

# Печать пропуска на основе шаблона



Чтобы напечатать пропуск с данными сотрудника в разделе **Дизайнер пропусков** на панели инструментов вкладки **Пропуск** нажмите кнопку **Печать**. Откроется окно **Мастер печати пропусков**.

Во вкладке **Выбор сотрудников** выберите сотрудников, которым необходимо напечатать пропуск. Нажмите кнопку **Далее**.

The screenshot shows the 'Мастер печати пропусков' (Passport Printing Wizard) window. The left sidebar contains a list of steps: 'Выбор сотрудников' (selected), 'Выбор шаблона пропуска', 'Параметры печати', and 'Печать'. The main area is titled 'Выбор сотрудников' and features a search bar labeled 'Искать...'. Below the search bar are two checkboxes: 'Выбрать все' (checked) and 'Снять все'. A tree view shows the organizational structure: 'Предприятия' (expanded) > 'Предприятие 1' (expanded) > 'Бухгалтерия' (expanded). A list of employees follows, each with a checkbox and a name: 'Алекминская Галина Валерьевна' (checked), 'Бецких Яна Альбертовна' (unchecked), 'Ведерникова Юлия Владимировна' (unchecked and highlighted), 'Вербецкая Наталья Валерьевна' (unchecked), 'Долгорукова Светлана Александровна' (checked), 'Злыгостева Наталья Владимировна' (checked), 'Карнаухова Татьяна Александровна' (checked), and 'Карпович Галина Михайловна' (checked). At the bottom right are two buttons: 'Далее >' and 'Отмена'.

Во вкладке **Выбор шаблона пропуска** выберите один из ранее созданных шаблонов. Нажмите кнопку **Далее**.

The screenshot shows the 'Мастер печати пропусков' window with the 'Выбор шаблона пропуска' (Select Template) tab selected. The left sidebar shows the same list of steps, with 'Выбор шаблона пропуска' now selected. The main area is titled 'Выбор шаблона пропуска' and contains the instruction 'Выберите шаблон для печати'. A preview of a passport template is shown, featuring a blue background with a silhouette of a person. Labels on the template include 'Prosoft' at the top, 'Подразделение/отдел' (Department/Division), 'Фамилия' (Surname), 'Имя' (Name), 'Отчество' (Patronymic), 'Должность' (Position), 'Таб. ном.' (Table Number), and 'BIOSMART' at the bottom. At the bottom of the window are three buttons: '< Назад', 'Далее >' (highlighted), and 'Отмена'.

Во вкладке **Параметры печати** укажите требуемые параметры и нажмите кнопку **Далее**. После завершения печати нажмите кнопку **Завершить**.

Мастер печати пропусков

?

×

✓ Выбор сотрудников

✓ Выбор шаблона пропуска

> Параметры печати

✓ Печать

Параметры печати

Печатающее устройство Kyocera ECOSYS M2035dn

Кол-во копий1

☐ Печатать несколько пропусков на одной странице

Горизонтальный отступ (мм)0

Вертикальный отступ (мм)0

Отступы на странице (мм)

Слева0

Справа0

Сверху0

Снизу0

< Назад

Далее >

Отмена