Как настроить веб-кабинет, если ты администратор?

Среднее время решения: 15-30 мин.

Сложность: (Средняя)

Дата обновления: 29.10.2026

Данная инструкция описывает процесс настройки веб-кабинета и ПО Biosmart-Studio v6 администратором для последующей передачи учетных записей сотрудникам для работы.

Как это работает?

Администратор создает учетные записи для сотрудников, которые будут работать с веб-кабинетом Biosmart-Studio v6. При необходимости настраивает дополнительные поля в карточке создаваемого сотрудника в веб-кабинете.

Необходимые условия

Перед началом настройки, убедитесь, что выполнены следующие условия:

1. Приобретена лицензия на модуль расширения **Web-кабинет**.
2. У вас есть права администратора в **ПО Biosmart-Studio v6**.
3. Версия установленного ПО Biosmart-Studio v6 не ниже 6.4.7.

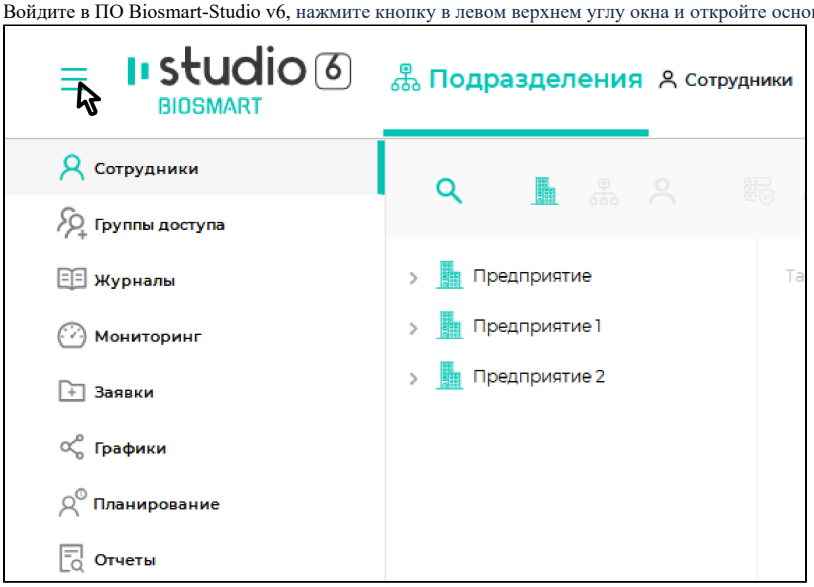
Пошаговая инструкция

Шаг 1. Создание шаблонов ролей пользователей

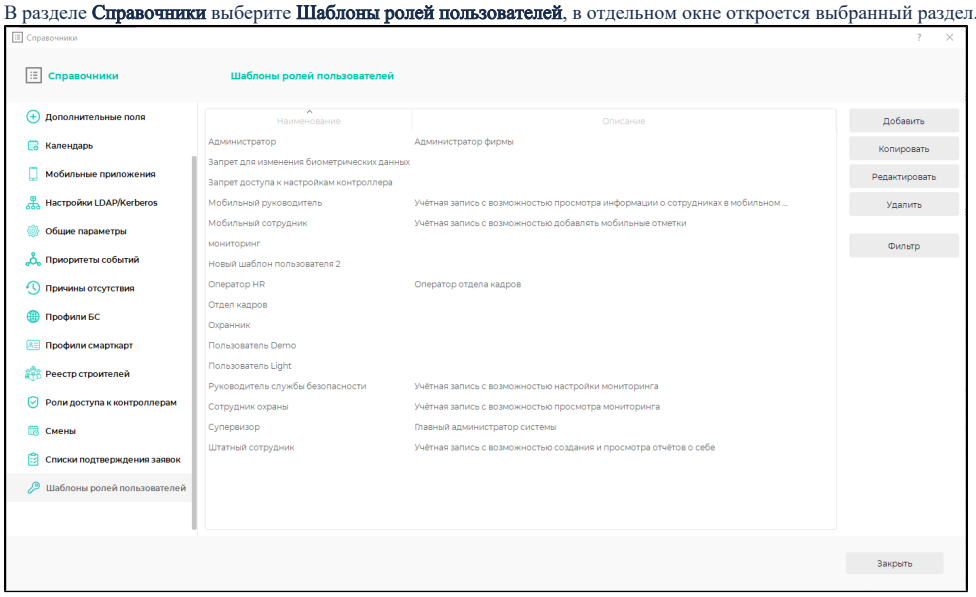
Для настройки работы с веб-кабинетом создайте **Шаблоны ролей пользователей** (подробное описание приведено в разделе Шаблоны ролей пользователей Руководства пользователя ПО Biosmart-Studio v6).

Для создания шаблона выполните следующие действия:

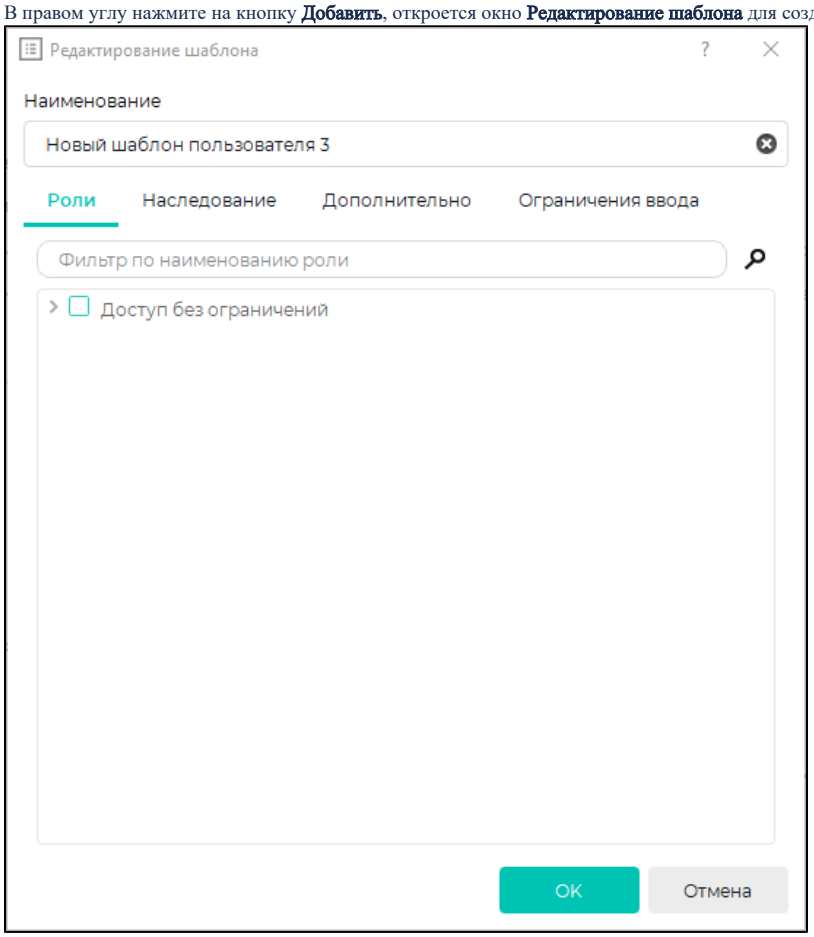
1. Войдите в ПО Biosmart-Studio v6, нажмите кнопку в левом верхнем углу окна и откройте основное меню.



