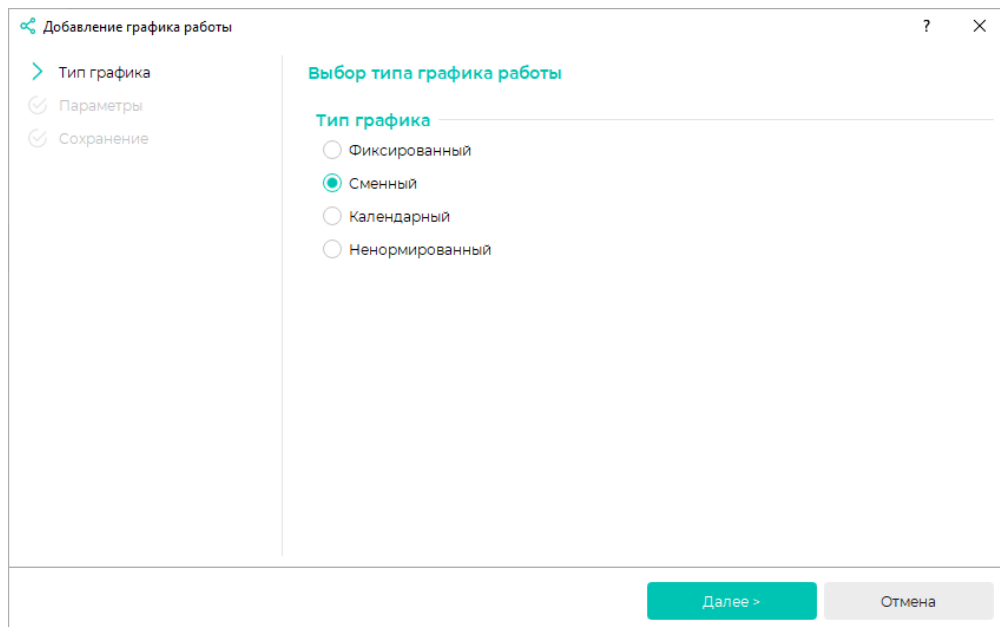


Добавление и настройка сменного графика

Сменный график используется в тех случаях, когда смены повторяются с любой периодичностью.

Для создания нового графика перейдите на вкладке **Графики** и нажмите на панели инструментов кнопку **Добавить график работы**. Откроется окно **Добавление графика работы**.

В открывшемся окне выберите тип графика **Сменный** и нажмите **Далее**.



Укажите **Наименование** графика.

При желании выберите **Цвет**, соответствующий данному графику работы. Этим цветом будет показан период действия данного графика в окне **Свойства сотрудника** на вкладке **Графики работы** в расширенном режиме.

Настройте нужное количество рабочих и выходных смен с помощью кнопок  и . Для каждой смены выберите время начала и время окончания смены и время обеденного перерыва.

Выберите параметр **Дата отсчета цикла смен**. Если выбрать параметр **По календарю**, то с выбранной даты график работы вступит в силу для всех сотрудников, которым назначен данный график. Если выбрать параметр **По сотруднику**, то при назначении сотруднику графика работы необходимо выбрать дату, с которой график вступит в силу.

Укажите периодичность повторения смен и нажмите **Далее**.

Добавление графика работы

Тип графика

Параметры

Сохранение

Сменный график работы

Наименование

2/2

Цвет

Расписание

	Начало смены	Окончание смены	Начало обеда	Окончание обеда	Выходной
1	07:00	19:00	12:00	13:00	<input type="checkbox"/>
2	07:00	19:00	12:00	13:00	<input type="checkbox"/>
3	07:00	19:00	12:00	13:00	<input checked="" type="checkbox"/>
4	07:00	19:00	12:00	13:00	<input checked="" type="checkbox"/>

Дата отсчета цикла смен

☒ По календарю с

27.09.2023

☐ По сотруднику

Периодичность графика составляет

4

 дней

< Назад

Далее >

Отмена

После сохранения всех параметров нажмите **Завершить**. Созданный график работы появится в списке графиков.

Для выполнения дополнительных настроек выберите график и нажмите кнопку **Редактировать график работы**.

В открывшемся окне **График работы** можно указать дату начала работы по данному графику, необходимость учёта праздничных дней, а также настроить рабочие смены.

На вкладке **Режим работы** можно изменить перечень рабочих и выходных смен, выбрать рабочую смену для каждого дня.

График работы

?

×

Наименование

2/2

✕

Цвет

Тип графика

Сменный

▼

Дата отсчета цикла смен

☐ По календарю с 27.09.2023
 ☒ По сотруднику

Режим работы

Смены

+

✕


День	Смена	Выходной
1	Смена 1 07:00 - 19:00	<input type="checkbox"/>
2	Смена 1 07:00 - 19:00	<input type="checkbox"/>
3		<input checked="" type="checkbox"/>
4		<input checked="" type="checkbox"/>

Количество дней в периоде: 4

☒ Учитывать праздничные дни

ОК

Отмена

На вкладке **Смены** выполняется создание, редактирование и удаление смен. Для добавления смены нажмите кнопку  , для удаления смены нажмите


кнопку  . Для каждой смены можно выбрать время начала и окончания с учётом обеденного перерыва.

График работы

?

✕

Наименование

2/2

✕

Цвет

Тип графика

Сменный

▼

Дата отсчета цикла смен

☐ По календарю с

27.09.2023

▼

☒ По сотруднику

Режим работы

Смены

Смены

Интервалы работ

+

✕

Смена

Смена 1

+

✕

Начало	Окончание
07:00:00	12:00:00
13:00:00	19:00:00

↑

↓

☒ Учитывать праздничные дни

OK

Отмена

После завершения настройки графика нажмите **OK**.