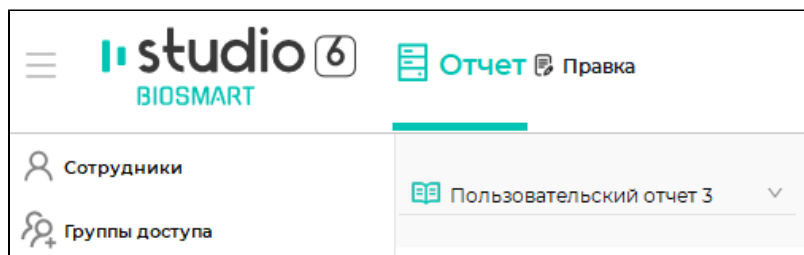


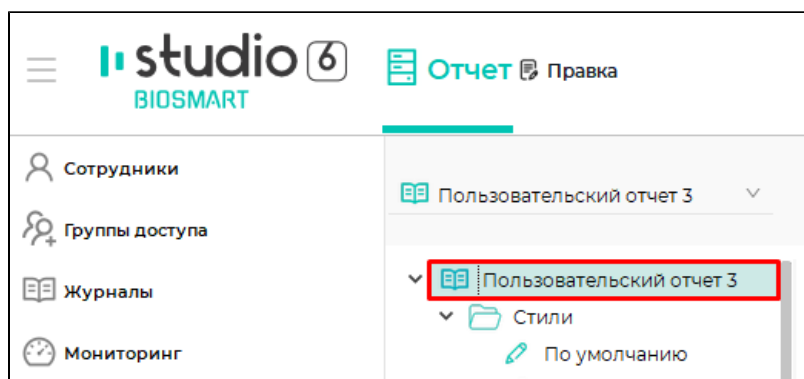
Редактирование шаблона отчёта

Для редактирования созданного шаблона отчёта в разделе **Дизайнер отчётов** выберите его в выпадающем списке на вкладке **Отчёты**, после чего созданный шаблон будет показан в рабочей области раздела.



Изменение основных свойств отчёта

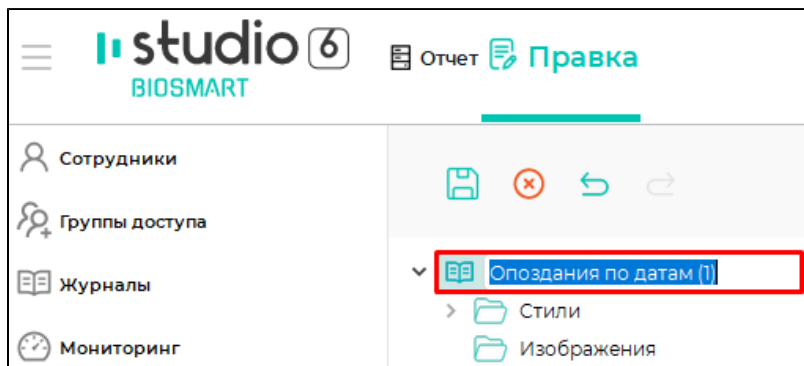
В структуре шаблона нажмите на название шаблона.




В редакторе свойств шаблона укажите требуемые значения. **Верхний и нижний колонтитулы** печатаются сверху и снизу отчёта на каждой его странице.

Свойство	Значение
Высота строки (по ум...	6
Ширина колонки (по ...	35
Формат страницы	A4 (210x297)
Ориентация страницы	Книжная
Верхний колонтитул	<input type="checkbox"/>
Нижний колонтитул	<input type="checkbox"/>
Скрипт	
Исходный язык	Russian
▼ Дополнительные язы...	
English	<input type="checkbox"/>
Russian	<input type="checkbox"/>
German	<input type="checkbox"/>
French	<input type="checkbox"/>
Czech	<input type="checkbox"/>

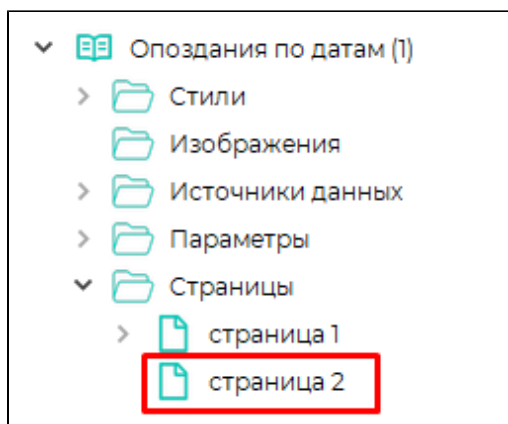
Для изменения названия отчёта дважды кликните левой кнопкой мыши на название отчёта в структуре шаблона для перехода в режим редактирования и введите новое название отчёта.



Добавление и удаление страниц

Для добавления страниц в шаблон нажмите на панели инструментов кнопку **Добавить страницу**  .

В структуре шаблона появится новая **Страница**.



Для удаления **Страницы** в структуре шаблона нажмите правой кнопкой мыши на странице и в выпадающем меню выберите **Удалить**.

Добавление, редактирование, удаление Секций и Детализаций

Секции и **Детализации** являются основными логическими единицами отчёта, в них содержатся все блоки отчёта.

Секция печатается один раз в позиции, заданной в шаблоне отчёта (например, заголовок отчёта);

Детализация включает в себя следующие блоки:

- **Шапка** – блок, печатаемый в начале **Детализации** и на каждой последующей странице отчёта;
- **Область данных** – основной блок, печатаемый для каждой строки **Источника данных**;
- **Подвал** – блок, печатаемый в конце **Детализации** (общие итоги).

Внутри **Детализации** могут использоваться **Группы** для группировки значений по заданному признаку. В этом случае добавляются блоки:

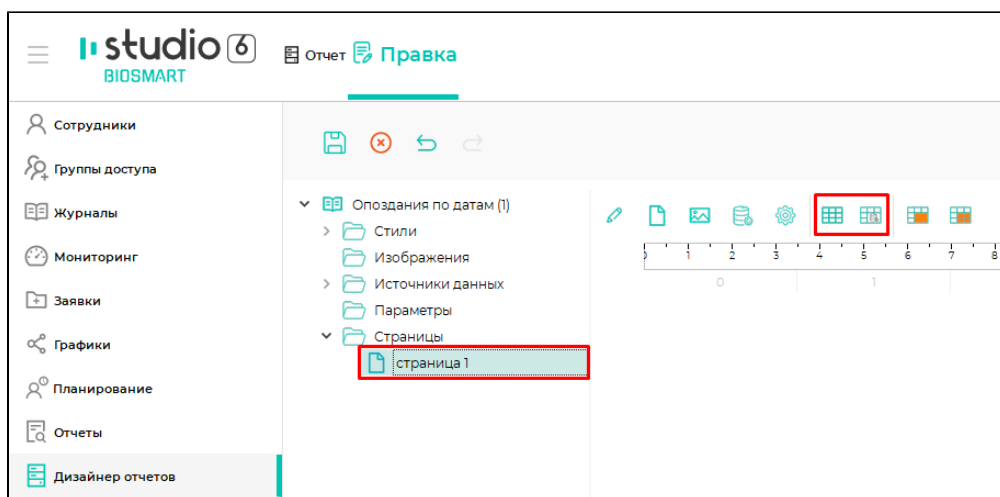
- **Верхний колонтитул группы** – блок, печатаемый перед **Областью данных** (объединяющий признак);
- **Нижний колонтитул группы** – блок, печатаемый после **Области данных** (промежуточные итоги).

