

Добавление, редактирование, удаление временных режимов

Для добавления нового временного режима в разделе **Временные режимы** нажмите на панели инструментов вкладки «Временные режимы» кнопку **Добавить**



В появившемся окне «Создание временного режима» введите название временного режима.

Выберите из списка созданный временный режим. В свойствах временного режима будут показаны пустые поля с днями недели и временем.

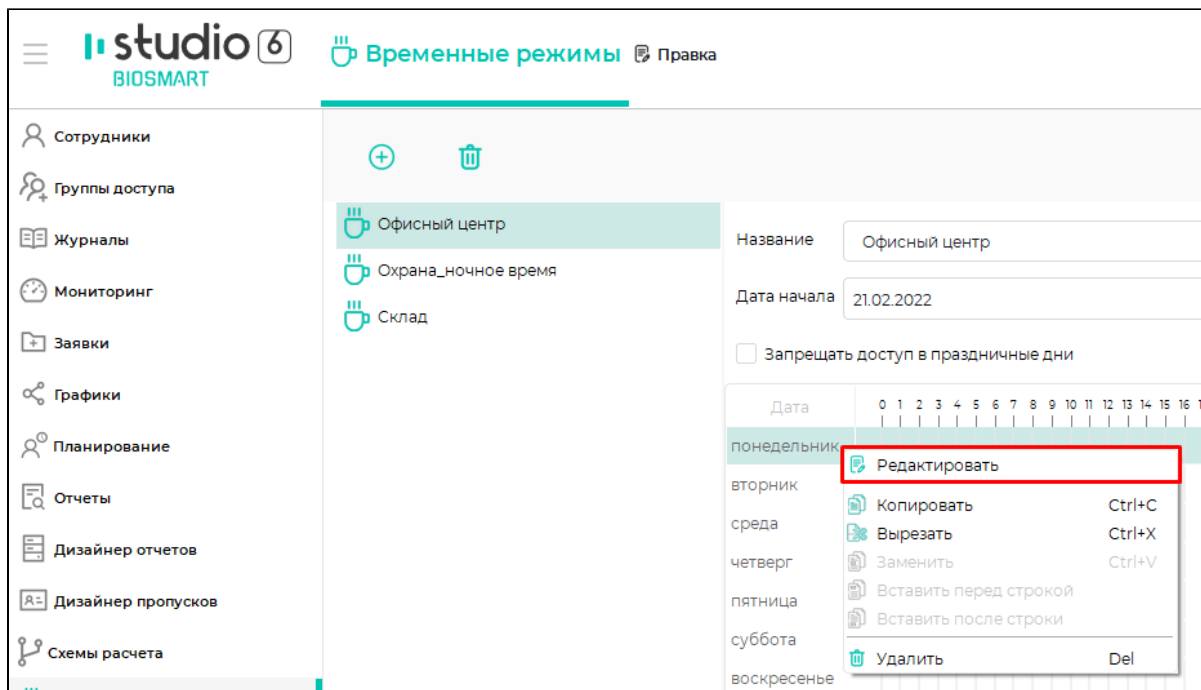
В поле **Название** можно изменить название временного режима.

В поле **Дата начала** укажите дату, начиная с которой временный режим вступит в силу.

При выборе опции **Запрещать доступ в праздничные дни** доступ сотрудников через контроллеры будет запрещен в праздничные дни.

Добавление временных интервалов, в течение которых будет разрешен проход сотрудников, выполняется в режиме редактирования.