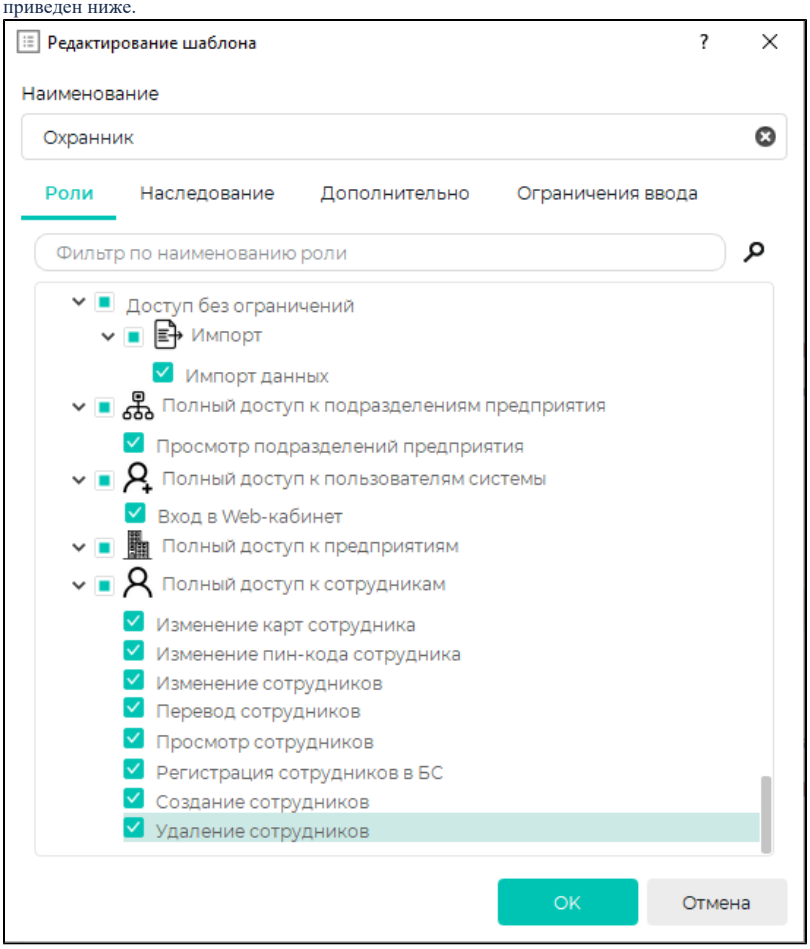
2. В разделе **Справочники** выберите **Шаблоны ролей пользователей**, в отдельном окне откроется выбранный раздел.



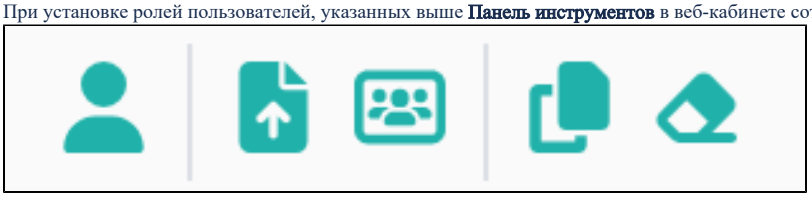
3. В правом углу нажмите на кнопку **Добавить**, откроется окно **Редактирование шаблона** для создания нового шаблона ролей пользователей.



4. В открывшемся окне укажите наименование шаблона и выберите доступные роли для пользователя. Минимальные набор ролей для пользователя приведен ниже.



5. При установке ролей пользователей, указанных выше **Панель инструментов** в веб-кабинете сотрудника будет выглядеть следующим образом:



6. Если сотруднику необходимо разрешение на создание и редактирование предприятий или подразделений, то в окне **Редактирование шаблона** установите метки в чек-боксы:
   - Изменение предприятий,
   - Создание предприятий,
   - Удаление предприятий,
   - Изменение подразделений предприятия,
   - Создание подразделений предприятия,
   - Удаление подразделений предприятия,
7. Сохраните шаблон ролей пользователя, нажав на кнопку **OK**.

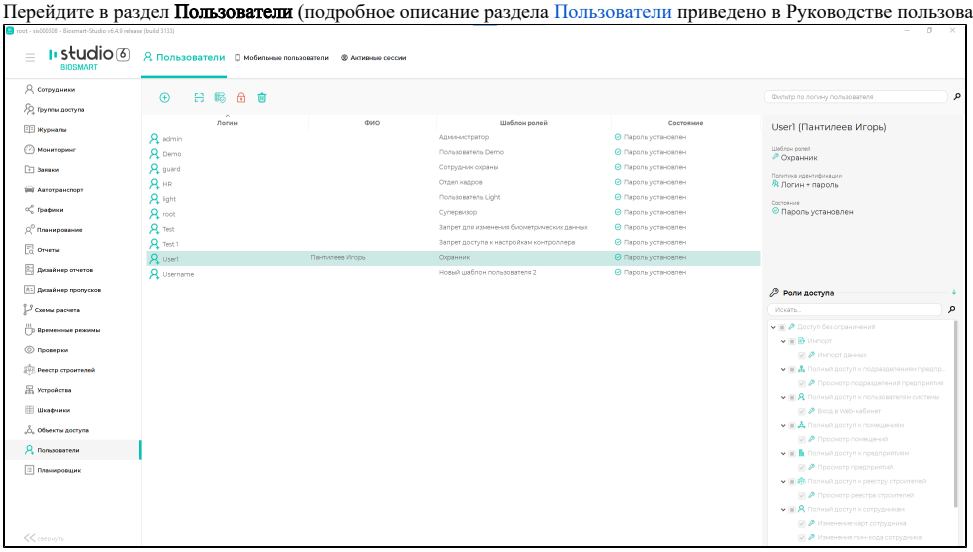
> Шаблон ролей пользователя можно использовать для всех пользователей с выбранным набором ролей.