Для добавления **Секции** или **Детализации** выделите нужную страницу и нажмите на панели инструментов кнопку **Добавить секцию**



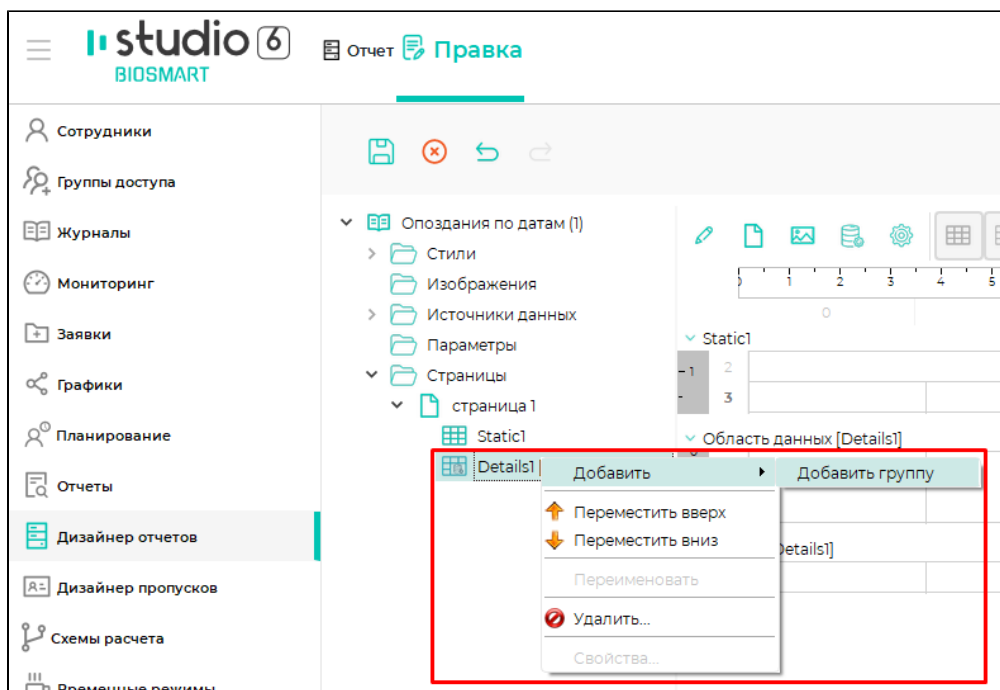
или **Добавить**

детализацию .

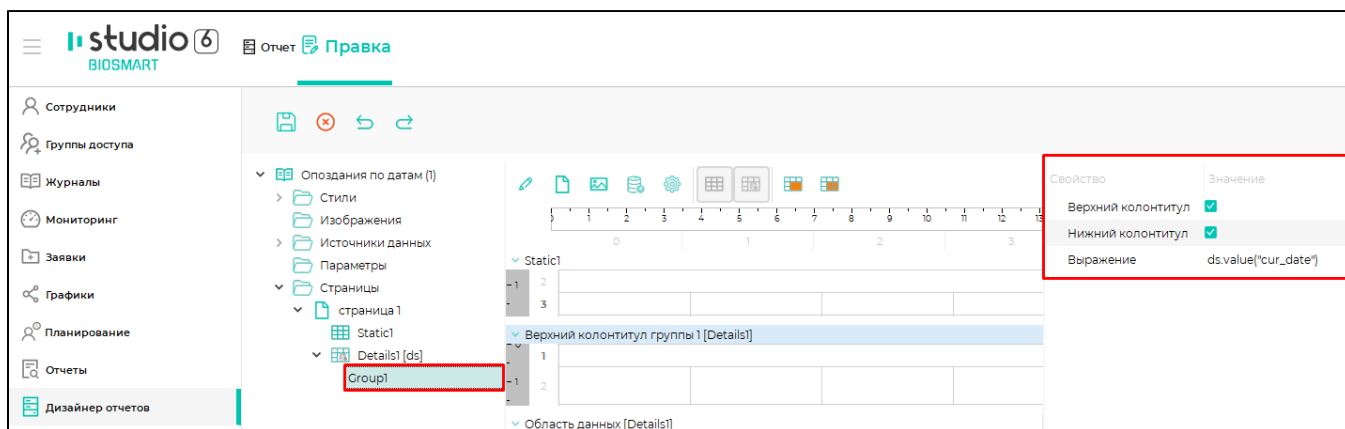


Для добавления **Группы** выделите **Детализацию** в структуре шаблона, нажмите на ней правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите **Добавить – Добавить группу**.

Для использования **Групп** необходимо использовать **Источник данных**, упорядоченный по какому-либо условию. Например, **Источник данных** под названием **Данные по рабочему времени с детализацией** упорядочен по сотрудникам и дате.

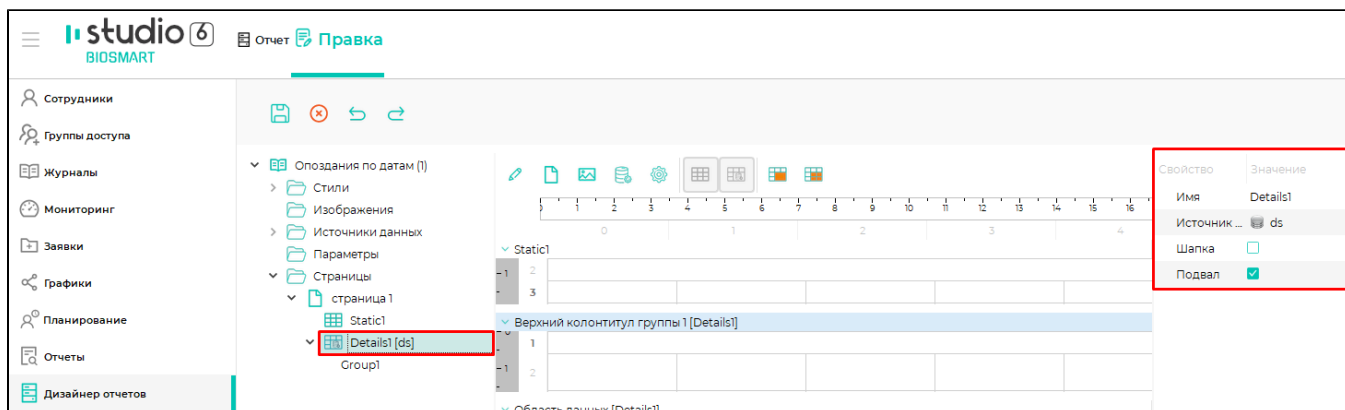


В свойствах **Группы** задайте условие (значение поля или выражение), при смене которого в отчёт будет печататься **Верхний колонтитул группы** и **Нижний колонтитул группы**.

