

# Работа с веб-кабинетом Biosmart-Studio v6

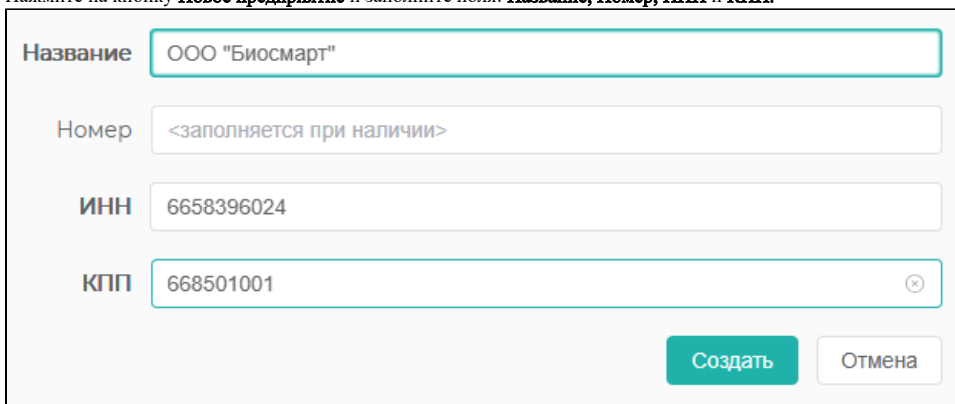
В разделе приведены примеры создания организации, подразделения и сотрудника, а также импорта, копирования и удаления сотрудника.

- [Создание организации](#)
- [Создание подразделения](#)
- [Создание сотрудника](#)
- [Скачивание и импорт шаблона сотрудника](#)
- [Копирование данных и увольнение сотрудников](#)

## Создание организации

Для создания организации выполните следующие действия:

1. Нажмите на кнопку **Новое предприятие** и заполните поля: **Название, Номер, ИНН и КПП**.



Название

Номер

ИНН

КПП

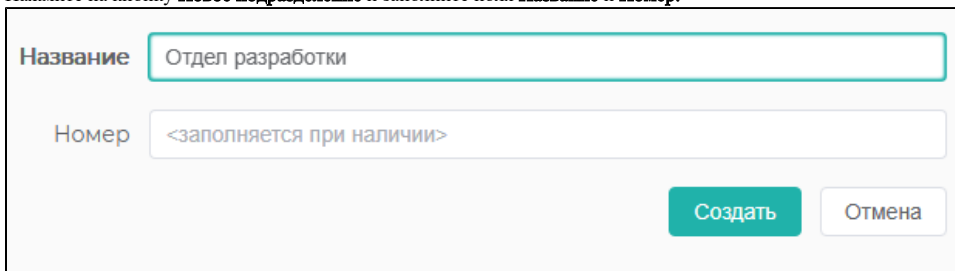
2. Нажмите кнопку **Создать**.

В **Панели навигатора** появится созданная организация.

## Создание подразделения

Для создания подразделения выполните следующие действия:

1. Нажмите на кнопку **Новое подразделение** и заполните поля **Название** и **Номер**.



