

Как настроить веб-кабинет, если ты администратор?

Среднее время решения: 15-30 мин.

Сложность: (Средняя)

Дата обновления: 19.05.2026

Данная инструкция описывает процесс настройки веб-кабинета и ПО Biosmart-Studio v6 администратором для последующей передачи учетных записей сотрудникам для работы.

Как это работает?

Администратор создает учетные записи для сотрудников, которые будут работать с [веб-кабинетом Biosmart-Studio v6](#). При необходимости настраивает дополнительные поля в карточке создаваемого сотрудника в веб-кабинете.

Необходимые условия

Перед началом настройки, убедитесь, что выполнены следующие условия:

1. Приобретена лицензия на модуль расширения **Web-кабинет**.
2. У вас есть права администратора в **ПО Biosmart-Studio v6**.
3. Версия установленного ПО Biosmart-Studio v6 не ниже 6.4.7.

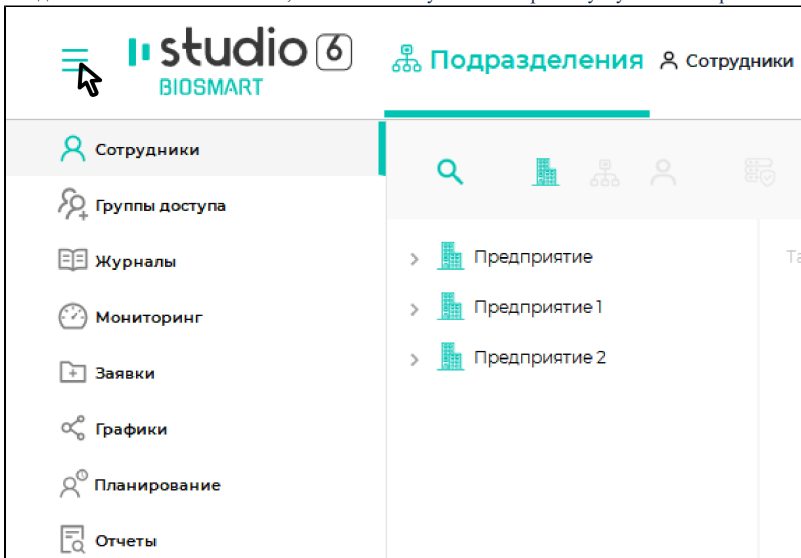
Пошаговая инструкция

Шаг 1. Создание шаблонов ролей пользователей

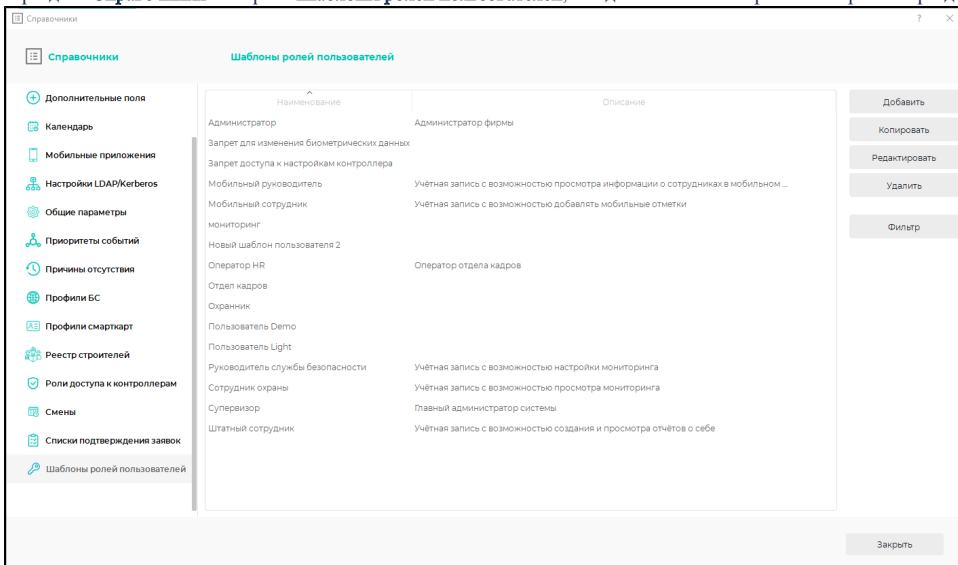
Для настройки работы с веб-кабинетом создайте **Шаблоны ролей пользователей** (подробное описание приведено в разделе [Шаблоны ролей пользователей](#) Руководства пользователя ПО Biosmart-Studio v6).

