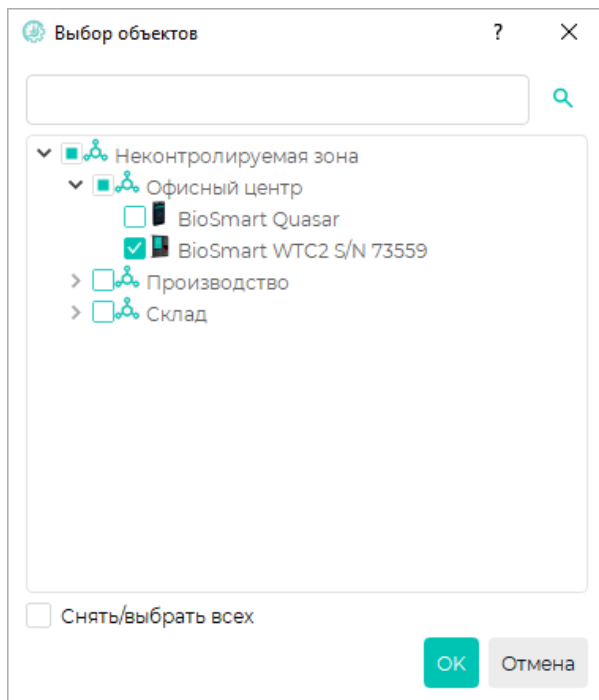
Отмена


В блоке **Устройства** выберите устройства, участвующие в создании события. Если нужно учитывать события от всех устройств, то поставьте переключатель в положение **Все**. Если нужно учитывать события от ограниченного перечня устройств, то поставьте переключатель в положение **Выбранные**, затем нажмите

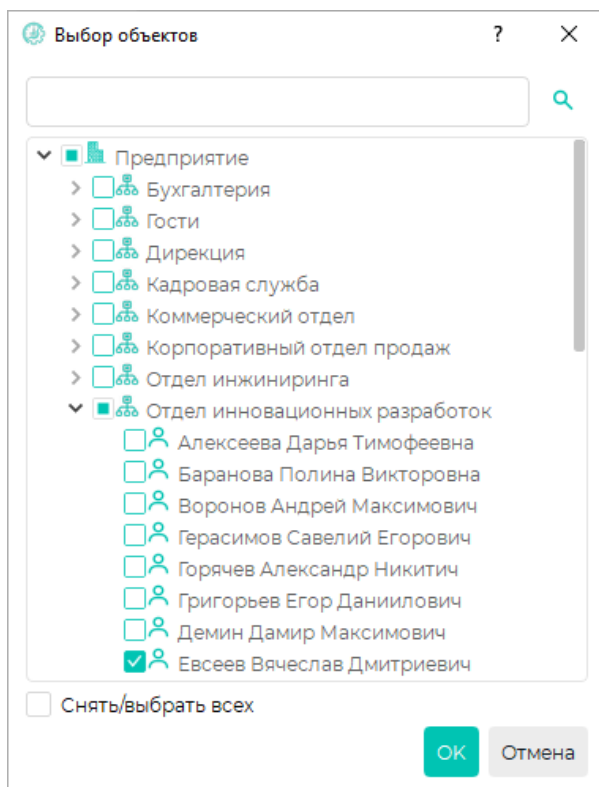
кнопку


...