8. Закройте раздел **Справочники**.

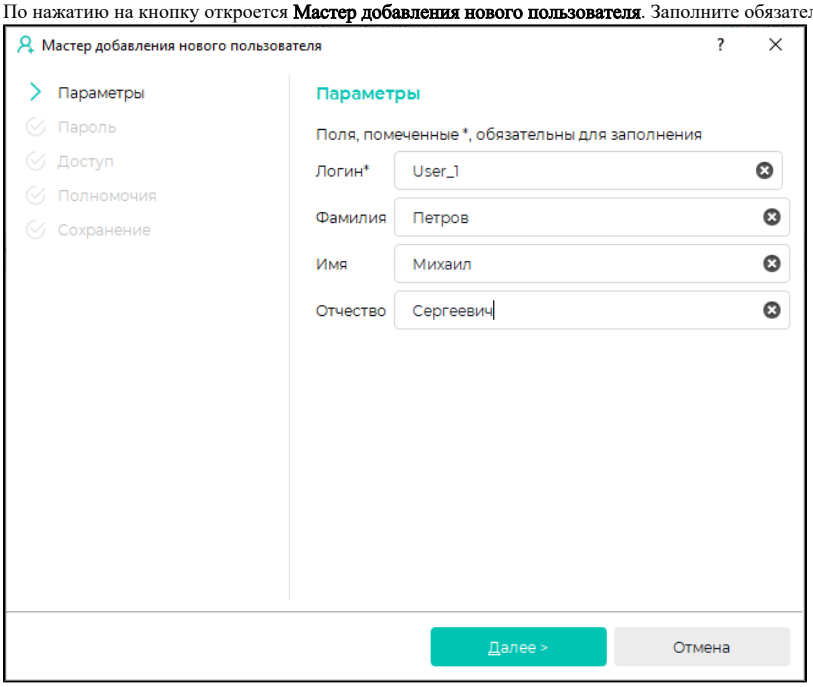
Шаг 2. Создание пользователей

Создайте пользователей, который будут пользоваться веб-кабинетом. Для этого выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел **Пользователи** (подробное описание раздела Пользователи приведено в Руководстве пользователя ПО Biosmart-Studio v6).

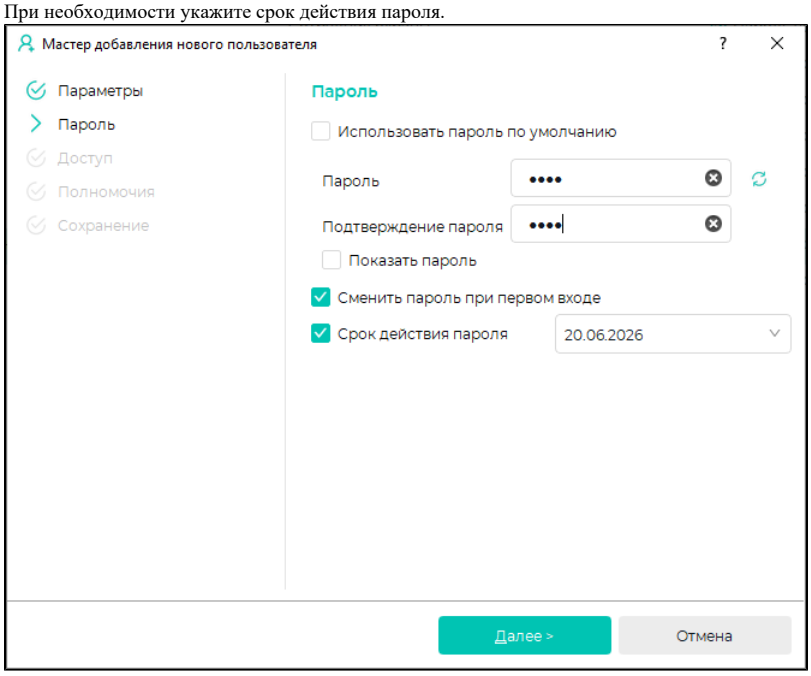


2. Для этого нажмите на кнопку **Добавить** .
3. По нажатию на кнопку откроется **Мастер добавления нового пользователя**. Заполните обязательное поле **Логин** и при необходимости поля с ФИО.

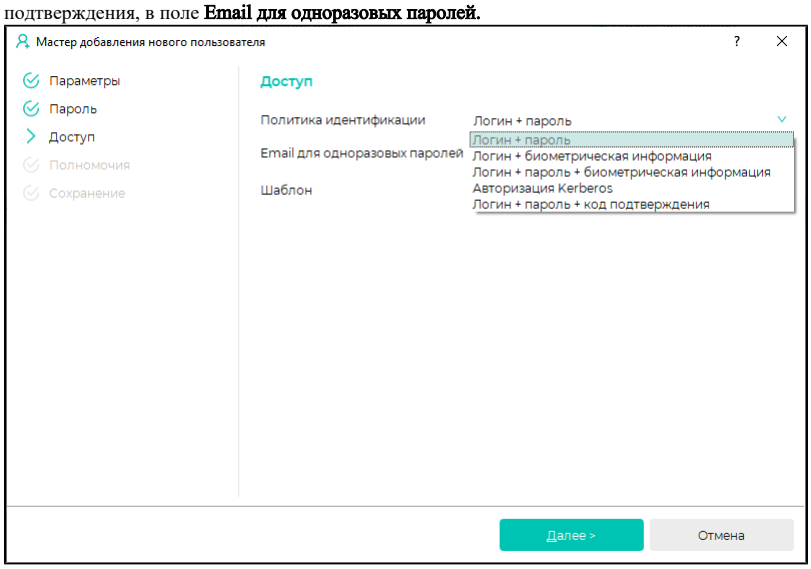


4. Нажмите **Далее**. При необходимости установите пароль пользователю или используйте пароль по умолчанию.
   При установке пароля, поставьте отметку в чек-боксе **Сменить пароль при первом входе**, если пользователь должен изменить пароль.