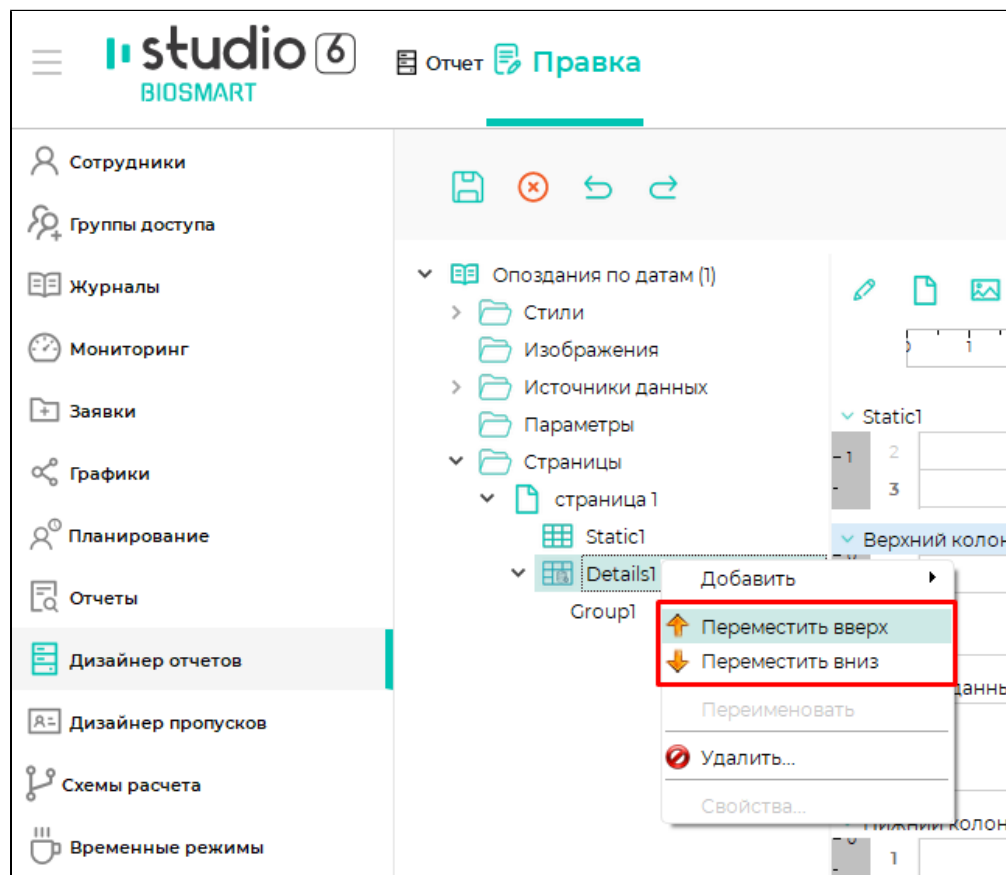


Кроме того, можно использовать **Группы** для объединения ячеек по вертикали. Для этого нужно указать **Группу** в диалоге редактирования ячейки на вкладке **Дополнительно**.

Для изменения свойств **Детализации** нажмите левой кнопкой мыши на название **Детализации** в структуре шаблона и укажите свойства в редакторе свойств.

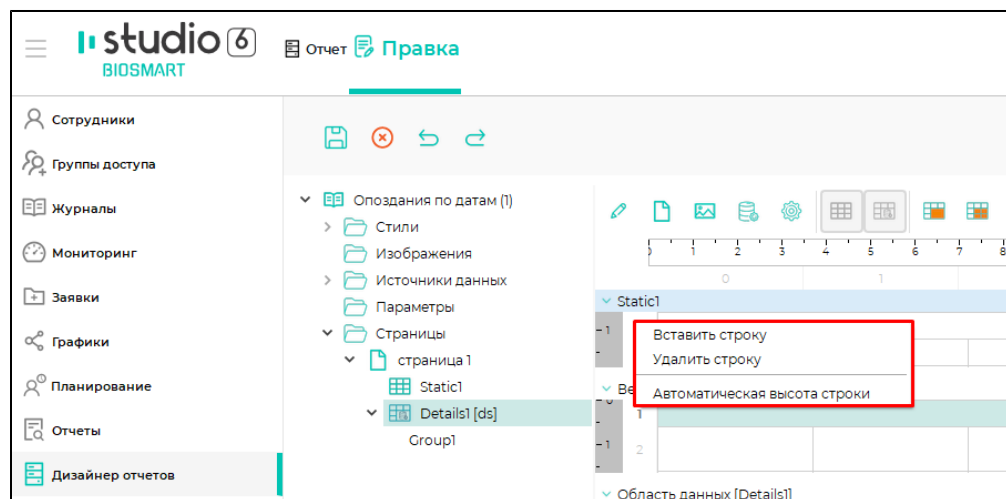


Для изменения порядка следования **Секций** и **Детализаций** нажмите в структуре шаблона правой кнопкой мыши на **Секции** или **Детализации** и в контекстном меню выберите **Переместить вверх** или **Переместить вниз**.

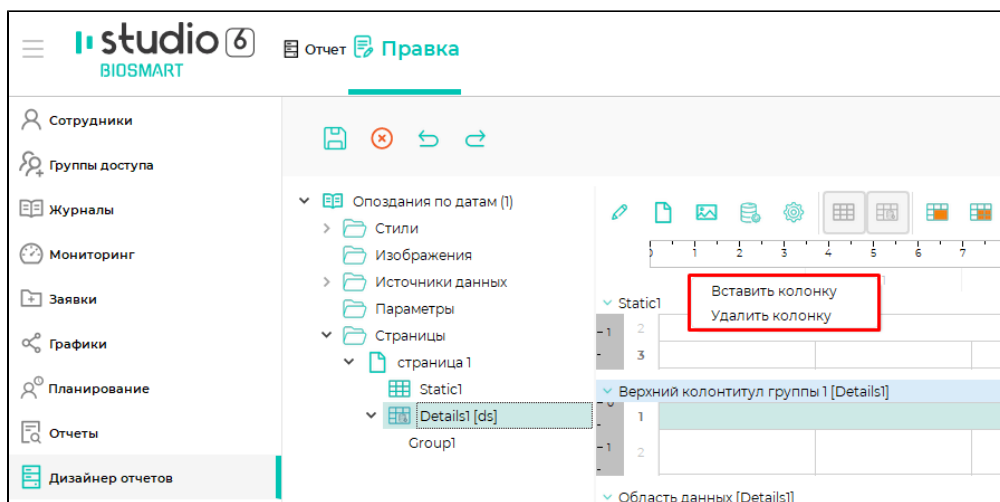


Каждая **Секция** и **Детализация** имеет табличный вид. Чтобы вставить или удалить строку, нажмите правой кнопкой мыши на номер строки и в контекстном меню выберите **Вставить строку** или **Удалить строку**.

