Как полностью удалить сотрудника из БД?

Проблема

Как полностью удалить сотрудника из БД?

Решение

После удаления сотрудника (Рисунок 1) он пропадает из структуры предприятия, его данные удаляются из всех контроллеров на которые он был назначен и он прекращает занимать лицензию на сотрудников.

Меню	Подразделен	ия Сотрудники	Уволенны	ые сотрудни	ки												
Р	Добавить сотрудника	💸 💼 Свойства Дост	уп Сканиров	ать Перег сотруд	вод Причина ника отсутствия	Х Удалить	Блок	🔒 ировать Разб	Блокировать П	😭 Іроверить доступ П	📙 Іечать пропусі	ка Отчеть	į Эк	спорт			
Поиск	Создать		1	Управление					Дос	туп		O	четы				
Структура предприятия Сотрудники																	
ла Фи	ильтр по названию	подразделения	Q	Фильтр по Ф	ИО или табельному і	номеру											
⊿ 🗓 0	000 Тестовое пре,	дприятие		Таб. №		ΦИΟ			Должность	Последнее событие	Группы доступа	Временные режимы		nta,	ψ	L	BioSmart ID
	🕨 АРХИВ_ВНЕ ШТ	АТНОГО РАСПИС	АНИЯ	1003н 웥	Журавлев Алексей	і Владимир	ович										67200761
	Коммерческая	служба Н		ш0589 🔒	Демидов Герман В	алерьевич		Лабарить со		19.05.2020 12:41				V			67200768
- 4	🎙 Отдел монитор	инга и развития с	истемы м	1003н 🔒	Кукушкин Алексан	ндр Игореви	14 📕	Сканироват	прудника								67200799
⊳ .4	🕨 Подразделения	і в г. Чебоксары		1003н 웥	Дмитриева Ольга I	Григорьевн	a 🔒	Блокироват	ь								67200807
- 4	Руководство Н			1003н 웥	Каштанов Никола	й Анатолие	ви 💣	Разблокиро	вать								67200808
▶ .4	• Служба директ	ора по управлени	ю персон	1003н 웥	Усова Татьяна Сер	геевна	B	Доступ									67200810
				1003 웥	Михайлова Мария	Михайловн	на 🔪	Перевод сот	грудника								67200816
		, по организацион	nowy pas	1003 🔒	Шумилова Ольга В	Залерьевна	*	Причина от	сутствия								67200817
	•• Служба зам. ГД -	ц по управлению с	обственн	1003 웥	Михейкина Ольга	Александро	в	Отчеты	•								67200819
	🏊 Служба ЗГД по	экономике и фин	ансам Н	1003 웥	Арланова Виктори	ія Яковлевн	a 💭	Печать прог	пуска								67200821
	💺 Филиал ООО в	г. Новочебоксарс	к	1003 웥	Ванюшина Оксана	валерьевн	a	Cooncibe									67200822
				1003 웥	Трофимов Алекса	ндр Ростис	na 📉	Удалить									67200832

Рисунок 1

После удаления сотрудник не удаляется из базы данных полностью. Он попадает в раздел "Уволенные" (Рисунок 2). При этом сохраняется вся биометрическая информация, номер карты, а также любые другие данные которые были привязаны к этому сотруднику. При необходимости его можно восстановить.

Меню Подразделения Сотрудники Уволенные сотрудник					е сотрудники									
Принять сотрудник	К Свойства а	Х Удалить	Отчеты	Ц Экспорт										
	Управление		Отч	неты										
Уволенные сотрудники														
Фильтр по ФИО или табельному номеру														
Ta6. №	№ ФИО Должност			Событие	Группы доступа	Временные режимы		uta,	ψ	L	â	BioSmart ID		
ш0589 🧯 Демидов Герман Валерьевич						🧇 19.05.2020 12:41							67200768	

Рисунок 2

Полностью удалить сотрудника из базы данных можно следующими способами:

1. Начиная с версии 5.9 в утилиту Biosmart Admin добавили периодические задания (Рисунок 3). В параметре "Удаление уволенных сотрудников" можно настроить интервал автоматического удаления уволенных. По умолчанию установлено удаление через 182 дня (6 месяцев).

🛠 Настройки Biosmart Studio 5		x
Файл Справка		
💾 Сохранить 🔊 Отмена		
Клиент Biosmart Studio 5 Biosma	rt Server Сервер лицензий	
Общие Выделенные сервера опроса Лог сервера Интеграция КАВА Интеграция IC Отправка сообщений Интеграция Atoss Администрирование БД Периодические задания	Задание Image:	• III •
	Установить значение по умолчанию	

Рисунок 3

2. Удалить вручную. Для этого в окне "Уволенные" (Рисунок 2) необходимо выделить одного или нескольких сотрудников и нажать кнопку "Удалить".

Связанные статьи

- Мобильное приложение Biosmart Studio для идентификации с телефона по GPS и лицу.
- Как полностью удалить сотрудника из БД?