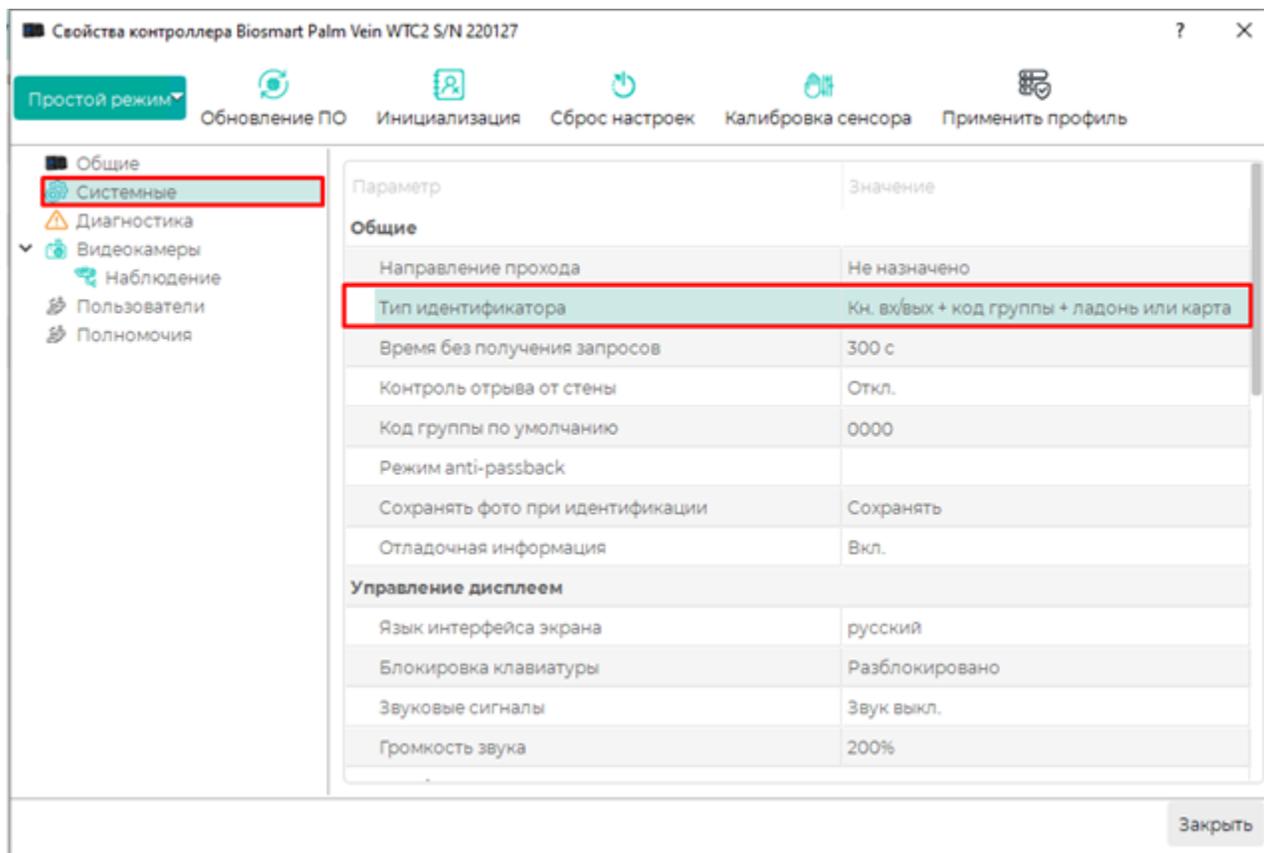


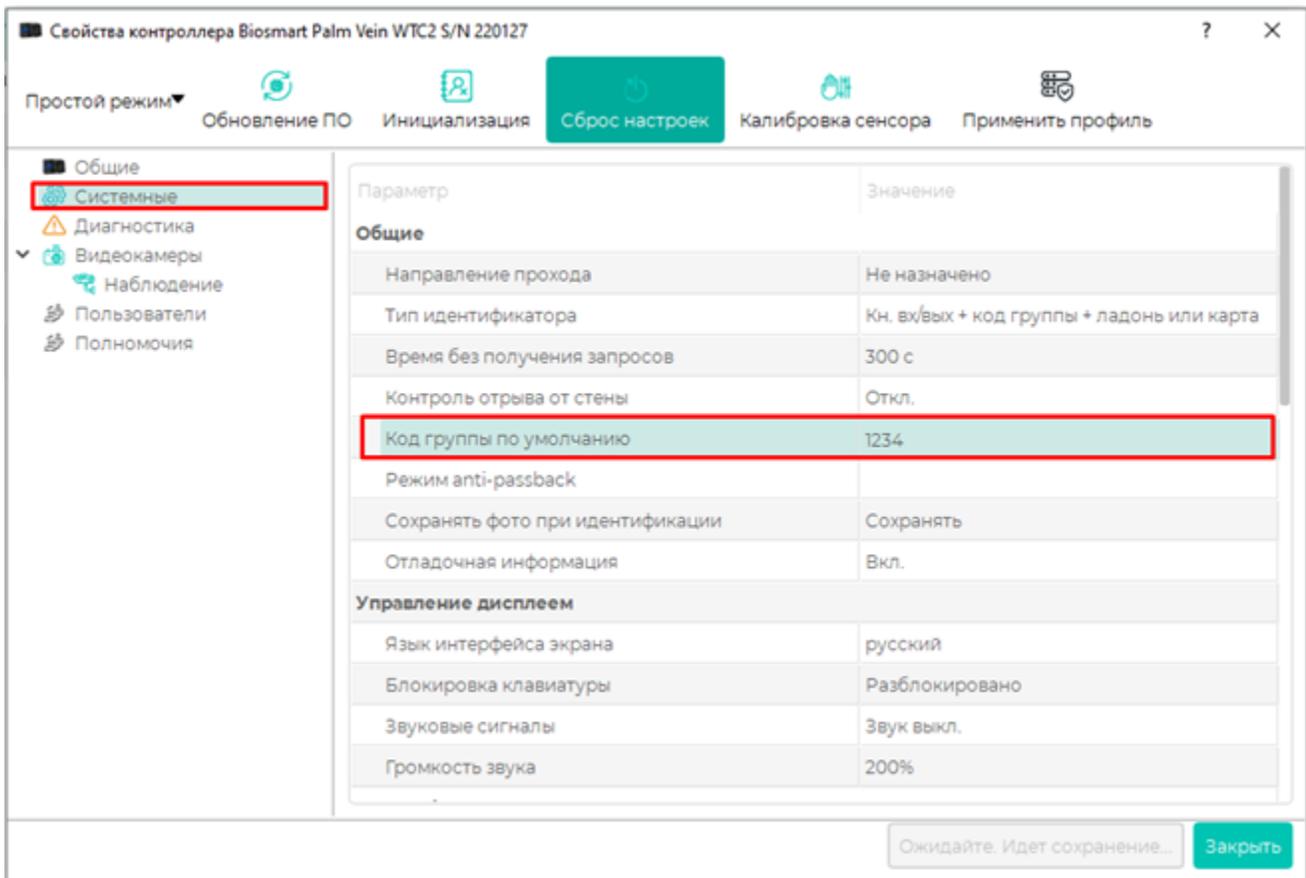
Инструкция по настройке режима работы терминала для совместителей

- Нужно выбрать 2 подразделения, на которых Вы готовы проводить данное тестирование.

