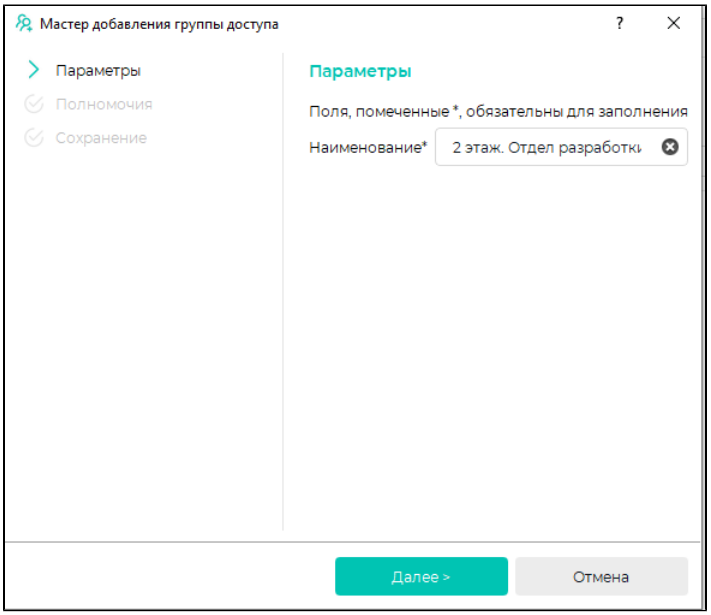
Создание и редактирование групп доступа

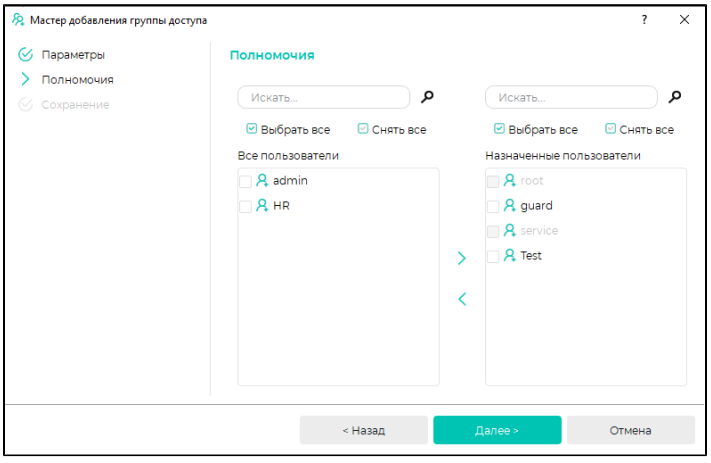
Для добавления новой группы доступа выберите на **Панели навигатора** раздел **Группы доступа**.

На панели инструментов нажмите кнопку **Добавить** .

В появившемся окне **Мастер добавления группы доступа** введите название группы доступа и нажмите **Далее**.