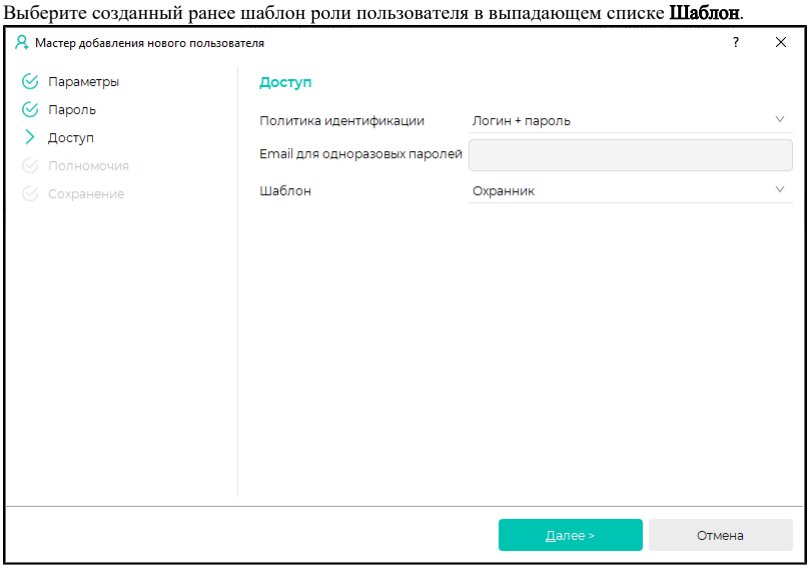
При необходимости укажите срок действия пароля.



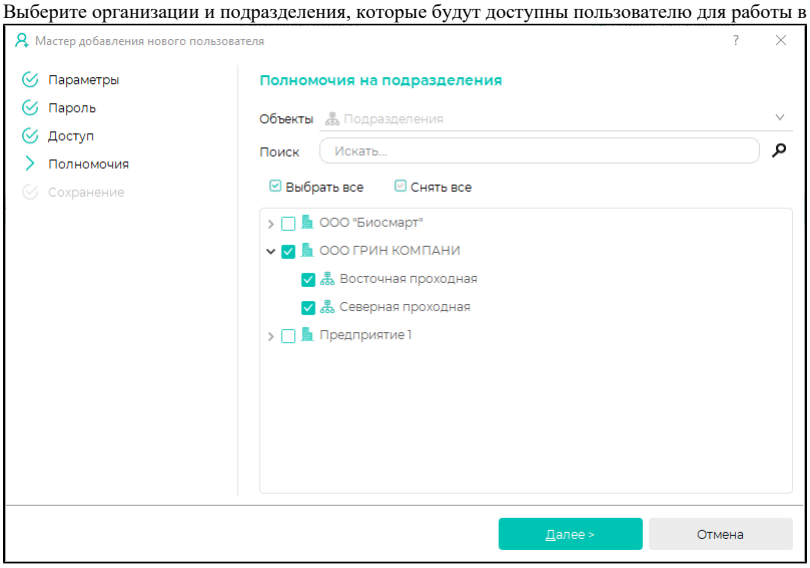
5. Нажмите **Далее.** Выберите способ входа в веб-кабинет.
   При выборе **Политики конфиденциальности - Логин+пароль+код подтверждения** укажите почту сотрудника, на которую будет поступать код подтверждения, в поле **Email для одноразовых паролей.**



6. Выберите созданный ранее шаблон роли пользователя в выпадающем списке **Шаблон**.



7. Выберите организации и подразделения, которые будут доступны пользователю для работы в веб-кабинете.

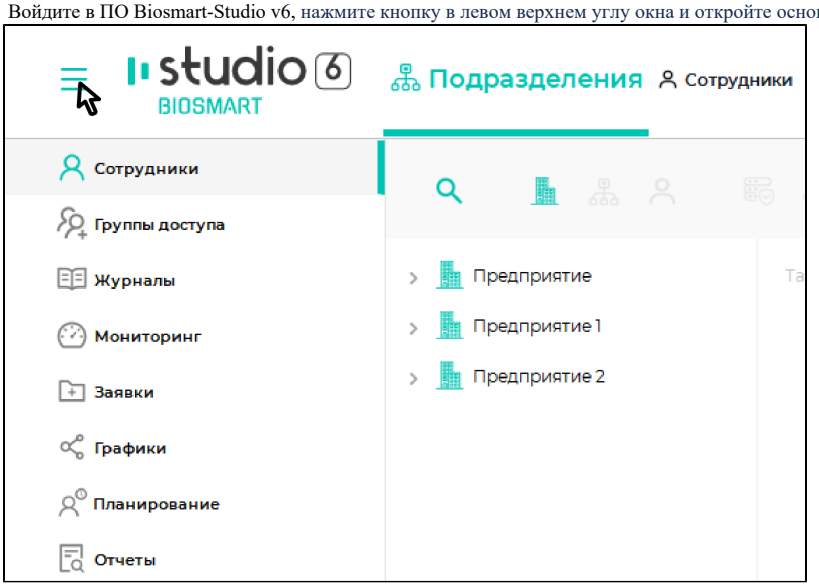


8. Нажмите **Далее.** Завершите создание пользователя, нажав на кнопку **Завершить.**

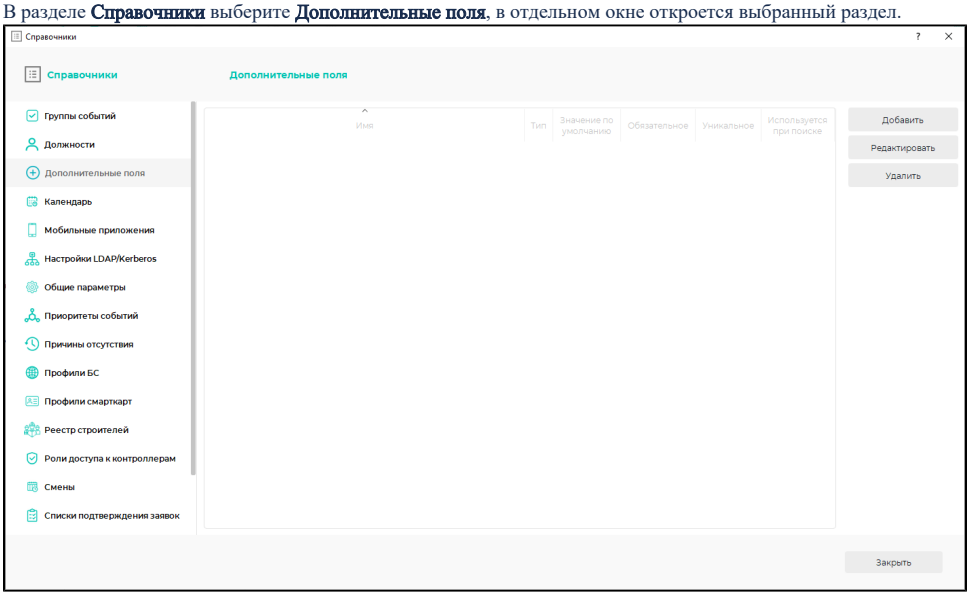
Шаг 3. Создание дополнительных полей

Для корректной работы с иностранными гражданами и возможности блокировки сотрудника для проведения инструктажа, создайте дополнительные поля в соответствии с инструкцией ниже:

1. Войдите в ПО Biosmart-Studio v6, нажмите кнопку в левом верхнем углу окна и откройте основное меню.