Для создания шаблона выполните следующие действия:

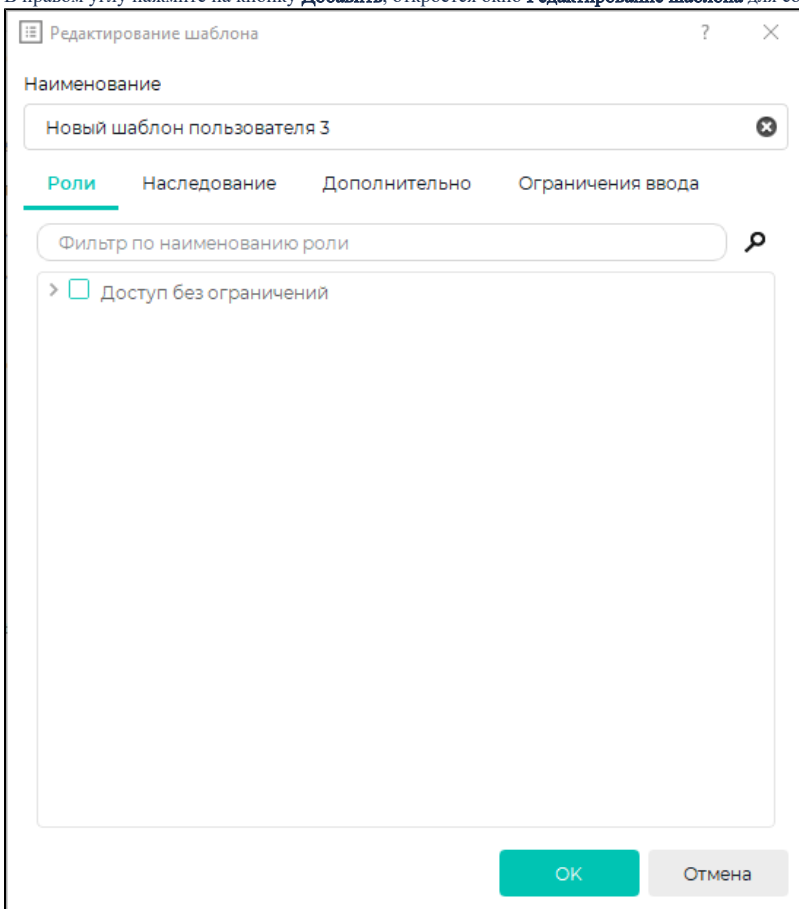
1. Войдите в ПО Biosmart-Studio v6, нажмите кнопку в левом верхнем углу окна и откройте основное меню.