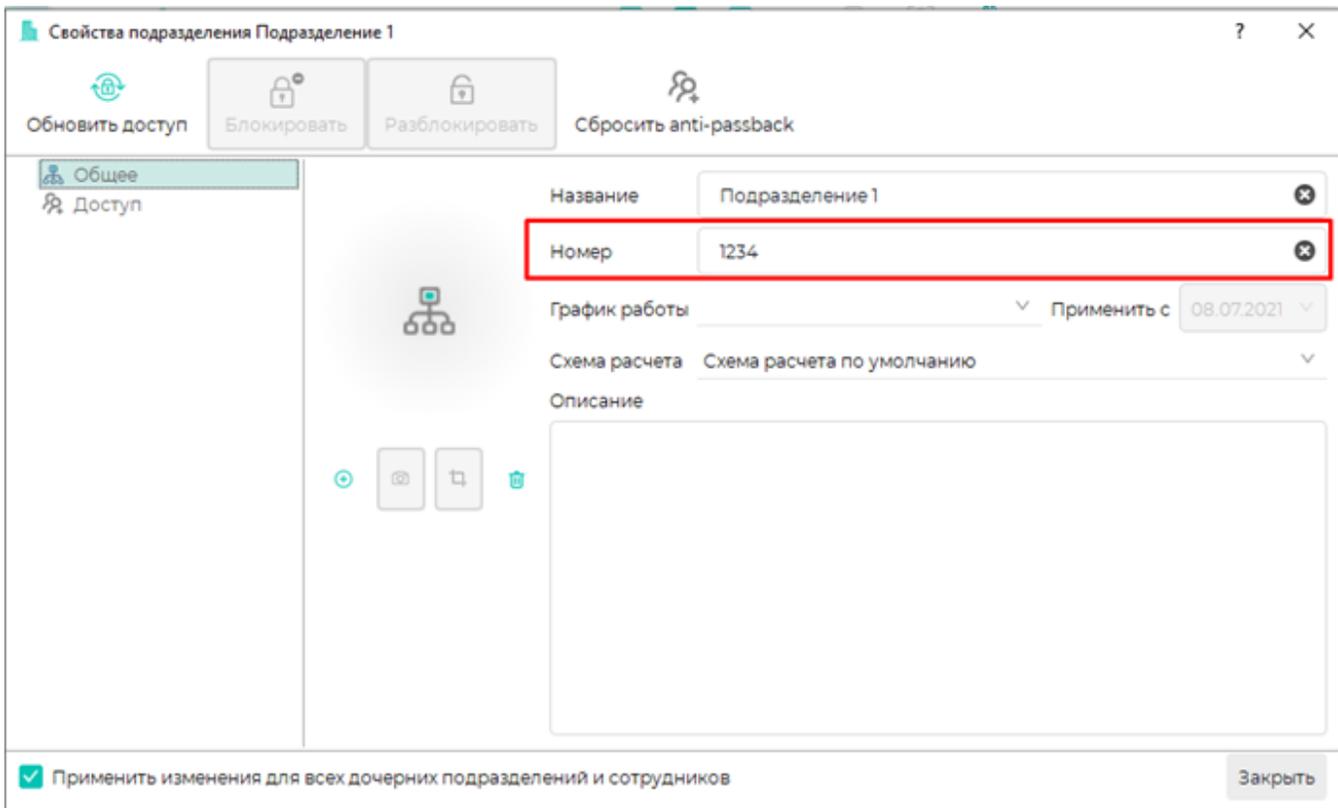
Выбрать режим работы терминала «Кнопка вход/выход + код группы + ладонь или карта». Можно настроить либо через ПО Biosmart-Studio (**Свойства терминала – Системные – Тип идентификатора**), либо на самом терминале (**Меню – Настройки - Система – Режим работы**). Сохраните внесенные изменения.



- Назначьте код группы терминалу в соответствии с номером группы доступа, на которую он назначен. Он же номер терминала. Перейдите в **Свойства терминала-Системные-Код группы по умолчанию**. Сохраните внесенные изменения.