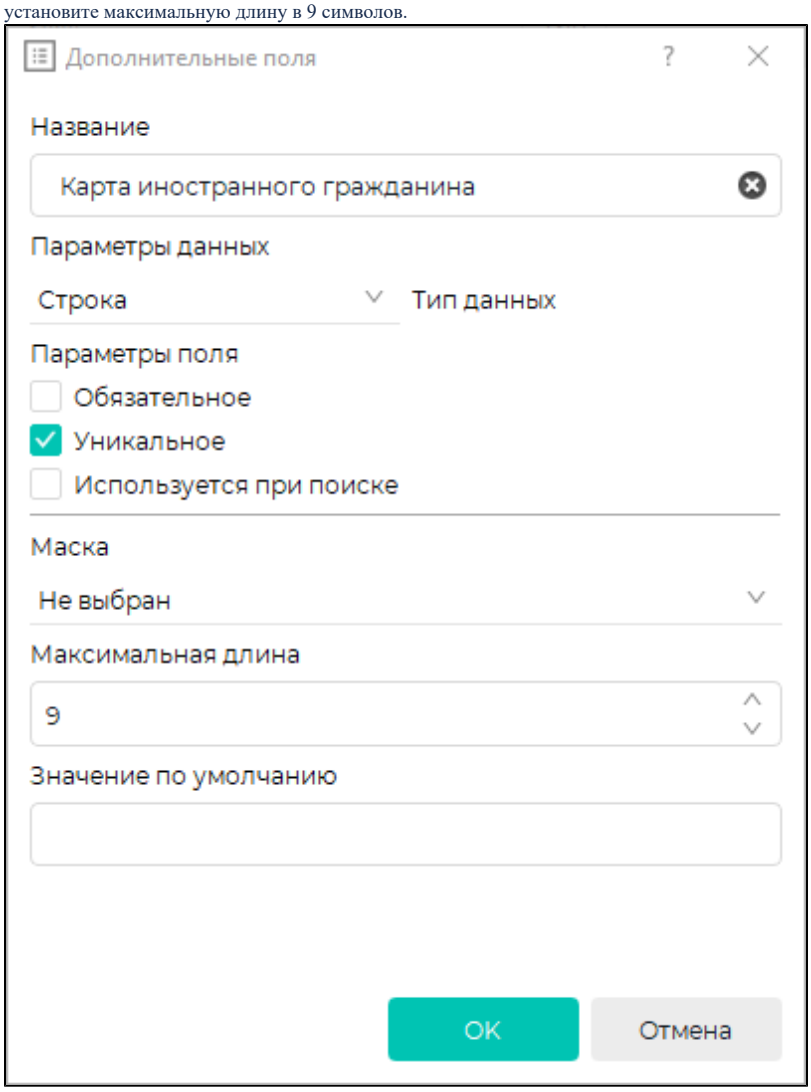


2. В разделе **Справочники** выберите **Дополнительные поля**, в отдельном окне откроется выбранный раздел.



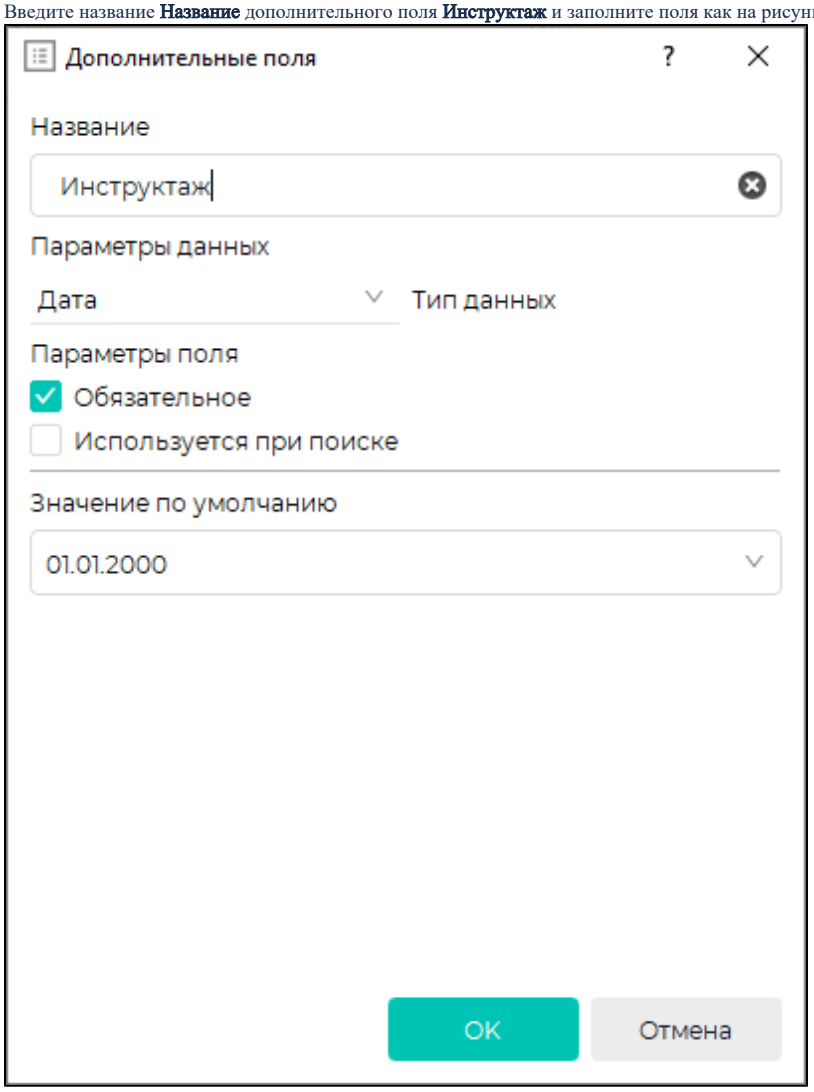
3. В правом верхнем углу нажмите на кнопку **Добавить**. Откроется окно **Дополнительные поля**.