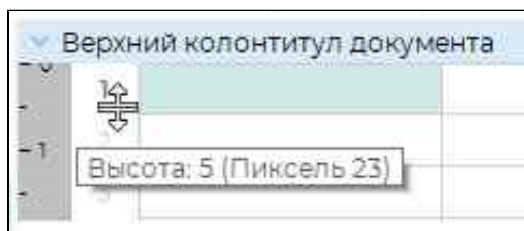
Пункт **Автоматическая высота строки** используется для автоматического регулирования высоты строки в отчёте в зависимости от содержимого строки.



Чтобы вставить или удалить колонки, нажмите правой кнопкой мыши на номер колонки и в контекстном меню выберите **Вставить колонку** или **Удалить колонку**.



Для изменения высоты строки нужно расположить указатель мыши в вертикальном поле с номерами строк и увеличить или уменьшить высоту строки. Изменение ширины колонок выполняется аналогично изменению высоты строк.



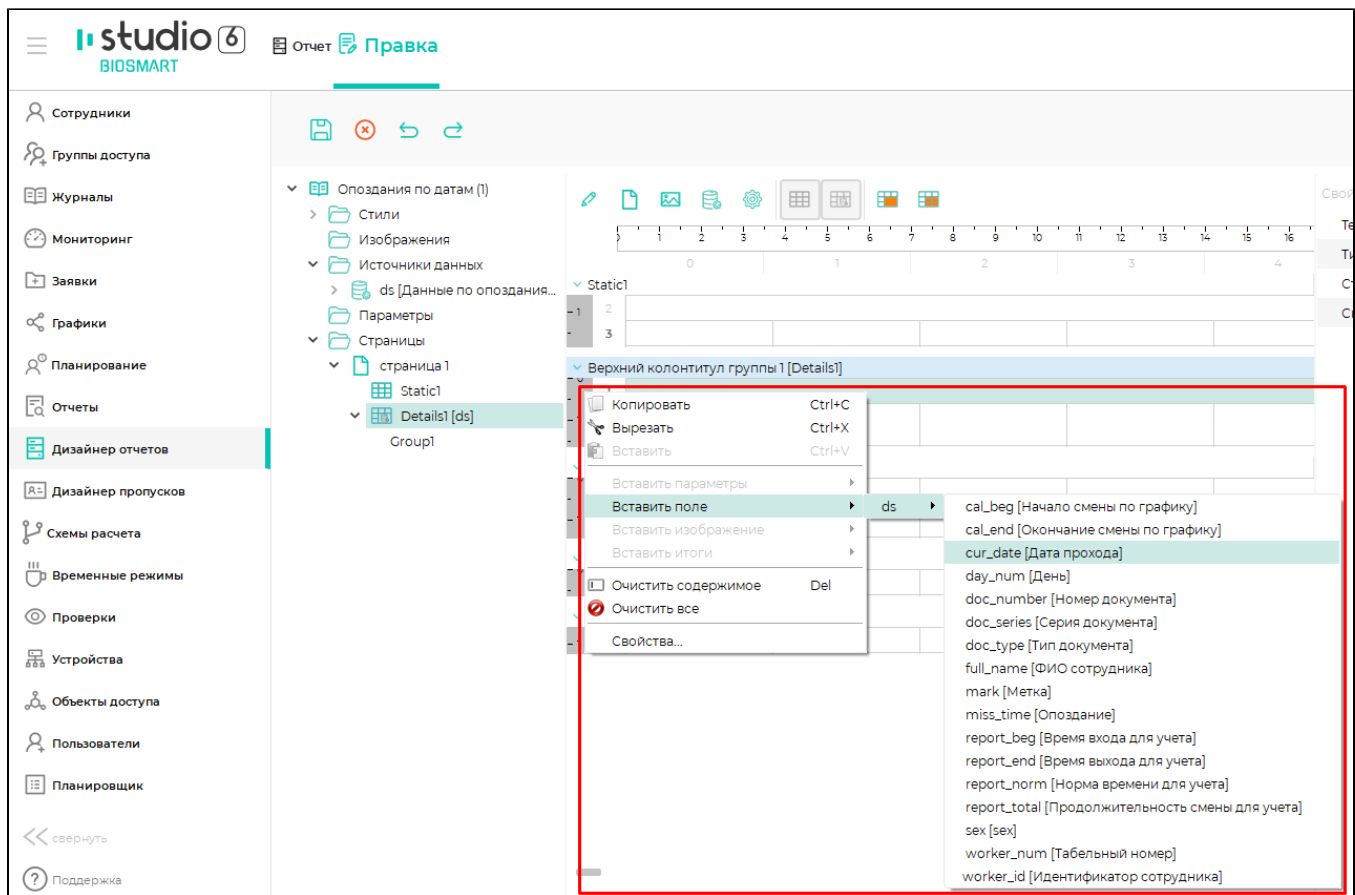
Для объединения и разделения ячеек выделите нужные ячейки и нажмите кнопку **Объединить ячейки**  или **Разбить ячейки** .

Для изменения свойств ячейки или диапазона ячеек выберите эту ячейку (ячейки) в рабочей области и укажите значения в редакторе свойств.

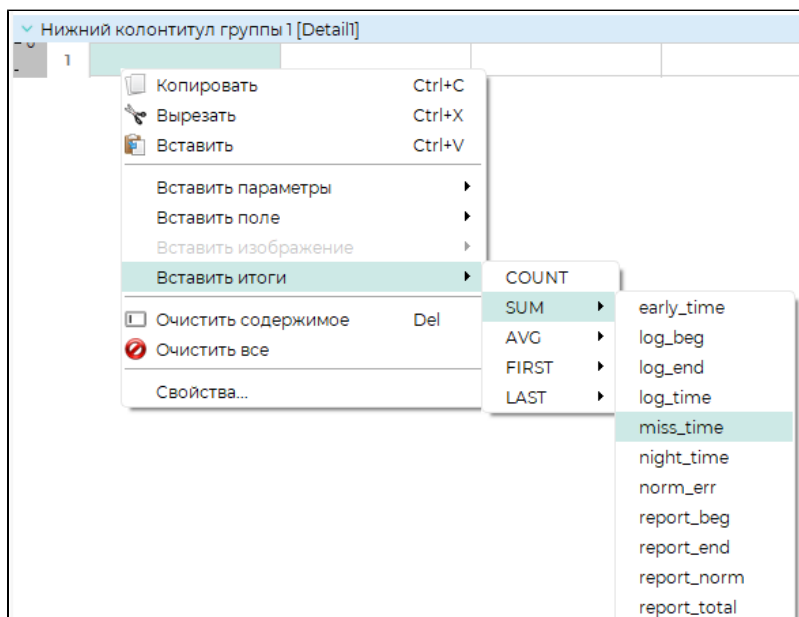
Свойство	Значение
Текст	Опоздание
Тип	<Не задан>
Стиль	<По умолчанию>
Специальное значение	

Кроме статического текста в ячейки можно помещать поля **Источников данных**, **Параметры**, **Изображения**, а также результаты вычисления выражения на языке JavaScript. Вставка этих объектов становится возможной после добавления в структуру шаблона **Источников данных**, **Параметров** и **Изображений**.

