


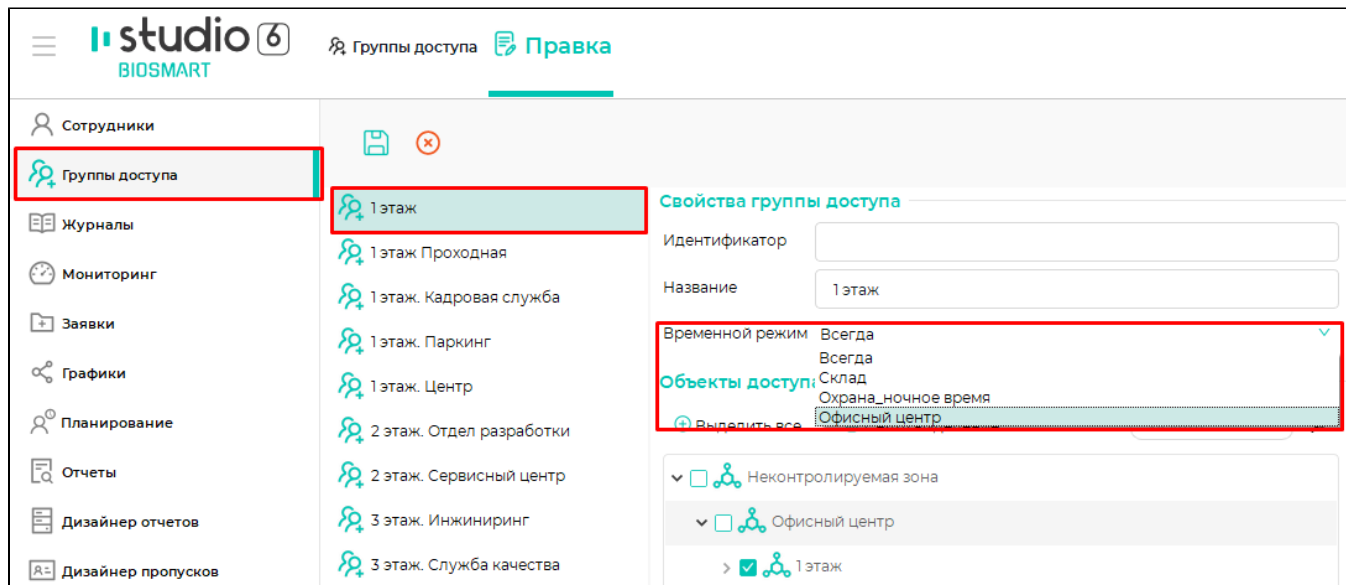
Назначение временных режимов группам доступа и сотрудникам

Временные режимы, созданные в разделе **Временные режимы**, можно назначать группам доступа или каждому сотруднику в отдельности.

 Временной режим, назначенный сотруднику, приоритетней временного режима, назначенного группам доступа.

Для назначения временного режима группе доступа перейдите в раздел **Группы доступа**, выберите группу доступа из списка, в свойствах группы доступа выберите требуемый временной режим из выпадающего списка.

Нажмите кнопку **Сохранить** .



Для назначения временного режима сотруднику перейдите в раздел **Сотрудники**, выберите сотрудника, откройте окно «**Свойства сотрудника**». На вкладке «**Доступ**» выберите опцию **Временной режим** и выберите название временного режима из выпадающего списка.

Нажмите кнопку **Сохранить**.

Свойства сотрудника Баранова Полина Викторовна

Общее

Сведения о работе

Доступ

Назначение дост...

Статус изменени...

Идентификация

Биометрическая ...

Карты

Пин-код

QR-код

Прочее

График работы

Контакты

Дополнительно

История изменений ...

Пользователь контр...

Проверки

Мобильные отметки

Параметры доступа

Игнорировать правила прохода

Временной режим

Сопровождение

Офисный центр

Всегда

Склад

Охрана_ночное время

Офисный центр

Группы доступа

Поиск...

Поиск...

Все группы

Назначенные группы

Временной режим

1 этаж. Кадровая служба

1 этаж. Паркинг

2 этаж. Отдел разработки

2 этаж. Сервисный центр

3 этаж. Инжиниринг

3 этаж. Служба качества

4 этаж. Запасной вход

4 этаж. Основной вход

1 этаж

1 этаж Проходная

1 этаж. Центр

Всегда

Всегда

Всегда

Показать назначенные объекты

Сохранить

Закрыть