4. Введите **Название** дополнительного поля **Карта иностранного гражданина**, а также установите **Тип данных -** Строка, **Параметры поля -** Уникальное и установите максимальную длину в 9 символов.



5. Сохраните дополнительное поле, нажав на кнопку **ОК**.
6. При необходимости проведения **Инструктажа** для сотрудников создайте новое дополнительное поле.

7. Введите название **Название** дополнительного поля **Инструктаж** и заполните поля как на рисунке ниже.



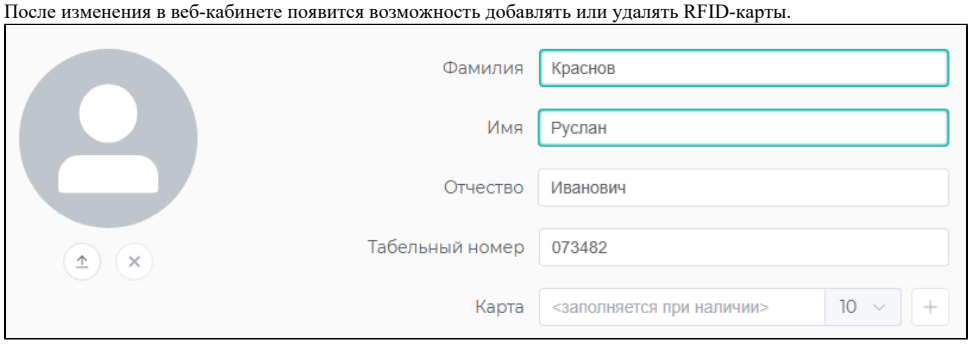
> Если ранее дополнительные поля уже были созданы с другими наименованиями, переходите к **Шагу 4.**

8. Сохраните дополнительное поле, нажав на кнопку **OK**.

Шаг 4. Изменение полей сотрудника в веб-кабинете

При необходимости можно добавить поле с назначением или удалением RFID-карт. Для этого:

1. Перейдите в папку по адресу C:\Program Files\Biosmart Studio 6\restapi\studio_web_cabinet и откройте файл **custom-config.json**.
2. В данном файле найдите параметр **show_card** и установите вместо **false** значение **true**.
3. Сохраните файл.
4. После изменения в веб-кабинете появится возможность добавлять или удалять RFID-карты.



Также в файле **custom-config.json** есть возможность редактирования названий дополнительных полей, созданных в ПО Biosmart-Studio v6.

> Если при создании дополнительных полей в ПО Biosmart-Studio использовались названия, не совпадающие с указанными в инструкции, то для корректной работы интеграции измените названия дополнительных полей в JSON-файле.
>
> Для корректного взаимодействия ПО Biosmart-Studio v6 и веб-кабинета названия дополнительных полей должны совпадать.

Для изменения названий дополнительных полей в веб-кабинете выполните следующие действия:

1. Перейдите в папку по адресу C:\Program Files\Biosmart Studio 6\restapi\studio_web_cabinet и откройте файл **custom-config.json**.
2. Найдите параметры **custom_param_name_fcc** и **custom_param_name_briefing.**
3. Измените наименования напротив этих параметров на те, что созданы в ПО Biosmart-Studio v6.
4. Сохраните файл и проверьте, что поля **Карта иностранного гражданина** и **Инструктаж** в веб-кабинете теперь доступны для редактирования.

По умолчанию в карточке сотрудника включены следующие параметры:

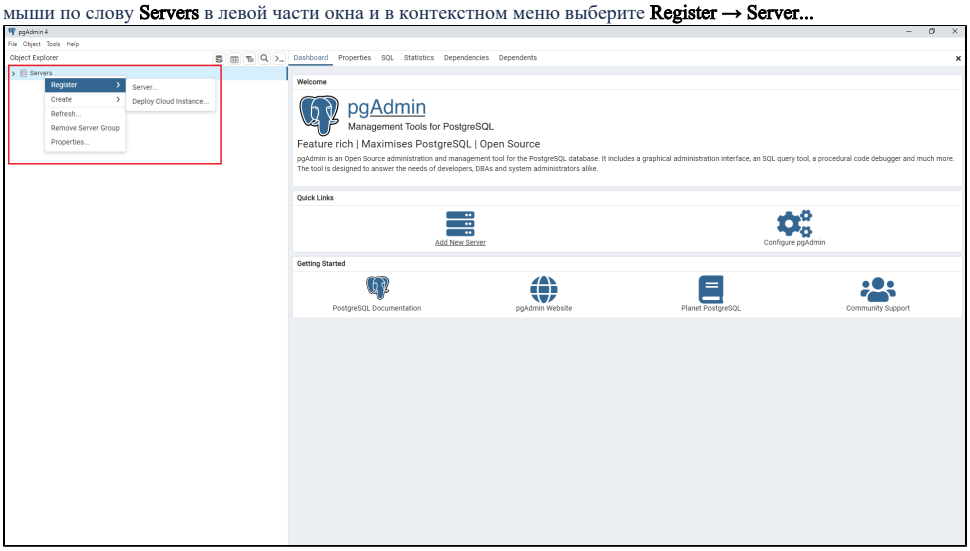
- show_fcc — показывать поле «Карта иностранного гражданина».
- need_fcc — предупреждение о некорректном заполнении номера карты иностранного гражданина.
- show_briefing — показывать поле «Инструктаж».

При необходимости их можно отключить, установив напротив параметра вместо **false** значение **true**.

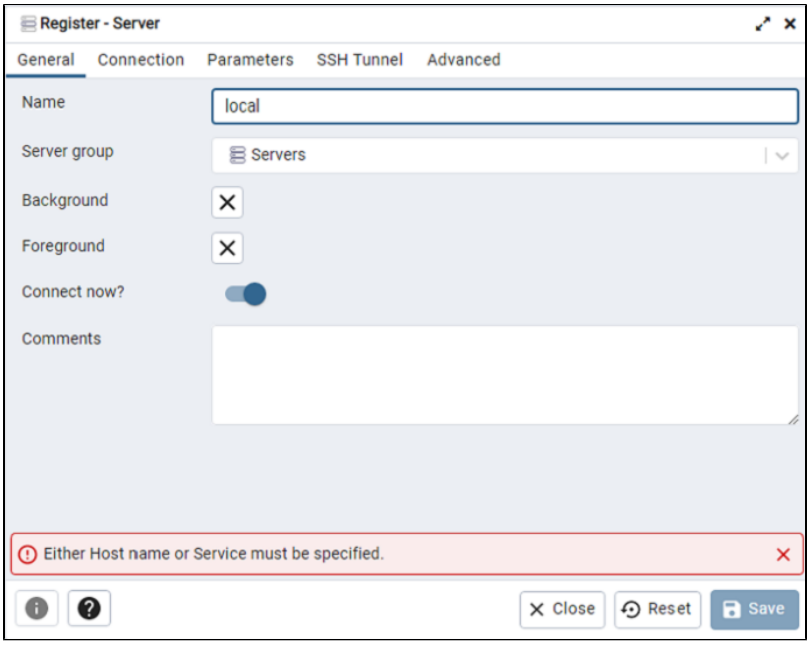
Шаг 5. Настройка периодического задания на блокировку сотрудника по дате инструктажа

