

Импорт пользователей из AD



Для импорта данных из службы каталогов Active Directory необходимо наличие лицензии на модуль расширения «Интеграция со службой каталогов Active Directory».

Для того чтобы импортировать данные пользователей из службы каталогов Active Directory в ПО Biosmart-Studio v6 перейдите в раздел **Пользователи** и



нажмите на панели инструментов кнопку **Импортировать**. Откроется мастер импорта пользователей службы каталогов.

По умолчанию окно **Параметры** заполнено согласно настройкам справочника **Настройки сервера AD** и определяют фильтр для пользователей, соответствие параметров пользователей и атрибутов AD, параметры новых пользователей. При необходимости на этом этапе можно изменить параметры импорта.

При выборе типа идентификации **Пользователь AD** будет происходить сквозная авторизация в ПО Biosmart-Studio v6, то есть автоматический вход в случае совпадения пользователя AD в сессии на ПК и пользователя ПО Biosmart-Studio v6.

Нажмите **Далее**.

Мастер импорта пользователей службы каталогов

Параметры

Фильтр для пользователей: (&(objectClass=user)(objectCategory=person))

Соответствие полей пользователя и атрибутов AD

Атрибут AD	Параметр пользователя
cn	ФИО
sAMAccountName	Логин Biosmart-Studio

Параметры новых пользователей Biosmart-Studio

Роль пользователя: Отдел кадров

Политика идентификации: Пользователь AD

Далее > Отмена

В окне **Пользователи** появится список пользователей, загруженный из Active Directory. Этот список можно отфильтровать, воспользовавшись настройками в блоке **Фильтр по таблице пользователей**.

Выберите пользователей, которых необходимо импортировать в ПО Biosmart-Studio v6 и нажмите **Далее**.

Мастер импорта пользователей службы каталогов

Пользователи

Фильтр по таблице пользователей

☐ Включены в AD
 ☐ Отсутствуют в Biosmart-Studio
☐ Отключены в AD
 ☐ Присутствуют в Biosmart-Studio

Фильтровать отображение по всем полям...

Логин Biosmart-Studio	Фамилия	Имя	Отчество	Шаблон ролей
<input checked="" type="checkbox"/> a.kulikova	Куликова	Александра	Андреевна	Отдел кадров
<input checked="" type="checkbox"/> b.frolov	Фролов	Борис	Вадимович	Отдел кадров
<input checked="" type="checkbox"/> d.borodin	Бородин	Дмитрий	Игоревич	Отдел кадров

< Назад Далее Отмена

В окне **Полномочия** необходимо задать, на какие подразделения, объекты доступа и отчёты распространяются полномочия пользователя. Нажмите **Далее**.

Мастер импорта пользователей службы каталогов

Полномочия на подразделения

Объекты Подразделения

Поиск

☒ Выбрать все
 ☐ Снять все

- ☒ Предприятие
 - ☒ Бухгалтерия
 - ☒ Гости
 - ☒ Дирекция
 - > ☒ Кадровая служба
 - ☒ Коммерческий отдел
 - ☒ Корпоративный отдел продаж
 - ☒ Отдел инжиниринга
 - ☒ Отдел инновационных разработок
 - ☒ Отдел маркетинга и рекламы
 - > ☒ Отдел мониторинга
 - > ☒ Отдел проектирования
 - > ☒ Отдел разработки
 - > ☒ Отдел связи

< Назад Далее > Отмена

После сохранения настроек нажмите **Завершить**.

Импортированные пользователи появятся в списке пользователей.