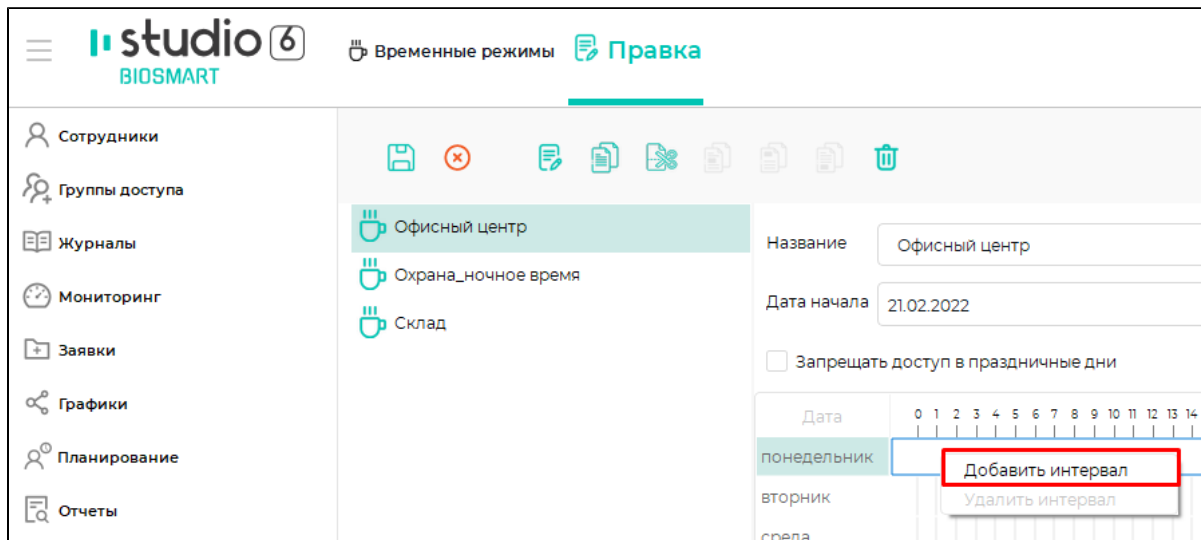
Для перехода в режим редактирования дважды кликните мышкой по строке с днём недели или в контекстном меню выберите **Редактировать**.



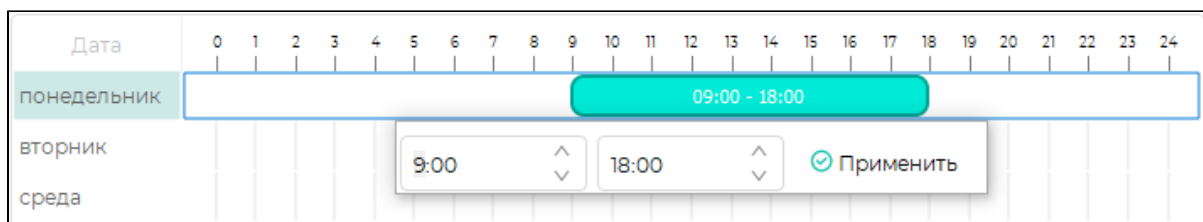
В режиме редактирования предусмотрены возможности:

- добавить новый временной интервал
- удалить временной интервал
- изменить границы временного интервала

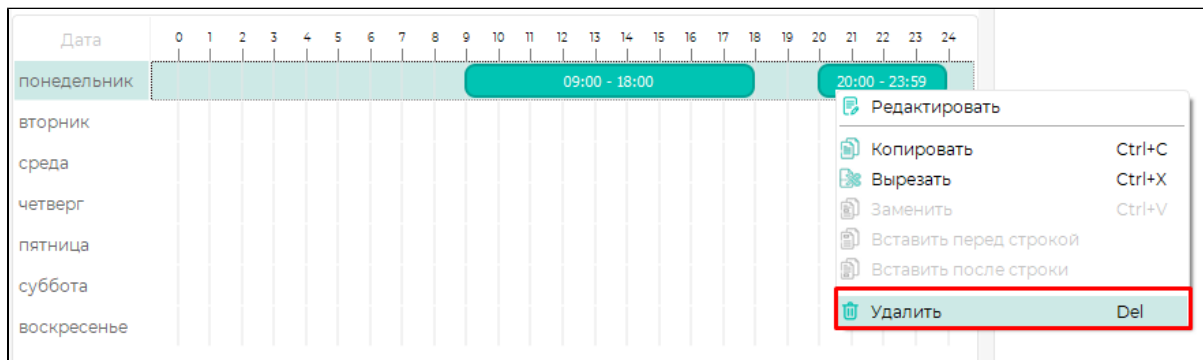
Для добавления временного интервала нажмите правой кнопкой мыши на строке с днём недели в режиме редактирования и выберите в контекстном меню пункт **Добавить интервал**.