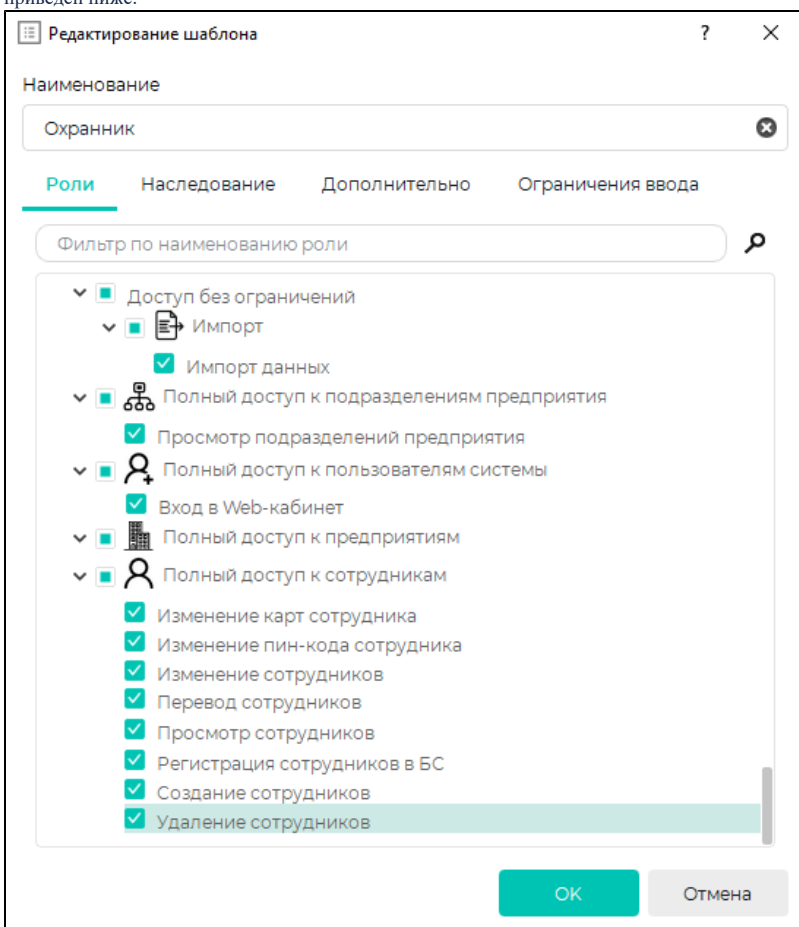
2. В разделе **Справочники** выберите **Шаблоны ролей пользователей**, в отдельном окне откроется выбранный раздел.



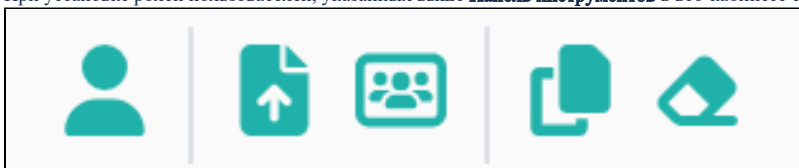
3. В правом углу нажмите на кнопку **Добавить**, откроется окно **Редактирование шаблона** для создания нового шаблона ролей пользователей.



4. В открывшемся окне укажите наименование шаблона и выберите доступные роли для пользователя. Минимальные набор ролей для пользователя приведен ниже.



5. При установке ролей пользователей, указанных выше **Панель инструментов** в веб-кабинете сотрудника будет выглядеть следующим образом:



6. Если сотруднику необходимо разрешение на создание и редактирование предприятий или подразделений, то в окне **Редактирование шаблона** установите метки в чек-боксы:

- Изменение предприятий.
- Создание предприятий.
- Удаление предприятий.
- Изменение подразделений предприятия.
- Создание подразделений предприятия.
- Удаление подразделений предприятия.

7. Сохраните шаблон ролей пользователя, нажав на кнопку **ОК**.