Название

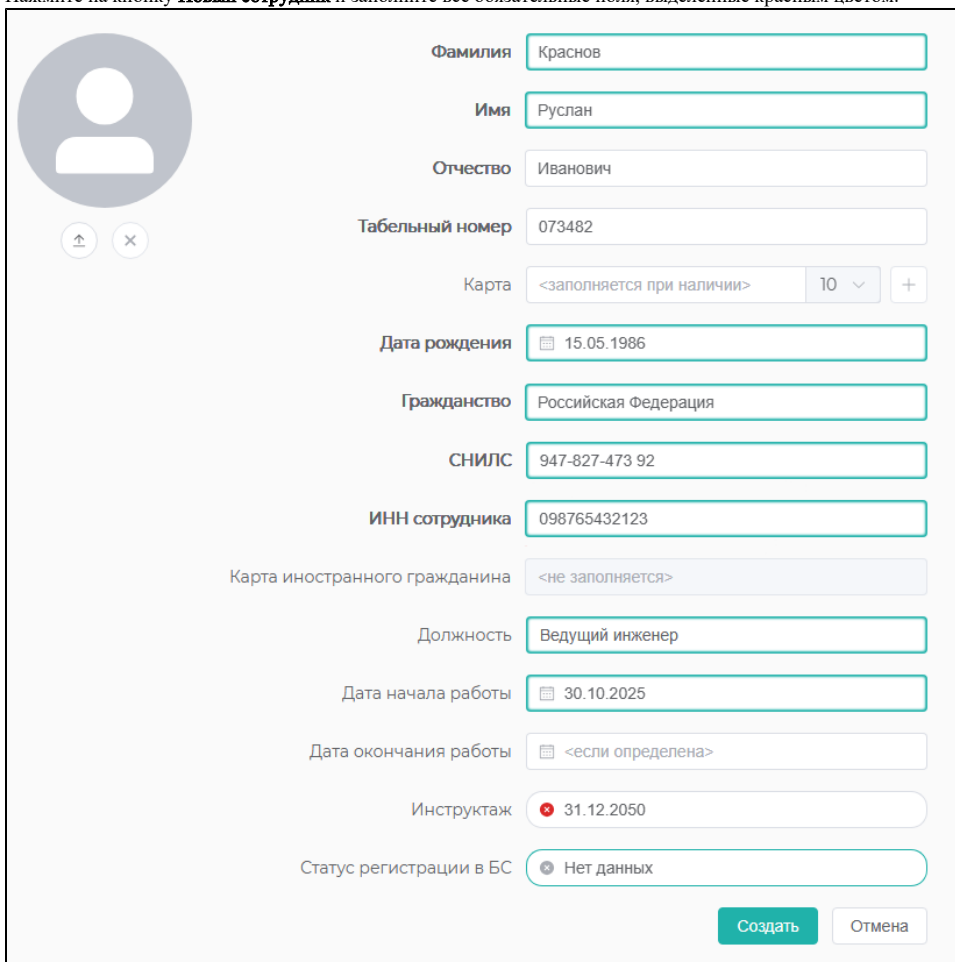
Номер

2. Нажмите кнопку **Создать**.

## Создание сотрудника

Для создания сотрудника выполните следующие действия:

1. Нажмите на кнопку **Новый сотрудник** и заполните все обязательные поля, выделенные красным цветом.



The form contains the following fields and values:

- Фамилия:** Краснов
- Имя:** Руслан
- Отчество:** Иванович
- Табельный номер:** 073482
- Карта:** <заполняется при наличии> 10 +
- Дата рождения:** 15.05.1986
- Гражданство:** Российская Федерация
- СНИЛС:** 947-827-473 92
- ИНН сотрудника:** 098765432123
- Карта иностранного гражданина:** <не заполняется>
- Должность:** Ведущий инженер
- Дата начала работы:** 30.10.2025
- Дата окончания работы:** <если определена>
- Инструктаж:** 31.12.2050
- Статус регистрации в БС:** Нет данных

Buttons: Создать, Отмена

2. Нажмите кнопку **Создать**.

3. При регистрации иностранного гражданина укажите также номер карты иностранного гражданина.

Фамилия: Бахтеяров  
Имя: Ырхыз  
Отчество: Гарифович  
Табельный номер: 92348234  
Карта: 3847234324 10 +  
Дата рождения: 14.01.1988  
Гражданство: Республика Казахстан  
СНИЛС: 473-929-447 83  
ИНН сотрудника: 837483183294  
Карта иностранного гражданина: AA1234567  
Должность: Маляр  
Дата начала работы: 18.05.2026  
Дата окончания работы: <если определена>  
Инструктаж: 31.12.2050  
Статус регистрации в БС: Нет данных

Создать Отмена

4. Нажмите кнопку **Создать**.

5. При необходимости укажите номер карты сотрудника и дату окончания работы.



Созданный сотрудник создается со статусом **Заблокирован**. При первом посещении подразделения или предприятия его нужно разблокировать вручную в ПО Biosmart-Studio v6.

## Скачивание и импорт шаблона сотрудника

Для корректного импорта нескольких сотрудников выполните следующие действия:

1. Скачайте шаблон с помощью кнопки **Скачать шаблон**.
2. Заполните шаблон в соответствии с таблицей на рисунке ниже.

|   | A       | B   | C        | D         | E     | F   | G           | H   | I             | J           |
|---|---------|-----|----------|-----------|-------|-----|-------------|-----|---------------|-------------|
| 1 | Фамилия | Имя | Отчество | Должность | СНИЛС | ИНН | Гражданство | КИГ | Дата рождения | Дата работы |
| 2 |         |     |          |           |       |     |             |     |               |             |
| 3 |         |     |          |           |       |     |             |     |               |             |
| 4 |         |     |          |           |       |     |             |     |               |             |



Обратите внимание, что изменение наименований столбцов их перемещение приведет к некорректной выгрузке данных по сотрудникам в веб-кабинет.

3. Загрузите заполненный шаблон с помощью кнопки **Импорт**.