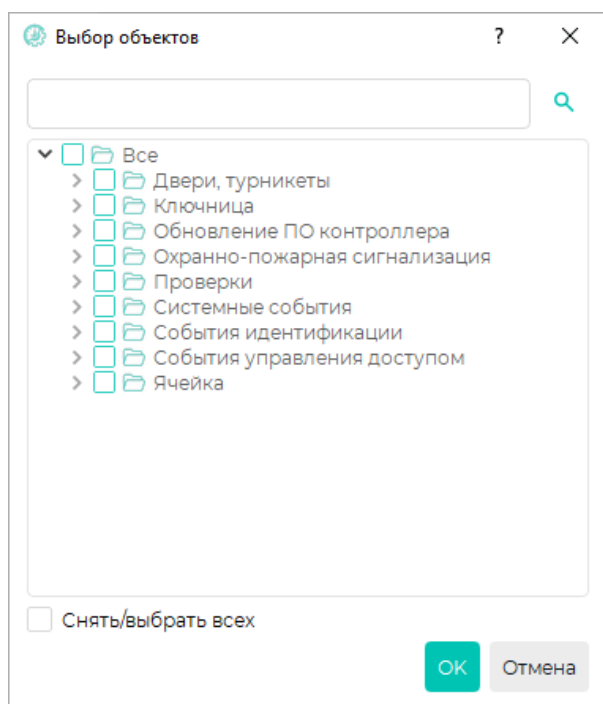
 и в окне **Выбор объектов** выберите необходимые устройств. После выбора устройств нажмите **ОК**.



В блоке **Сотрудники** выберите перечень сотрудников, участвующих в создании события. Если нужно учитывать события по всем сотрудникам, то поставьте переключатель в положение **Все**. Если нужно учитывать события только от ограниченного перечня сотрудников, то установите переключатель в положение **Выбранные**, затем нажмите кнопку  и в окне **Выбор объектов** выберите необходимых сотрудников. После выбора сотрудников нажмите **ОК**.



В блоке **События** выберите перечень событий, запускающих выполнение задания. Если нужно учитывать все события, то поставьте переключатель в положение **Все**. Если нужно учитывать только ограниченный перечень событий, то установите переключатель в положение **Выбранные**, затем нажмите кнопку  и в окне **Выбор объектов** выберите необходимые события. После выбора событий нажмите **ОК**.



При необходимости выберите опцию **Использовать режим мониторинга**. Если эта опция не выбрана, то события будут обработаны после получения их с контроллеров в базе данных ПО Biosmart-Studio v6, при этом возможна задержка около 2 минут. Если опция выбрана, то события будут обработаны сразу после возникновения, задержка, в таком случае, составит пару секунд. Следует иметь в виду, что с опцией **Использовать режим мониторинга** будут проявляться следующие особенности:

- для обработки будут использоваться только те события, которые контроллер отдаёт в мониторинг;
- будет более высокая нагрузка на сервер.

Событие

?

×

Выполнять задачу По событию устройства ▾

Устройства

☐ Все

☒ Выбранные

BioSmart WTC2 S/N 73559

...

Сотрудники

☐ Все

☒ Выбранные

Евсеев Вячеслав Дмитриевич

...

События

☐ Все

☒ Выбранные

Выбрано: 1

...

☒ Использовать режим мониторинга

☒ Включено

OK

Отмена

Для активации сформированного события выберите опцию **Включено** и нажмите **OK**.

Для создания события **По расписанию** в блоке **Выполнять задачу** выберите тип события **По расписанию**.

Событие
?
✕

Выполнять задачу По расписанию ✓

Начало действия

По расписанию

По событию устройства

28.02.2021

Срок действия

28.02.2021

Режим

☒ Однократно

Не требуется настройка

☐ Ежеминутно

☐ Ежедневно

☐ Еженедельно

☐ Ежемесячно

☐ Допустимые временные интервалы

+

✕

Начало

Окончание

☒ Включено

ОК

Отмена

В блоке **Начало действия** выберите дату начала и, при необходимости, дату окончания.

В блоке **Режим** выберите периодичность выполнения задания.

При необходимости установите флаг в чекбоксе **Допустимые временные интервалы** и с помощью кнопок **Добавить интервал**



и **Удалить интервал**



3

Для активации сформированного события выберите опцию **Включено** и нажмите **ОК**.

Событие

?

