

Отчеты

❗ Для использования функционала раздела **Отчеты** необходимо наличие лицензии на модуль расширения «Учёт рабочего времени».

Раздел **Отчеты** предназначен для [Создания отчётов](#) по рабочему времени сотрудников, а также [Просмотра, печати, экспорта, отправки и удаления отчётов](#).

Предусмотренные в ПО Biosmart-Studio типы отчётов описаны пункте [Типы отчётов](#).

Панель инструментов

Окно отображения отчета или списка созданных отчетов

Отчет "Не отметка на работу" за период с 01.10.2020 по 31.10.2020

ФИО	Подразделение	Дата	График работы	Время выхода
8401166 Краснов Руслан Ярославович	Отдел инновационных разработок	22.10.2020(чт)	09:00 - 18:00	19:00
6569806 Петрова София Петровна	Отдел инновационных разработок	07.10.2020(ср)	09:00 - 18:00	15:27
Итого: 2				

Тип отчета
Отчет
Не отметка на работу
Схема расчета
Факт Биометрикс
Использовать схему расчета сотрудника

Период
Произвольный период
с 01.10.2020 по 31.10.2020

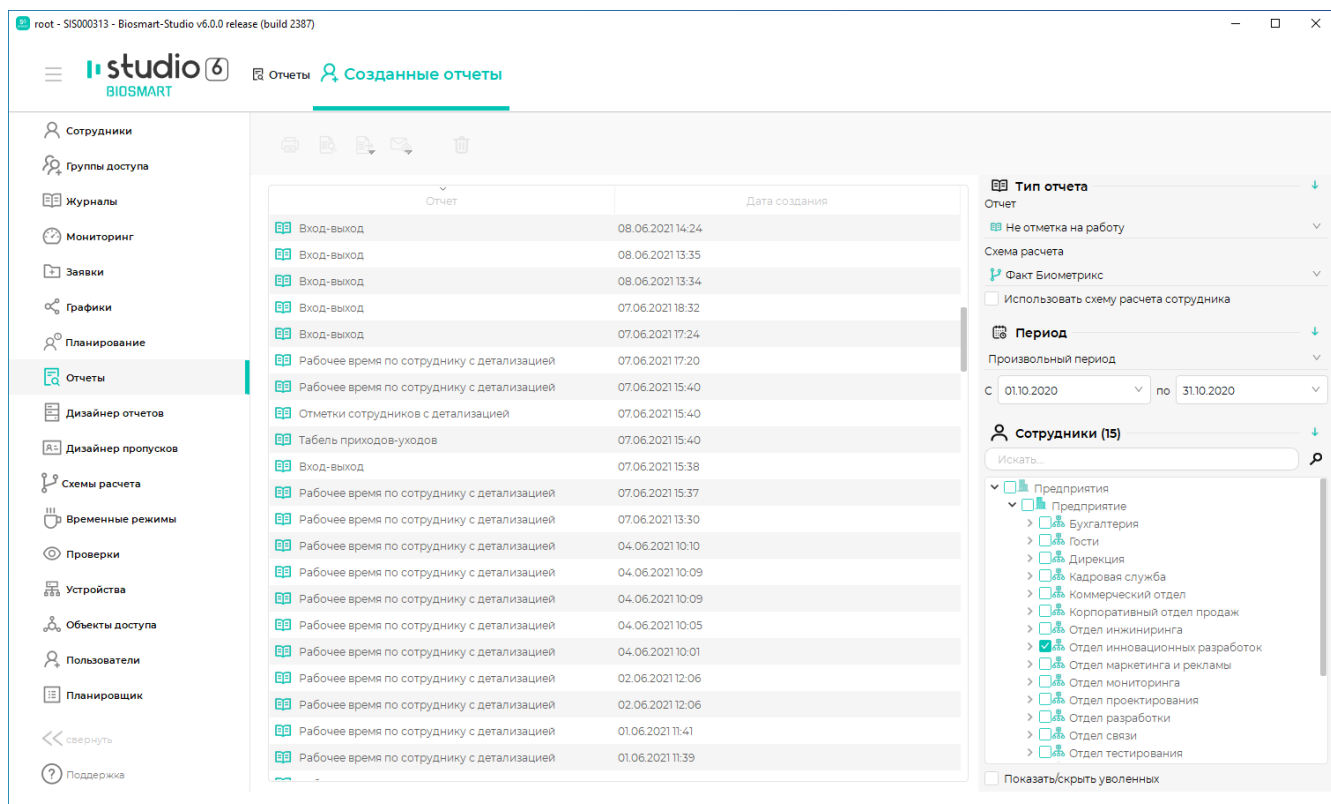
Сотрудники (15)
Искать...
Предприятие
Бухгалтерия
Гости
Дирекция
Кадровая служба
Коммерческий отдел
Корпоративный отдел продаж
Отдел инжиниринга
Отдел инновационных разработок
Отдел маркетинга и рекламы
Отдел мониторинга
Отдел проектирования
Отдел разработки
Отдел связи
Отдел тестирования
Показать/скрыть уволенных

Блок выбора типа отчета

Блок выбора периода отчета



Блок выбора сотрудников

Раздел содержит две вкладки: **Отчеты** и **Созданные отчеты**. Вкладка **Отчёты** предназначена для просмотра последнего созданного отчёта. Вкладка **Созданные отчёты** предназначена для просмотра списка отчётов, ранее созданных данным пользователем, а также для работы с этими отчётами.



Описание кнопок на панели инструментов.

	<p>Кнопка Печать предназначена для печати отчёта. По нажатию кнопки открывается окно настройки параметров печати.</p>
	<p>Кнопка Просмотр предназначена для просмотра отчётов. По нажатию кнопки открывается окно предварительного просмотра, в котором можно просмотреть отчёт, отправить на печать, экспортировать в HTML, PDF или Excel.</p>
	<p>Кнопка Экспорт предназначена для сохранения отчёта в одном из предложенных форматов. По нажатию кнопки открывается список доступных форматов.</p> <div data-bbox="553 1289 1153 1564"> </div>
	<p>Кнопка Отправить предназначена для отправки отчётов по электронной почте. По нажатию кнопки открывается список доступных форматов для отправки.</p> <div data-bbox="505 1667 1203 1936"> </div>

	Кнопка Сформировать предназначена для создания отчёта. Кнопка активна на вкладке Отчёты после выбора сотрудника.
	Кнопка Удалить предназначена для удаления отчёта на вкладке Созданные отчёты .

Кнопки **Печать**, **Просмотр**, **Экспорт**, **Отправить** активны на вкладке **Отчёты**, если создан отчёт и на вкладке **Созданные отчёты**, если выбран один из ранее созданных отчётов.