4. Проверьте правильность заполнения данных в файле и при необходимости исправьте ошибки.

| Данные импорта           |                         |             |                  |                |                         |             |               |
|--------------------------|-------------------------|-------------|------------------|----------------|-------------------------|-------------|---------------|
|                          | ФИО                     | Должность   | СНИЛС            | ИНН            | Гражданство             | КИГ         | Дата рождения |
| <input type="checkbox"/> | ✓ Безфамильный          | ✓ бухгалтер | ⚠ 214-105-740 08 | ⚠ 667409073904 | ✓ Республика Узбекистан | ✓ AA1234456 | ✓ 19.09.2001  |
| <input type="checkbox"/> | ✓ фамилия2 имя отчество | ✓ маляр     | ⚠ 214-105-740 08 | ⚠ 667409073904 | ✓ Российская Федерация  | ✓ -         | ✓ 19.09.2001  |
| <input type="checkbox"/> | ✓ фамилия3 имя отчество | ✓ сантехник | ✓ 221-263-103 00 | ⚠ 667409073904 | ✓ Российская Федерация  | ✓ -         | ✓ 19.09.2001  |

5. Нажмите кнопку **Добавить** и загрузите сотрудников в веб-кабинет.

## Копирование данных и увольнение сотрудников

При необходимости копирования сотрудника в другое подразделение или организации работы в другой организации, воспользуйтесь кнопкой **Копировать данные**, для этого:

1. Выберите сотрудника, которого необходимо перенести в другое подразделение или предприятие.
2. Нажмите на кнопку **Копировать данные**, в правой части экрана появится скопированная карточка сотрудника.

studio 6

ООО ГРИН КОМПАНИ | Северная проходная

- Батиров Витал Гадифович
- Краснов Руслан Иванович**
- Лебедева Эмилия Сергеевна

Фамилия: Краснов

Имя: Руслан

Отчество: Иванович

Табельный номер: 073482

Карта: <--заполняется при наличии--> 10

Дата рождения: 15.05.1986

Гражданство: Российская Федерация

СНИЛС: 143-818-838 84

ИНН сотрудника: 66800023710

Карта иностранного гражданина: <--не заполняется-->

Должность: Ведущий инженер

Дата начала работы: 30.10.2025

Дата окончания работы: <--если определено-->

Инструктаж: 31.12.2050

Создать Отмена

**Данные по сотруднику**  
Краснов Руслан Иванович  
ТН: 073482  
ведущий инженер  
Записать эти данные в форму

3. В **Панели навигатора** перейдите в подразделение или предприятие, куда необходимо перенести сотрудника и нажмите на кнопку **Добавить такого сотрудника**.

studio 6

ООО ГРИН КОМПАНИ | Северная проходная

- Краснов Руслан Иванович**

Фамилия: Краснов

Имя: Руслан

Отчество: Иванович

Табельный номер: 073482

Карта: <--заполняется при наличии--> 10

Дата рождения: 15.05.1986

Гражданство: Российская Федерация

СНИЛС: 143-818-838 84

ИНН сотрудника: 66800023710

Карта иностранного гражданина: <--не заполняется-->

Должность: Ведущий инженер

Дата начала работы: 30.10.2025

Дата окончания работы: <--если определено-->

Инструктаж: 31.12.2050

Создать Отмена

**Данные по сотруднику**  
Краснов Руслан Иванович  
ТН: 073482  
ведущий инженер  
Записать эти данные в форму

4. В выбранном подразделении или предприятии появится скопированный сотрудник. Нажмите на кнопку **Создать**.
5. Сотрудник будет добавлен в выбранное подразделение или предприятие.



Скопированный сотрудник создается со статусом **Заблокирован**. При первом посещении нового подразделения или предприятия его нужно разблокировать вручную в ПО Biosmart-Studio v6.

studio 6

ООО ГРИН КОМПАНИ > Северная проходная

Красов Руслан Иванович

Фамилия: Красов

Имя: Руслан

Отчество: Иванович

Табельный номер: 073482

Карта: «заполняется при назначении» 10

Дата рождения: 15.05.1986

Гражданство: Российская Федерация

СНИЛС: 143-818-838-84

ИНН сотрудника: 668200023710

Карта иностранного гражданина: «не заполняется»

Должность: Ведущий инженер

Дата начала работы: 30.10.2028

Дата окончания работы: «если определена»

Инструктор: 31.12.2030

Сохранить Отмена

**Данные по сотруднику**

Красов Руслан Иванович  
ТН: 073482  
Индий инженер  
Записать эти данные в форму

Для увольнения сотрудника на **Панели инструментов** нажмите на кнопку **Уволить** и подтвердите увольнение.



Обратите внимание, что при увольнении сотрудника, он увольняется в веб-кабинете и ПО Biosmart-Studio v6.