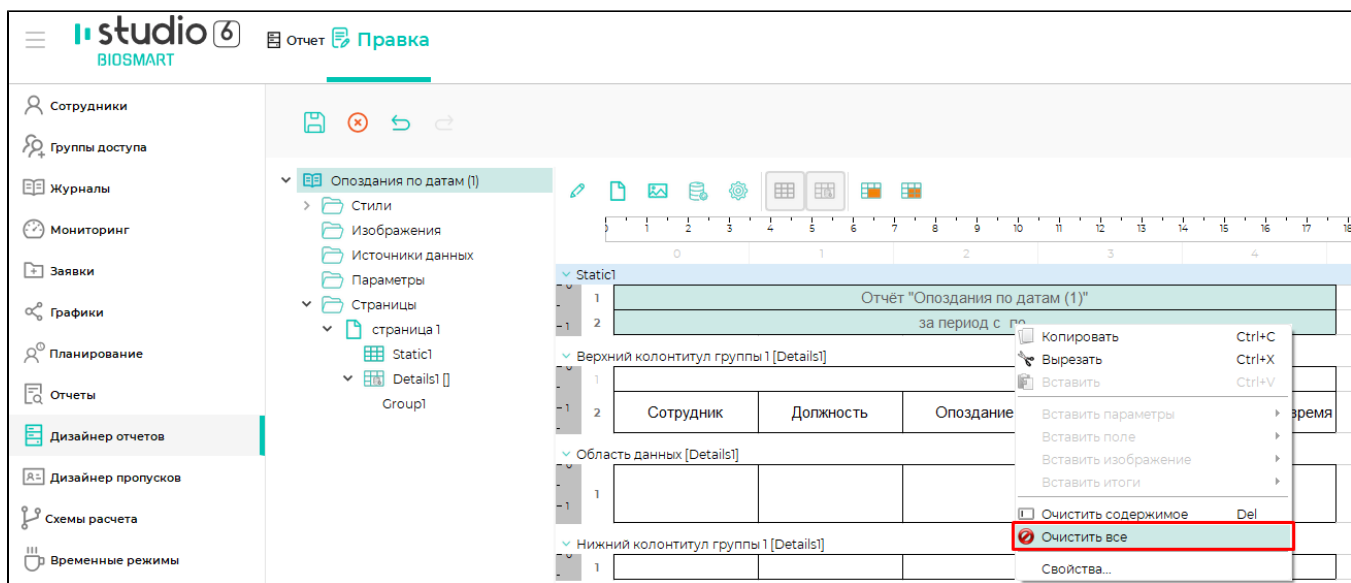
Чтобы вставить в ячейку данные, нажмите правой кнопкой мыши по выбранной ячейке, в контекстном меню нажмите **Вставить поле** и выберите нужные данные.



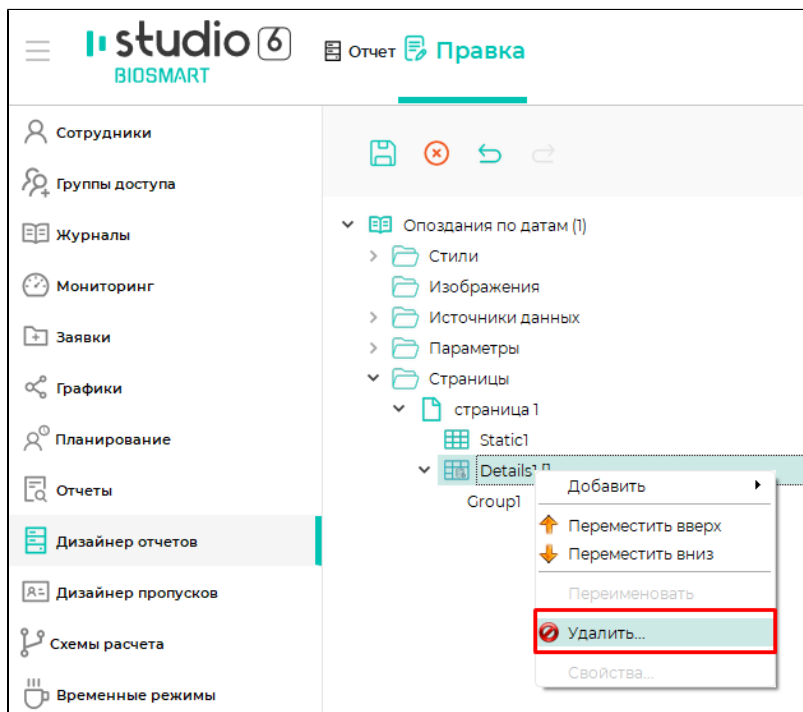
Чтобы вставить итоги в ячейки **Нижнего колонтитула группы** или **Подвала**, нужно выбрать ячейку и в контекстном меню выбрать **Вставить итоги**.



Для удаления данных из ячеек выделите ячейку (диапазон ячеек) и нажмите правой кнопкой мыши, в выпадающем меню выберите **Очистить все**.



Для удаления **Секции** или **Детализации** нажмите правой кнопкой мыши на название **Секции** или **Детализации** в структуре шаблона и в контекстном меню выберите **Удалить**.