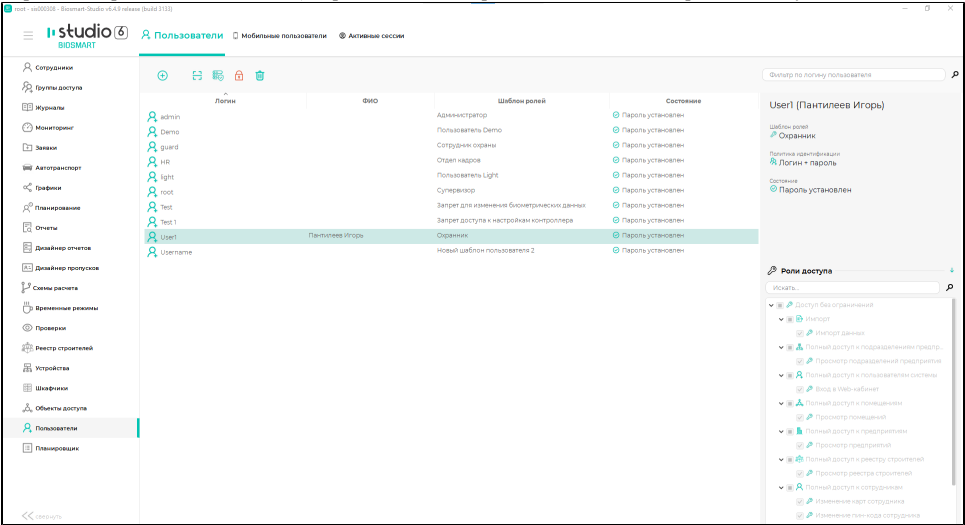
Шаблон ролей пользователя можно использовать для всех пользователей с выбранным набором ролей.

8. Закройте раздел **Справочники**.

Шаг 2. Создание пользователей

Создайте пользователей, который будут пользоваться веб-кабинетом. Для этого выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел **Пользователи** (подробное описание раздела **Пользователи** приведено в Руководстве пользователя ПО Biosmart-Studio v6).



2. Для этого нажмите на кнопку **Добавить** .
3. По нажатию на кнопку откроется **Мастер добавления нового пользователя**. Заполните обязательное поле **Логин** и при необходимости поля с ФИО.

4. Нажмите **Далее**. При необходимости установите пароль пользователю или используйте пароль по умолчанию.
При установке пароля, поставьте отметку в чек-боксе **Сменить пароль при первом входе**, если пользователь должен изменить пароль.

При необходимости укажите срок действия пароля.

The screenshot shows the 'Master of adding a new user' window with the 'Password' tab selected. The left sidebar contains a list of steps: 'Parameters', 'Password', 'Access', 'Permissions', and 'Saving'. The main area is titled 'Password' and contains the following options:

- ☐ Использовать пароль по умолчанию
- Пароль: [masked] [X] [refresh]
- Подтверждение пароля: [masked] [X]
- ☐ Показать пароль
- ☒ Сменить пароль при первом входе
- ☒ Срок действия пароля: 20.06.2026 [dropdown arrow]

At the bottom, there are two buttons: 'Далее >' (Next) and 'Отмена' (Cancel).

5. Нажмите **Далее**. Выберите способ входа в веб-кабинет.

При выборе **Политики конфиденциальности - Логин+пароль+код подтверждения** укажите почту сотрудника, на которую будет поступать код подтверждения, в поле **Email для одноразовых паролей**.

The screenshot shows the 'Master of adding a new user' window with the 'Access' tab selected. The left sidebar contains a list of steps: 'Parameters', 'Password', 'Access', 'Permissions', and 'Saving'. The main area is titled 'Access' and contains the following options:

- Политика идентификации: Логин + пароль [dropdown arrow]
- Email для одноразовых паролей: [dropdown menu open]
- Шаблон: [dropdown arrow]

The dropdown menu for 'Email для одноразовых паролей' is open, showing the following options:

- Логин + пароль
- Логин + биометрическая информация
- Логин + пароль + биометрическая информация
- Авторизация Kerberos
- Логин + пароль + код подтверждения

At the bottom, there are two buttons: 'Далее >' (Next) and 'Отмена' (Cancel).

6. Выберите созданный ранее шаблон роли пользователя в выпадающем списке **Шаблон**.

