

Вкладка Сведения о работе

Вкладка **Сведения о работе** содержит данные о работе сотрудника (табельный номер, должность, дата приёма, дата увольнения, подразделение, информация о совмещении).

Должность сотрудника выбирается из списка должностей, созданных в справочнике **Должности**. Если в списке должностей отсутствует нужная должность,

нажмите кнопку  и в открывшемся окне **Справочники** в разделе **Должности** добавьте новую должность.

Свойства сотрудника Алексеева Дарья Тимофеевна

Общее

Сведения о работе

Доступ

Назначение дост...

Статус изменени...

Идентификация

Биометрическая ...

Карты

Пин-код

QR-код

Работа в КБС

Прочее

График работы

Контакты

Дополнительно

История изменений

Пользователь контр...

Проверки

Мобильное прилож...

Табельный номер

8330022

Должность

Технический писатель

Дата приема

17.07.2024

☐ Дата увольнения

18.07.2024

Подразделение

Отдел инновационных разработок

Совмещения

+


✖

Таб. №	Сотрудник	Подразделение
--------	-----------	---------------

Заккрыть

Настройка **Совмещения** предназначена для корректного учёта рабочего времени сотрудника, совмещающего основную должность с дополнительной. Настройка позволяет для одного и того же человека (по одним и тем же биометрическим данным) вести раздельный учёт рабочего времени по каждой совмещаемой должности. Раздельный учёт достигается за счёт использования терминала BioSmart WTC2 или BioSmart PV-WTC, на экране которых после успешной идентификации сотрудника будет отображаться список совмещаемых должностей. Учёт рабочего времени будет вестись по сотруднику с выбранной должностью.

Для настройки совмещения выполните следующие действия:

- создайте нового сотрудника в нужном подразделении с должностью, которую планируется совмещать (можно создать с такими же как у основного сотрудника ФИО, табельным номером) без регистрации биометрических данных;
- откройте карточку сотрудника с основной должностью, на вкладке **Сведения о работе** в блоке **Совмещения** нажмите кнопку  для добавления сотрудника-совместителя;
- в открывшемся окне выберите сотрудников-совместителей и нажмите **ОК**;

Выберите сотрудника-совместителя

Фильтр по имени...

☒ Выделить все ☐ Снять все

- ☐ Горячев Александр Никитич
- ☐ Григорьев Егор Данилович
- ☐ Макаров Демьян Степанович
- ☐ Потапов Егор Львович
- ☐ Крылова Полина Васильевна
- ☐ Пирогов Артём Романович
- ☐ Воронов Андрей Максимович
- ☐ Лебедева Эмилия Павловна
- ☐ Шарова Алёна Даниловна
- ☐ Лукьянова Мария Егоровна
- ☒ Потапов Егор Львович

> Секретариат

> Сервисный центр

> Бухгалтерия

> Служба качества

> Служба экономической безопасности

> Кадровая служба

> Отдел связи

OK Отмена

- нажмите **Сохранить**.

У сотрудника с основной должностью и с совмещаемой используется одни и те же биометрические данные, соответствующие сотруднику с основной должностью, поэтому редактирование биометрических данных у сотрудников-совместителей недоступно.

Свойства сотрудника **Алексеева Дарья Тимофеевна (совместитель для Алексеева Дарья Тимофеевна)**

Общие действия:

Меню:

- Общее
- Сведения о работе
- Доступ
 - Назначение дост...
 - Статус изменени...
- Идентификация
 - Биометрическая ...
 - Карты
 - Пин-код
 - QR-код
 - Работа в КБС
 - Прочее
- График работы
- Контакты
- Дополнительно
- История изменений
- Пользователь контр...
- Проверки
- Мобильное прилож...

Личные данные

Фамилия: Алексеева

Имя: Дарья

Отчество: Тимофеевна

Пол: Не задан

Дата рождения: 01.01.2000

Сканирование документов

Документ

Вид:

Серия:

Номер:

СНИЛС:

Дополнительные сведения

Заккрыть