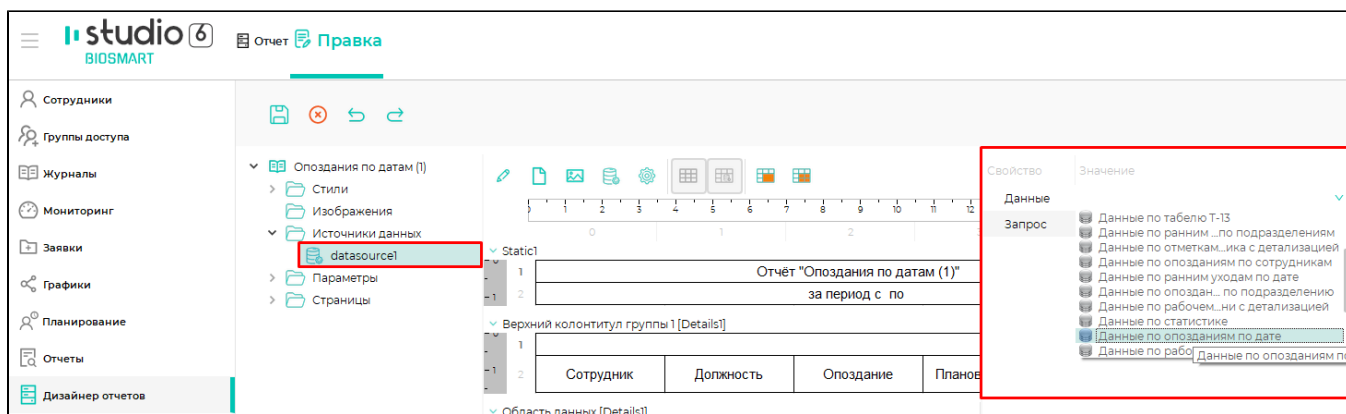


Добавление и удаление Источников данных

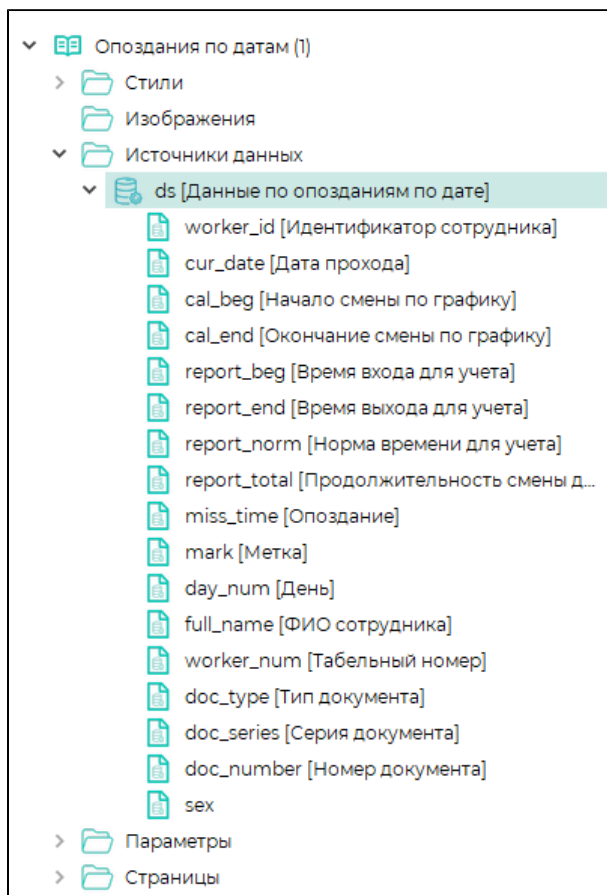
Источник данных предоставляет данные для отчета. Число строк данных заранее неизвестно.

Для добавления **Источника данных** нажмите на панели инструментов кнопку **Добавить источник данных** . В структуре шаблона появится новый **Источник данных**.

Выберите этот **Источник данных**, при необходимости переименуйте его, затем в редакторе свойств выберите из выпадающего списка нужный **Источник данных**.



В структуру шаблона будут добавлены данные из выбранного **Источника данных**.



В каждой **Детализации** можно использовать данные только из одного **Источника данных**. Для помещения в шаблон данных из другого **Источника данных** добавьте новую **Детализацию**.

Для удаления **Источника данных** из структуры шаблона, нажмите на него правой кнопкой мыши и выберите **Удалить**.

Добавление, редактирование и удаление стилей

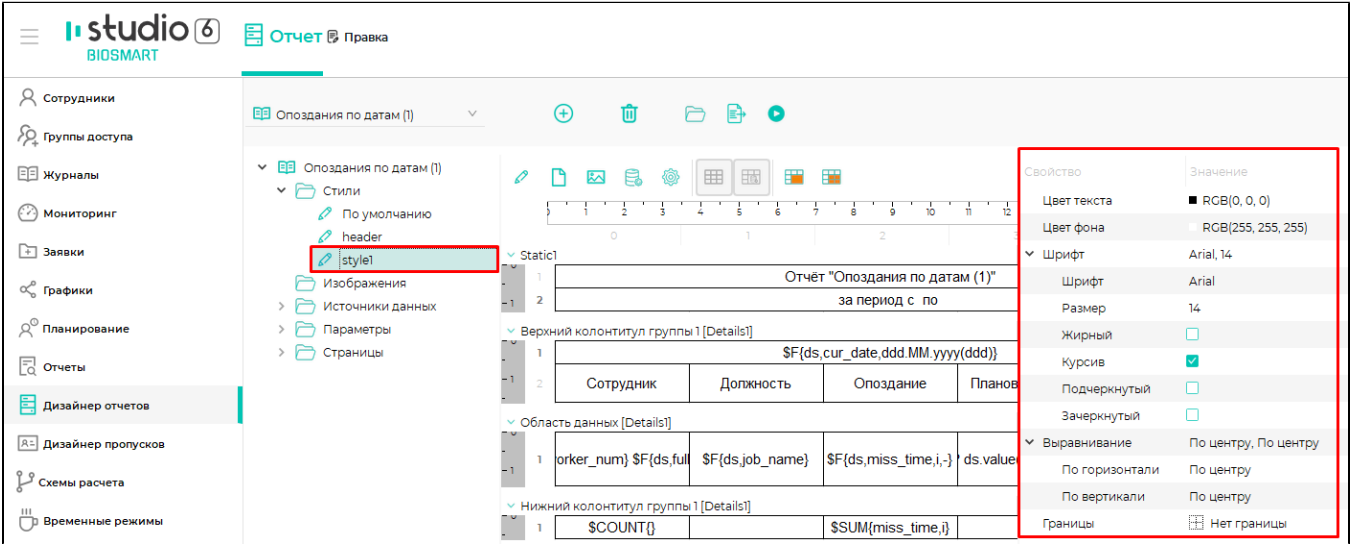
Стили используются для задания цветов, шрифтов, выравнивания и других аспектов представления внешнего вида элементов отчета. При создании нового шаблона отчета автоматически создаются два стиля: **По умолчанию** и **header**. Стил **По умолчанию** используется для всех новых ячеек отчета. Стил **header** используется для оформления заголовков отчета.

Для добавления нового **Стиля** нажмите на панели инструментов кнопку **Добавить стиль**



. В структуре шаблона появится новый **Стил**.

При необходимости переименуйте добавленный стиль. Для редактирования стиля выберите его и в редакторе свойств укажите требуемые значения.



Применить **Стиль** можно для отдельной ячейки или диапазона ячеек, выбрав эту ячейку (ячейки) в рабочей области и указав значения в редакторе свойств.

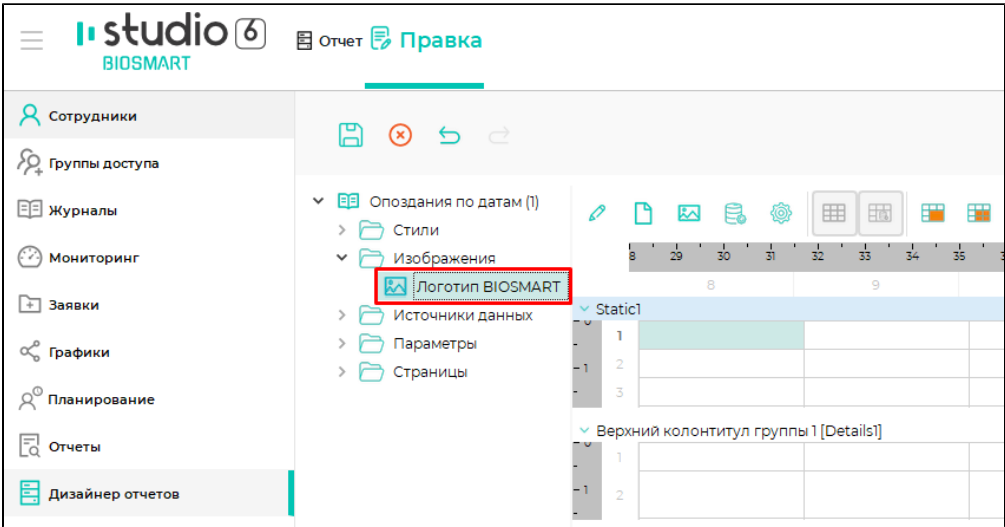
Для удаления стиля нажмите правой кнопкой мыши в структуре шаблона на название стиля и в контекстном меню выберите **Удалить**.