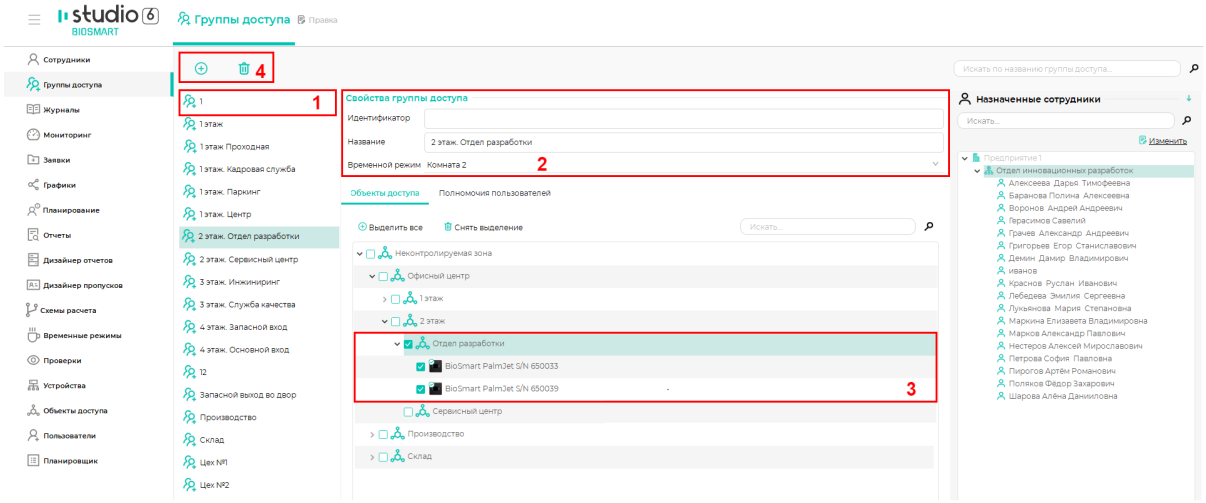


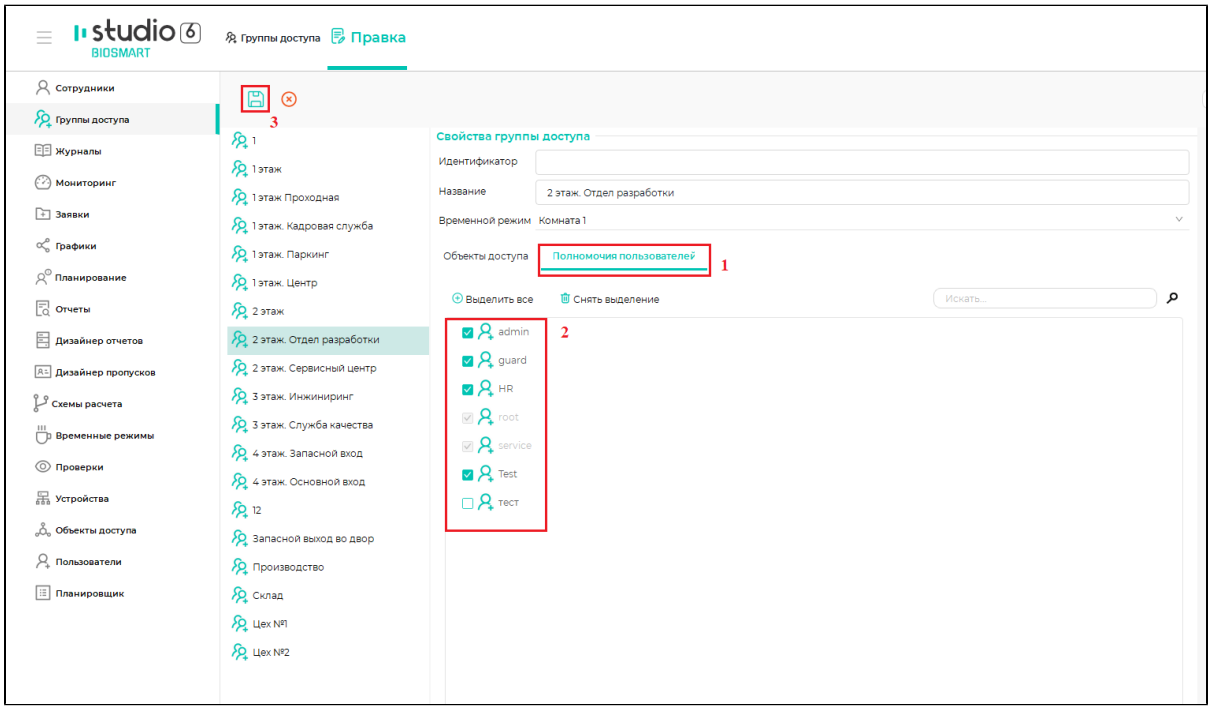
В окне **Полномочия** выберите из списка **Все пользователи** пользователей, которым доступна возможность назначать данную группу доступа сотрудникам.



Для редактирования свойств группы доступа выберите ее в списке, заполните поля блока **Свойства группы доступа,** в блоке **Объекты доступа** отметьте контроллеры, которые должны относиться к данной группе доступа, и нажмите кнопку **Сохранить** .

При необходимости отменить внесенные изменение нажмите **Отменить** .



Для удаления группы доступа выберите группу ее в списке, на панели инструментов нажмите кнопку **Удалить** и в окне подтверждения нажмите **Да**.

Для редактирования списка пользователей, у которых есть возможность назначать группу доступа сотрудникам, перейдите во вкладку **Полномочия пользователей**, отметьте пользователей и нажмите кнопку **Сохранить**.