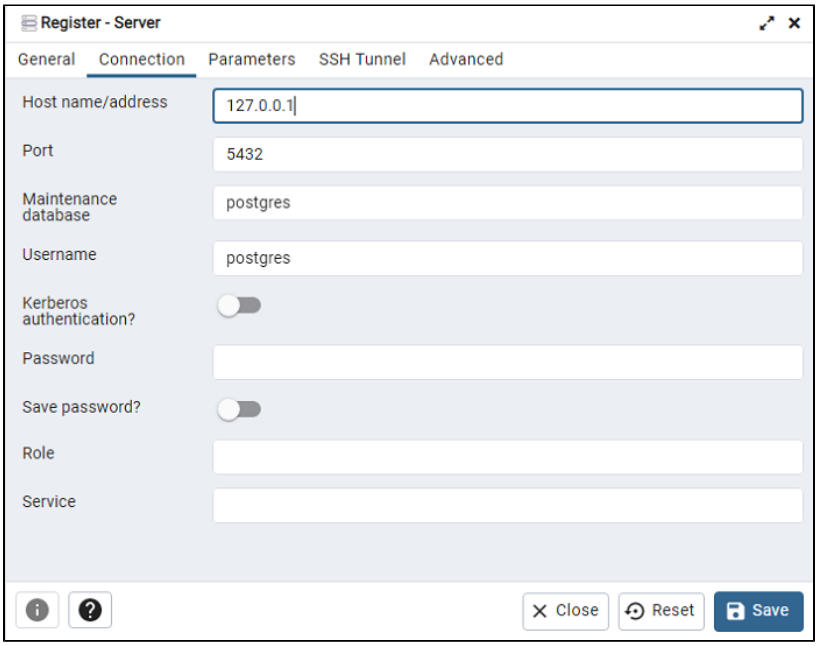
Для настройки блокировки сотрудника по дате инструктажа, выполните следующие шаги:

1. Откройте программу pgAdmin и убедитесь, что у вас выполнено подключение к серверу Biosmart. Если с программой ранее не работали, настройте подключение в следующей последовательности:
   - При первом подключении к БД необходимо в программе pgAdmin создать новое подключение к серверу. Для этого нажмите правой кнопкой мыши по слову **Servers** в левой части окна и в контекстном меню выберите **Register → Server...**

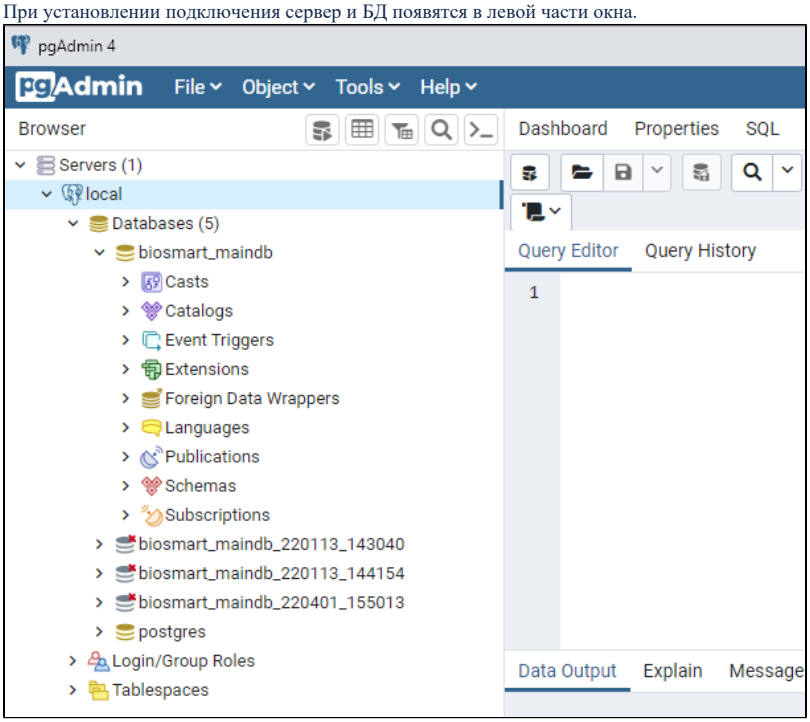


   - В открывшемся окне на вкладке **General** укажите название сервера, на вкладке **Connection** укажите хост сервера. Остальные настройки не требуют изменений. Нажмите **Save**.

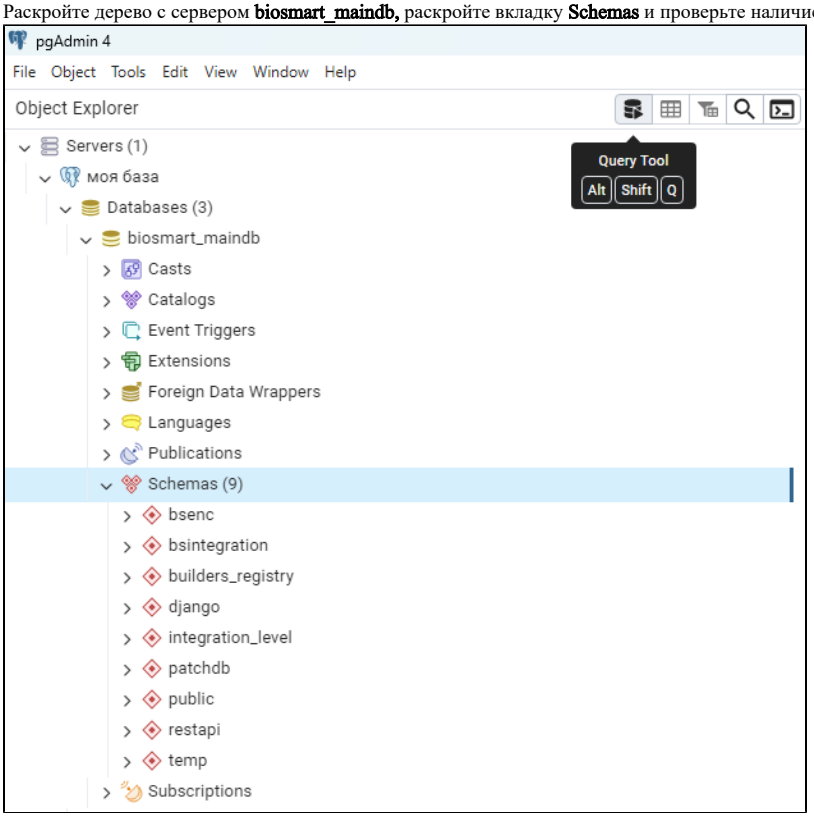

Register - Server
General
Connection
Parameters
SSH Tunnel
Advanced
Name
local
Server group
Servers
Background
Foreground
Connect now?
Comments
Either Host name or Service must be specified.
Close
Reset
Save


