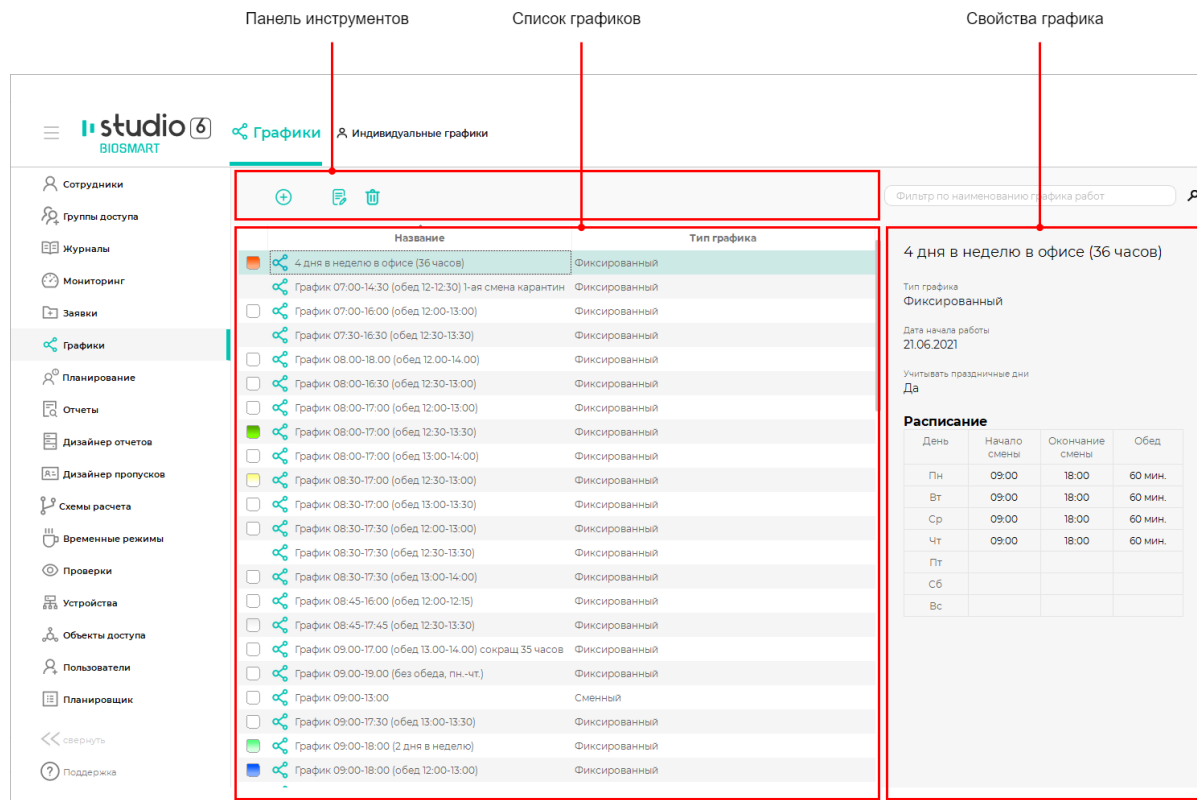


Графики

Раздел **Графики** предназначен для создания, редактирования и удаления графиков работы сотрудников. Созданные графики учитываются при расчёте рабочего времени.

Интерфейс раздела состоит из блоков:

- Панель инструментов (содержит кнопки **Добавить график**, **Редактировать**, **Удалить**)
- Список графиков (содержит список названий созданных графиков и их тип)
- Свойства графика (содержит основные свойства выбранного графика)



На вкладке **Графики** можно добавить один из четырех типов регулярных графиков: фиксированный, сменный, календарный, ненормированный. Регулярные графики назначаются сотрудникам на год.

На вкладке **Индивидуальные графики** можно добавить индивидуальный график работы сотрудника на один месяц.

При необходимости можно использовать расширенный режим настройки графика работы сотрудника (см. пункт [Вкладка График работы](#)), который позволяет назначить разный график работы на каждый день (диапазон дней).