Мастер добавления нового пользователя

Параметры
Пароль
Доступ
Полномочия
Сохранение

Доступ

Политика идентификации: Логин + пароль

Email для одноразовых паролей:

Шаблон: Охранник

Далее > Отмена

7. Выберите организации и подразделения, которые будут доступны пользователю для работы в веб-кабинете.

Мастер добавления нового пользователя

Параметры
Пароль
Доступ
Полномочия
Сохранение

Полномочия на подразделения

Объекты: Подразделения

Поиск:

☒ Выбрать все ☐ Снять все

- ☐ ООО "Биосмарт"
- ☒ ООО ГРИН КОМПАНИ
 - ☒ Восточная проходная
 - ☒ Северная проходная
- ☐ Предприятие 1

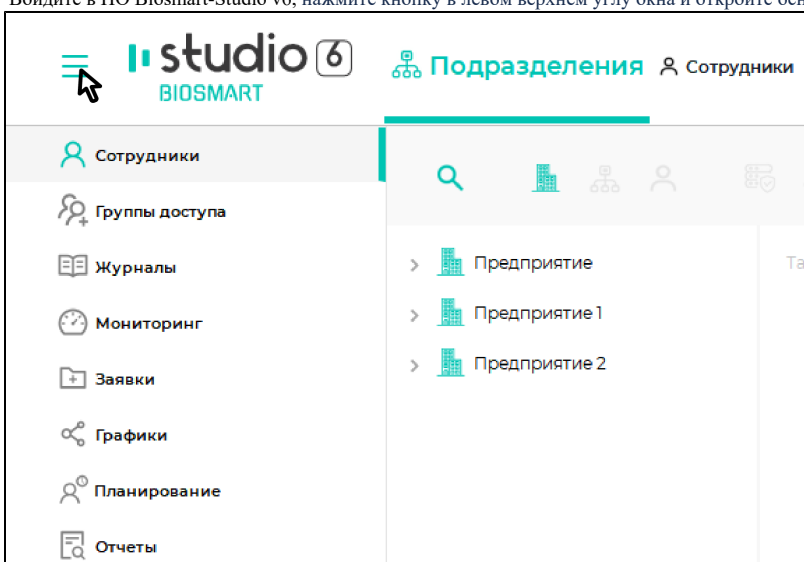
Далее > Отмена

8. Нажмите **Далее**. Завершите создание пользователя, нажав на кнопку **Завершить**.

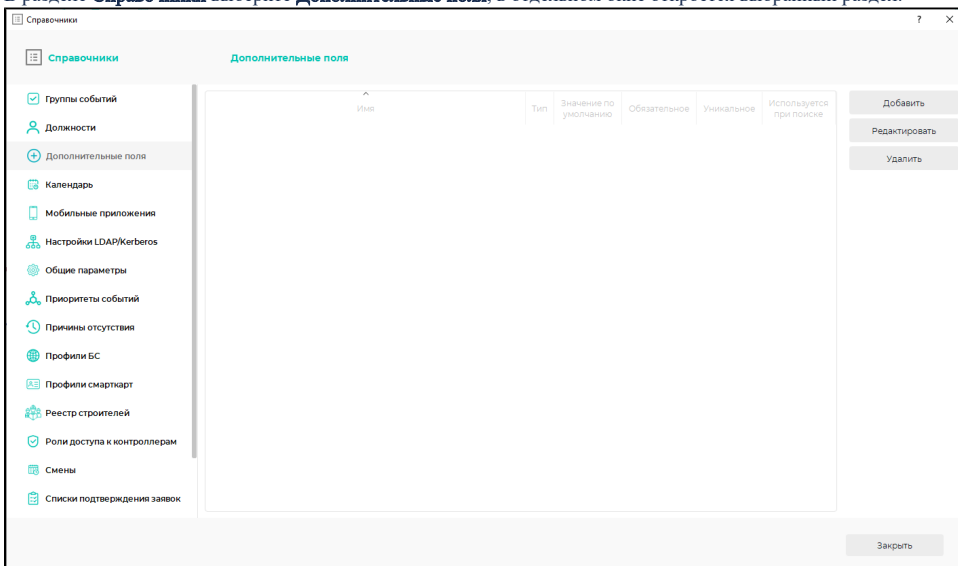
Шаг 3. Создание дополнительных полей

Для корректной работы с иностранными гражданами и возможности блокировки сотрудника для проведения инструктажа, создайте дополнительные поля в соответствии с инструкцией ниже:

1. Войдите в ПО Biosmart-Studio v6, нажмите кнопку в левом верхнем углу окна и откройте основное меню.