Добавление и удаление изображений

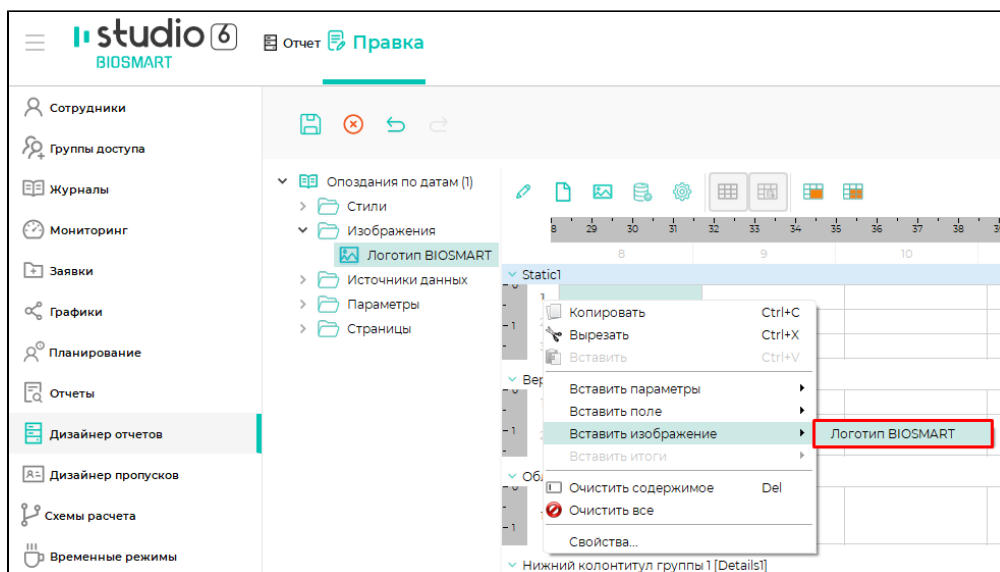
В отчёт можно добавить изображения в формате PNG, JPG или BMP. Чтобы добавить изображение нажмите на панели инструментов кнопку **Добавить**



Выберите нужное изображение и нажмите **Открыть**. Изображение появится в структуре шаблона. При необходимости переименуйте его.



Чтобы переместить добавленное изображение в ячейку шаблона отчёта, нажмите правой кнопкой мыши на нужной ячейке, в контекстном меню нажмите **Вставить изображение** и выберите нужное изображение.



Поместить изображение (или любой другой элемент из структуры шаблона) можно просто перетащив его (с помощью зажатой левой кнопки мыши) из структуры шаблона в нужную ячейку рабочей области.

Для удаления изображения в структуре шаблона нажмите правой кнопкой мыши на названии изображения и в контекстном меню выберите **Удалить**.

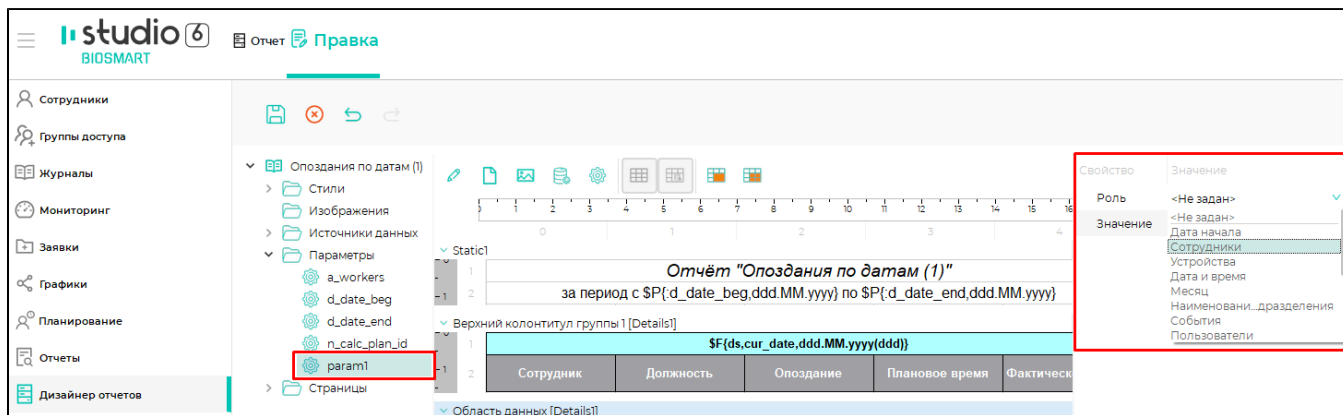
Добавление, редактирование и удаление Параметров

При формировании отчётов используются **Параметры**, представляющие из себя переменные данные (список сотрудников, даты и др.), которые определяют перечень условий для отчёта.



Для добавления нового **Параметра** нажмите на панели инструментов кнопку **Добавить параметр**. В структуре шаблона появится новый **Параметр**.

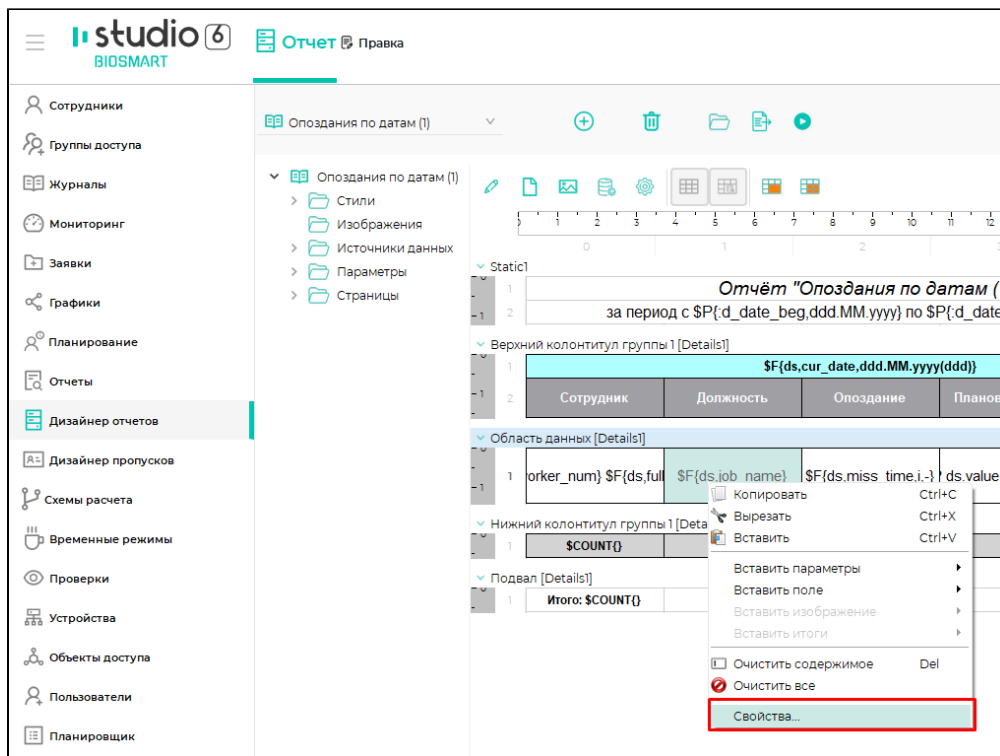
Выберите добавленный **Параметр** в структуре шаблона, при необходимости переименуйте его, в редакторе свойств укажите роль и значение параметра.



