


# Увольнение и удаление сотрудника

Процессы увольнения и удаления сотрудников отличаются тем, что при увольнении сведения о сотрудниках сохраняются на вкладке **Уволенные сотрудники**, а при удалении сведения о сотрудниках удаляются безвозвратно.

Чтобы уволить сотрудника (сотрудников), выберите его из списка и нажмите в контекстном меню или на панели инструментов кнопку **Удалить** .

В открывшемся окне укажите дату увольнения и нажмите **Удалить**, а затем кнопку **Завершить**.

Мастер удаления подразделений и сотрудников

Удаление объектов

Дата увольнения сотрудников

10.03.2022

Список на удаление

Покровский Владимир Александрович

Удалить

Отмена

С выбранной даты сотрудники будут перенесены из текущего списка сотрудников в список уволенных сотрудников, расположенный на вкладке **Уволенные сотрудники**. Сотрудники, которые числятся в списке уволенных, не занимают лицензии.

studio 6 BIOSMART

ПодразделенияСотрудникиУволенные сотрудники

Сотрудники

Группы доступа

Журналы


Мониторинг

Заявки


Графики

Планирование

Таб. №	ФИО	Должность	Дата приема	Дата увольнения
67249108	Покровский Владимир Александрович	Ведущий инженер	10.03.2022	10.03.2022
67248769	Евсеев Вячеслав Дмитриевич	Практикант	14.02.2022	11.03.2022
67249085	Воробьев Николай Евгеньевич	Электрик	03.03.2022	04.03.2022

Уволенного сотрудника, при необходимости, можно перевести обратно в список действующих сотрудников с помощью кнопки **Принять сотрудника**  в контекстном меню или на панели инструментов вкладки **Уволенные сотрудники**.

В открывшемся окне нужно указать подразделение и дату приёма сотрудника. После нажатия кнопки **ОК** сотрудник будет добавлен в указанное подразделение.


 **Выбор подразделения** ? X

Дата приема  
11.04.2022


Искать...

- Предприятие
  - Бухгалтерия
  - Гости
  - Дирекция
  - > Кадровая служба
  - Коммерческий отдел
  - Корпоративный отдел продаж
  - Отдел инжиниринга
  - Отдел инновационных разработок**
  - Отдел маркетинга и рекламы
  - > Отдел мониторинга
  - Отдел проектирования
  - Отдел разработки

OK Отмена


Для безвозвратного удаления сотрудника (сотрудников) выделите сотрудника (сотрудников) в списке уволенных и нажмите кнопку **Удалить**  .

В открывшемся окне подтвердите удаление сотрудника, после чего сотрудник будет безвозвратно удалён из ПО Biosmart-Studio v6.

 **Мастер удаления подразделений и сотрудников** ? X

**Удаление объектов**

Список на удаление

 Покровский Владимир Александрович

Удалить Отмена