2. В разделе **Справочники** выберите **Дополнительные поля**, в отдельном окне откроется выбранный раздел.



3. В правом верхнем углу нажмите на кнопку **Добавить**. Откроется окно **Дополнительные поля**.

4. Введите **Название** дополнительного поля **Карта иностранного гражданина**, а также установите **Тип данных** - Строка, **Параметры поля** - Уникальное и установите максимальную длину в 9 символов.

 **Дополнительные поля**

?

×

Название

Карта иностранного гражданина

×

Параметры данных

Строка

▼

Тип данных

Параметры поля

☐ Обязательное

☒ Уникальное

☐ Используется при поиске

Маска

Не выбран

▼

Максимальная длина

9

^

▼

Значение по умолчанию

ОК

Отмена

5. Сохраните дополнительное поле, нажав на кнопку **ОК**.
6. При необходимости проведения **Инструктажа** для сотрудников создайте новое дополнительное поле.

7. Введите название **Название** дополнительного поля **Инструктаж** и заполните поля как на рисунке ниже.

Дополнительные поля

Название

Инструктаж

Параметры данных

Дата Тип данных

Параметры поля

☒ Обязательное

☐ Используется при поиске

Значение по умолчанию

01.01.2000

OK Отмена



Если ранее дополнительные поля уже были созданы с другими наименованиями, переходите к **Шагу 4**.

8. Сохраните дополнительное поле, нажав на кнопку **OK**.

Шаг 4. Изменение полей сотрудника в веб-кабинете

При необходимости можно добавить поле с назначением или удалением RFID-карт. Для этого:

1. Перейдите в папку по адресу C:\Program Files\Biosmart Studio 6\restapi\studio_web_cabinet и откройте файл **custom-config.json**.
2. В данном файле найдите параметр **show_card** и установите вместо **false** значение **true**.
3. Сохраните файл.
4. После изменения в веб-кабинете появится возможность добавлять или удалять RFID-карты.

Фамилия Краснов

Имя Руслан

Отчество Иванович

Табельный номер 073482

Карта <заполняется при наличии> 10

Также в файле **custom-config.json** есть возможность редактирования названий дополнительных полей, созданных в ПО Biosmart-Studio v6.

Для корректного взаимодействия ПО Biosmart-Studio v6 и веб-кабинета названия дополнительных полей должны совпадать. Для изменения названий дополнительных полей в веб-кабинете выполните следующие действия:

1. Перейдите в папку по адресу C:\Program Files\Biosmart Studio 6\restapi\studio_web_cabinet и откройте файл **custom-config.json**.
2. Найдите параметры **custom_param_name_fcc** и **custom_param_name_briefing**.
3. Измените наименования напротив этих параметров на те, что созданы в ПО Biosmart-Studio v6.
4. Сохраните файл и проверьте, что поля **Карта иностранного гражданина** и **Инструктаж** в веб-кабинете теперь доступны для редактирования.

Результат

После выполнения всех шагов учетные записи для работы с веб-кабинетом, а также сам веб-кабинет будут готовы к передаче сотрудникам для дальнейшей работы.

Связанные статьи:

- [Веб-кабинет Biosmart-Studio v6](#)
- [Описание веб-кабинета Biosmart-Studio v6](#)
- [Работа с веб-кабинетом Biosmart-Studio v6](#)