Для удаления параметра в структуре шаблона нажмите правой кнопкой мыши на названии параметра и в выпадающем меню выберите **Удалить**.

Расширенные настройки

Чтобы перейти к расширенным настройкам ячейки, нажмите правой кнопкой мыши на нужной ячейке и в контекстном меню выберите **Свойства**.



Открывается окно **Свойства ячейки**.

На вкладке **Основные** можно задать текст ячейки, выбрать ее тип и стиль оформления.

На вкладке **Дополнительно** можно указать **Идентификатор** ячейки, **Поле для суммирования**, **Выражение для суммирования**, **Дополнительные значения**, а также можно объединять ячейки по группе.

Свойства ячейки

?

✕

Текст (язык по умолчанию)

\$F{ds.job_name}

Основные

Дополнительно

Тип

Оформление

☒ Обычный

☐ Текст

☐ Число

☐ Изображение

Стиль

по умолчанию

▼

Заккрыть

Свойства ячейки

?

✕

Текст (язык по умолчанию)

\$F{ds.job_name}

Основные

Дополнительно

Идентификатор

Поле для суммирования

Выражение для суммирования

Объединение по группе

Дополнительное значение

Заккрыть

Идентификатор – уникальное имя в пределах **Детализации**, необходимое для обращения к результатам суммирования или итогам по группе.

Поле для суммирования предназначено для суммирования (вычисления) значений только одного поля **Источника данных**. В таком случае не требуется записывать сложное выражение на языке JavaScript, а просто выбрать поле **Источника данных** из списка.

Выражение для суммирования используется для вычисления значения одного поля **Источника данных** или набора полей с возможностью записи выражения (формулы) для вычисления на языке JavaScript.

Вычисления выполняются каждый раз при печати строки **Детализации** и их результат накапливается для каждой группы **Детализации**. Обращаться к результату можно по **Идентификатору** ячейки.

Дополнительное значение может содержать любые текстовые данные, к которым можно обратиться при выполнении javascript выражения через переменную __spes. Может быть полезно при использовании единого стиля с условием для разных колонок.

Для отображения в ячейке полей **Источника данных**, **Параметров**, а также результата вычисления выражения на языке JavaScript используется специальное форматирование текста.

Формат текста для вставки поля **Источника данных**:

`$F{<источник данных>,<имя поля>,[формат данных]}`

Формат текста для вставки **Параметров** отчета:

`$P{<имя параметра отчета>,[формат данных]}`

Формат текста для вставки произвольного скрипта на языке JavaScript:

`$S{<скрипт>,[формат данных]}`

Формат текста для вставки итогов:

`$COUNT{}` - количество элементов группы

`$SUM{<имя переменной>,[формат данных]}` – сумма элементов

`$FIRST{<имя переменной>,[формат данных]}` – первый элемент группы

`$LAST{<имя переменной>,[формат данных]}` – последний элемент группы

`$AVG{<имя переменной>,[формат данных]}` – среднее арифметическое значение по группе

Формат текста обращения к **Источнику данных** на языке JavaScript:

`<имя источника>.value('имя поля')`

например: `$S{ds.value('miss_time'),i}`

Формат текста обращение к итогам группы из JavaScript

`__level.sum('имя ячейки')` – получение суммы

`__level.count()` – получение количества строк в группе

`__level.first('имя ячейки')` – получение первого элемента в группе

`__level.last('имя ячейки')` – получение последнего элемента группы

Формат текста обращения к **Параметрам** отчета на языке JavaScript

`__params.value('имя параметра')`

например: `$S{__params.value('d_date_beg'),ddd.MM.yyyy}`

Для форматирования вывода в ячейках специального типа (поля, параметры, выражения) можно использовать форматы данных:

i – указывает, что числовое значение нужно интерпретировать как интервал времени, указанный в секундах;

n[число] – указывает, что данные нужно форматировать как число с фиксированным количеством знаков после запятой;

d[формат даты] – указывает, что данные нужно интерпретировать как дату указанного формата.

Предварительный просмотр

В разделе **Дизайнер отчётов** предусмотрена возможность предварительного просмотра отчёта. Для предварительного просмотра выполните действия:

Укажите значения всех **Параметров**, используемых в отчёте.

Отчет

Правка

Опоздания по датам (1)

Опоздания по датам (1)

Стили

Изображения

Источники данных

Параметры

a_workers

d_date_beg

d_date_end

n_calc_plan_id

Страницы

Static1

1

Отчёт "Опоздания по датам (1)"

за период с \$P{d_date_beg,ddd.MM.yyyy} по \$P{d_date_end,ddd.MM.yyyy}

Верхний колонтитул группы 1 [Details1]

1

\$F{ds_cur_date,ddd.MM.yyyy(ddd)}

Сотрудник

Должность

Опоздание

Плановое время

Фактическое время

Область данных [Details1]

2

Свойство

Значение

Роль

Сотрудники

Значение

Краснов Руслан Ярославович,Романова Кир...

Сохраните изменения с помощью кнопки **Сохранить** на панели инструментов (в предварительном просмотре будут использоваться последние сохраненные данные).

На панели инструментов вкладки **Отчет** нажмите кнопку **Выполнить**.

Откроется окно предварительного просмотра сформированного отчета.

Предварительный просмотр

Страница 1 из 1

100

Отчёт "Опоздания по датам (1)"

за период с 05.10.2020 по 06.10.2020

05.10.2020(пн)

Сотрудник	Должность	Опоздание	Плановое время	Фактическое время
8401166 Краснов Руслан Ярославович	Инженер-программист	00:06	09:00	09:06
67224468 Романова Кира Максимовна	Специалист коммерческого отдела	00:14	09:00	09:14
2		00:21		

06.10.2020(вт)

Сотрудник	Должность	Опоздание	Плановое время	Фактическое время
8401166 Краснов Руслан Ярославович	Инженер-программист	00:04	09:00	09:04
1		00:04		

Итого: 3

00:25