✕

Выполнять задачу По расписанию

Начало действия04.08.2017Срок действия28.02.2021

Режим

☐ Однократно

☐ Ежеминутно

☐ Ежедневно

☒ Еженедельно

☐ Ежемесячно

Повторять каждую1неделю в

☐ ПН☐ ВТ☐ СР☐ ЧТ☒ ПТ☐ СБ☐ ВС

☒ Допустимые временные интервалы

+

✕

Начало

Окончание

17:00

18:00


☒ Включено

ОК

Отмена

По завершении настройки событий перейдите на вкладку **Действия**.

На вкладке **Действия** создайте перечень действий, которые будут выполняться по возникновению инициирующих событий.

Задание

?

×

Основные

События

Действия

Действия, выполняемые при запуске задачи

Наименование	Состояние
--------------	-----------

Создать...

Изменить...

Удалить

OK

Отмена

Для создания действий нажмите кнопку **Создать**. Откроется окно **Действие**.

Действие

Выполнить действие Сформировать отчет

Период отчета Текущий месяц

Тип отчета Рейтинг опоздавших

Схема расчета Схема расчета по умолчанию

Формат отчета PDF

Сотрудники

☒ Выбранные сотрудники

Выбрано: 28
 ...

☐ Выбранные подразделения

...

Путь для сохранения отчета на сервере

Кому (список адресов электронной почты/телеграм чатов, разделитель: ;)

cheef@gmail.com
 ✕

Тема сообщения

Рейтинг опоздавших за текущий месяц
 ✕

☒ Включено

OK

Отмена

Выберите тип выполняемого действия.

Действие

Выполнить действие Сформировать отчет

Период отчета Сейчас

Тип отчета Прогоулы по сотрудникам

Выполнить программу

Сформировать отчет

 Отправить сообщение
 Выполнить команду

1

^
 v

В зависимости от выбранного действия укажите параметры этих действий.

Описание параметров для действия **Выполнить программу**:

- в поле **Выполнить** указывается путь к исполняемому bat-файлу;
- в блоке **Параметры** можно выбрать значения (например, дата и время прохода, ФИО сотрудника) для параметров bat-файла. Например, значение, выбранное в поле **Параметр1**, будет соответствовать параметру %1 в bat-файле.

Действие

?

✕

Выполнить действие

Выполнить программу

▼

Выполнить

C:\Users\le.poryadina\Downloads\Telegram Desktop\scheduler.bat

✕

Параметры

Параметр1

Время события

▼

Параметр2

Фамилия

▼

Параметр3

Имя

▼

Параметр4

Направление прохода

▼

Параметр5

Идентификатор сотрудника

▼

Параметр6

Наименование устройства

▼

Параметр7

Серийный номер устройства

▼

Параметр8

Идентификатор карты

▼

Параметр9

Событие

▼

☒ Включено

OK

Отмена

Описание параметров для действия **Отправить сообщение по Telegram**:

Если в блоке **Адрес/номера телефона** выбрать опцию **Отправлять на адрес/телефон/Telegram сотрудника**, то сообщение будет отправлено сотрудникам, которые выбраны в блоке **Сотрудники** раздела **Событие**.

Если в блоке **Адрес/номера телефона** выбрана опция **Отправлять на указанные адреса/телефоны (разделитель: ;)**, то в поле ниже необходимо указать идентификаторы Telegram чатов, в которые необходимо отправлять сообщения. Идентификатор Telegram чата указан в карточке сотрудника во вкладке **Контакты** (поле **Telegram**), если у сотрудника настроен Telegram бот.

Поле **Тема сообщения** не заполняется.

В блоке **Шаблон сообщения** выберите параметры, которые будут отправляться в сообщении. Например, ФИО сотрудника, дата и время события.

Для отправки сообщений следует выполнить настройки в ПО Biosmart Admin на вкладке **Biosmart Server – Отправка сообщений**. Работа в ПО Biosmart Admin описана в Руководстве администратора ПО Biosmart-Studio v6.