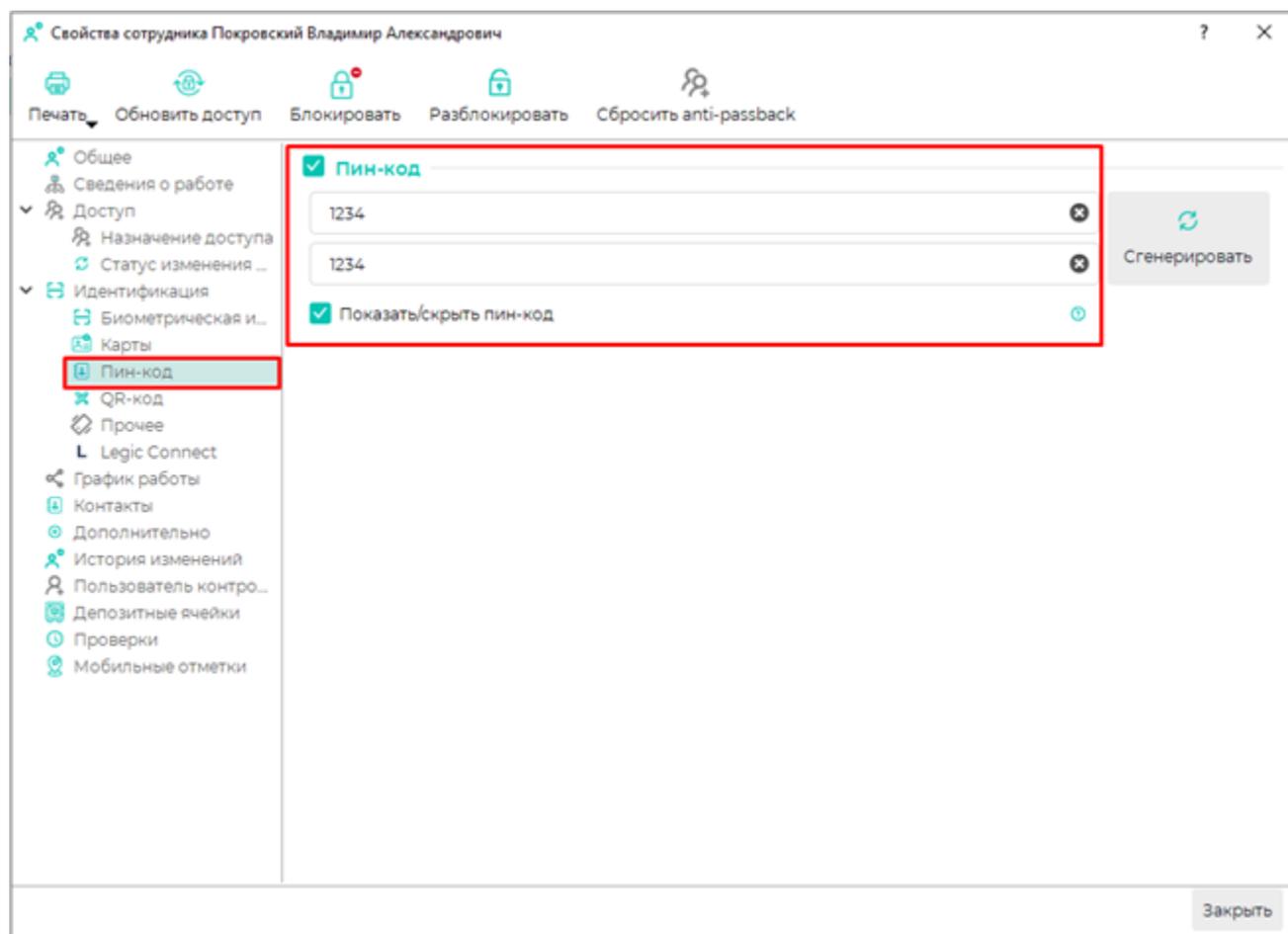


- В свойствах подразделения назначьте **Номер**, который **соответствует коду группы**. Сохраните внесенные изменения.



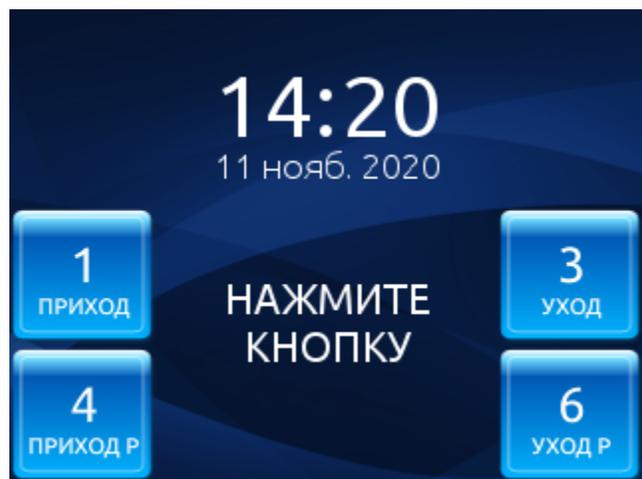
- Этот же код группы должен быть задан сотрудникам, которые числятся в данном магазине.

Чтобы задать пин-код, откройте раздел **Сотрудники**, выберите сотрудника и откройте его **Свойства сотрудника**, перейдите на вкладку **Пин-код и введите код**, который **соответствует магазину**. Сохраните внесенные изменения.



Аналогичные настройки выполните для второго терминала. Там будет другой код доступа, в соответствии с группой доступа, и, соответственно, пин-код сотрудника.

- Дисплей терминала будет выглядеть следующим образом



Кнопки **ПРИХОД Р** и **УХОД Р** используются сотрудниками, которые работают в этом магазине. Сотрудник, числящийся в данном магазине, после нажатия кнопки **ПРИХОД Р/УХОД Р**, должен пройти идентификацию по карте или ладони.

Если сотрудник является **совместителем**.

Совместитель может быть в пределах одного магазина.

Процедура для него такая же: нажать кнопку **ПРИХОД Р/УХОД Р**, идентифицироваться по ладони или карте. Затем, на дисплее терминала появится список должностей данного сотрудника. С помощью кнопок перемещения **вверх/вниз (2 и 8 соответственно)** выберите необходимую должность, нажмите **Enter**.

Кнопки **ПРИХОД** и **УХОД** используются сотрудниками, которые числятся в другом магазине, но приходят в этот магазин на замену/в командировку, например. После нажатия кнопок **ПРИХОД/УХОД**, нужно ввести **код группы магазина, в котором сотрудник числится, а не в который он пришел**. Далее необходимо пройти идентификацию по ладони или карте.