Register - Server
General
Connection
Parameters
SSH Tunnel
Advanced
Host name/address
127.0.0.1
Port
5432
Maintenance database
postgres
Username
postgres
Kerberos authentication?
Password
Save password?
Role
Service
Close
Reset
Save

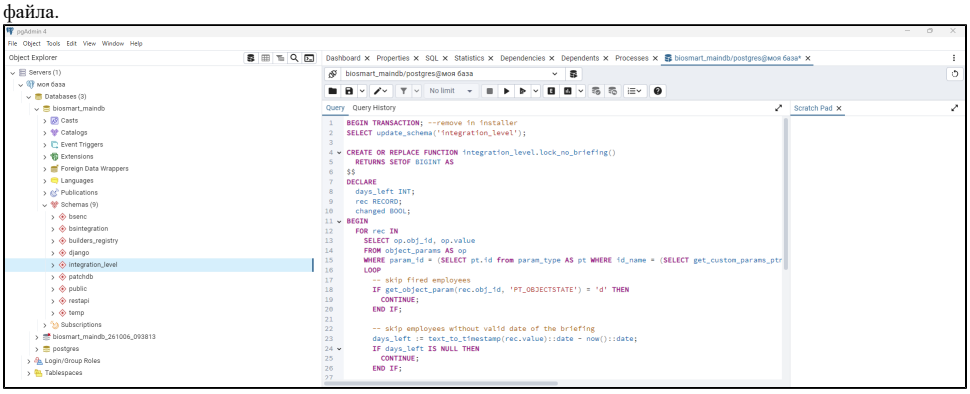
- При установлении подключения сервер и БД появятся в левой части окна.



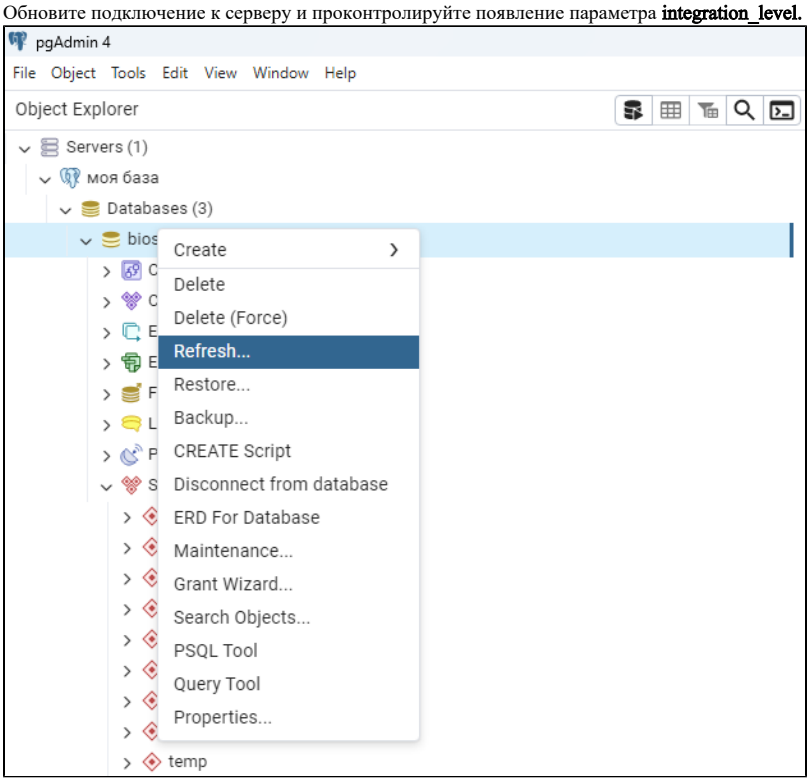
2. Раскройте дерево с сервером **biosmart_maindb,** раскройте вкладку **Schemas** и проверьте наличие параметра **integration_level**.



3. Если параметр не установлен, то скачайте файл: biosmart_postgresql_level_integration.sql, откройте **Query Tool**  и скопируйте туда содержимое файла.



4. Нажмите клавишу F5 или кнопку Execute script  и запустите выполнение скрипта.
5. Обновите подключение к серверу и проконтролируйте появление параметра **integration_level.**



6. Откройте окно **Управление компьютером**, выберите вкладку **Службы и приложения**, далее **Службы** и перезапустите службы **Biosmart DB Server** и **Biosmart Server**.
7. Откройте XML-файл, находящийся в C:\Program Files\Biosmart Studio 6\xml и добавьте задание:

```
<work tolerant="true" enabled="true" offset="60" answer-cmd-type="COMMAND_TYPE_EXECUTE" answer-cmd-name="
datamanager.db.reload_objects" name="lock_no_breafing" timeout="10" autoclean="false" comment="   "
answer-cmd-version="0" single-run="true">
 <sql enabled="true">SELECT integration_level.lock_no_briefing();</sql>
 <time type="period" value="60"/>
</work>
```

При необходимости в XML-файле можно поменять период повторения периодического задания с помощью параметра:

- value – период повторения в секундах (по умолчанию 60 секунд = 1 минута).

8. При создании сотрудников с блокировкой по дате инструктажа учитывайте, что сотрудники с будущей датой (например 01.01.2050 г.) будут заблокированы, а сотрудники с актуальной или прошедшей датой будут создаваться без блокировки.

Результат

После выполнения всех шагов учетные записи для работы с веб-кабинетом, а также сам веб-кабинет будут готовы к передаче сотрудникам для дальнейшей работы.

Связанные статьи:

- Описание веб-кабинета Biosmart-Studio v6
- Веб-кабинет Biosmart-Studio v6
- Работа с веб-кабинетом Biosmart-Studio v6