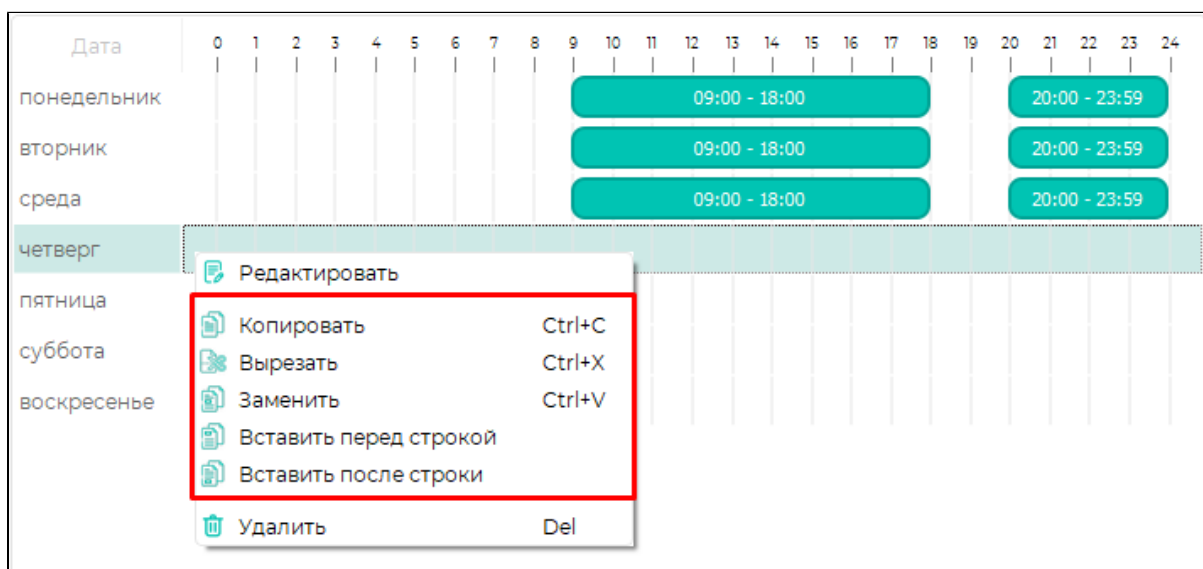
Добавленный интервал можно перемещать мышкой вдоль временной шкалы, изменять границы интервала. Для точной (до минут) установки границ временного режима укажите время начала и окончания в отдельном окне. При установке границ интервала следует учитывать, что время начала интервала не может превышать время окончания. После ввода границ интервала нажмите кнопку **Применить**.



Вы можете создать столько временных интервалов, сколько потребуется. Для удаления интервала перейдите в режим редактирования, нажмите правой кнопкой мыши на интервале и в контекстном меню выберите **Удалить интервал**.

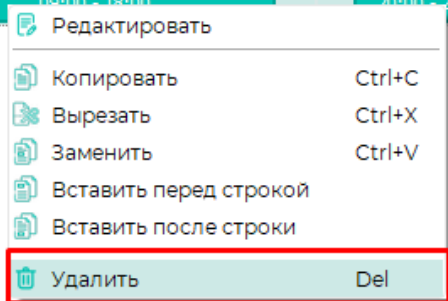


Временной режим, настроенный для одного дня, можно скопировать в другие дни. Для копирования строк с временным режимом на другие дни используются кнопки на панели инструментов или в контекстном меню.



Чтобы удалить строку с временным режимом выделите строку и нажмите на панели инструментов кнопку **Удалить**  или выберите **Удалить** в контекстном меню.

Дата	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
понедельник																									
вторник																									
среда																									
четверг																									
пятница																									
суббота																									
воскресенье																									



После завершения редактирования временного режима нажмите на панели инструментов кнопку **Сохранить**  .

Чтобы отменить все изменения во временном режиме нажмите панели инструментов кнопку **Отменить**  .

Чтобы удалить временной режим целиком, выберите временной режим, перейдите на вкладку «**Временные режимы**» и нажмите панели инструментов кнопку **У**

далить  .