

# Как добавить свои поля в дизайнера отчетов?

Среднее время решения: 15-30 мин.

Сложность: (Средняя)

Дата обновления: 24.03.2026

Инструкция описывает порядок добавления дополнительных полей в **Отчет** в разделе **Дизайнер отчета**.

## Пошаговое руководство

 Порядок добавления дополнительных полей рассмотрим на примере отчета **Прогулы по подразделениям** с добавлением поля **Должность сотрудника**.

Добавление дополнительных полей в разделе **Дизайнер отчета** состоит из следующих этапов:

1. Создание отчета.

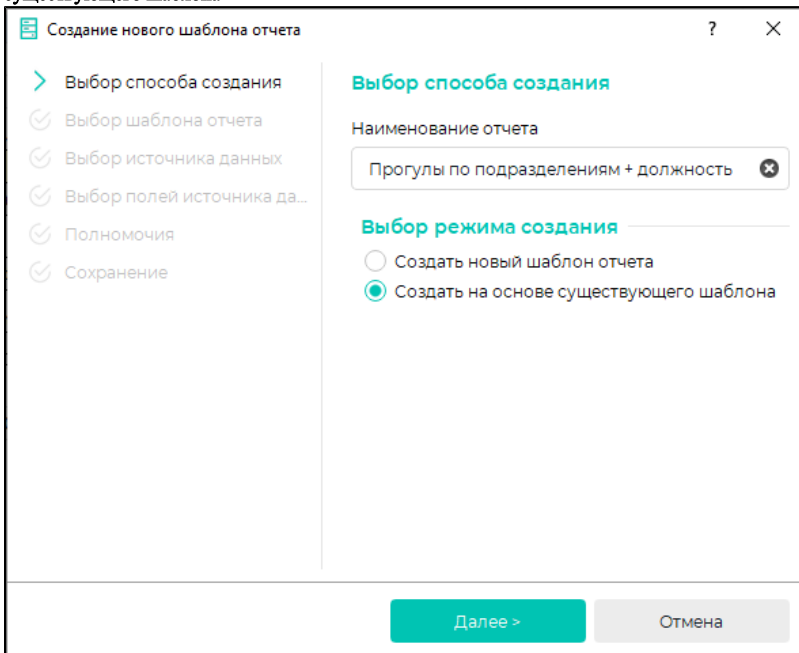
 Изменения можно вносить только в **Пользовательский отчет**.

2. Редактирование отчета.

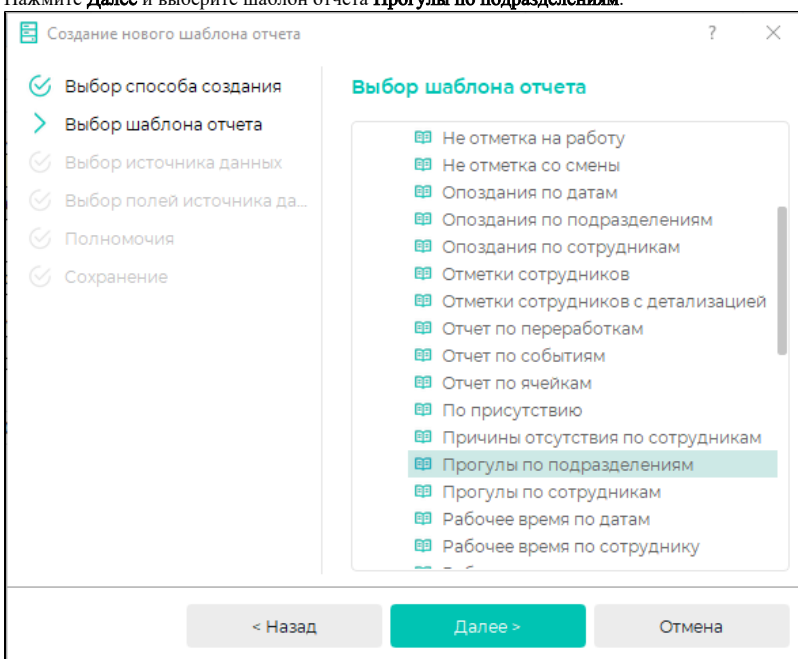
### Шаг 1. Создание отчета

Для редактирования отчета **Прогулы по подразделениям**, создайте пользовательский отчет, на основе существующего, для этого:

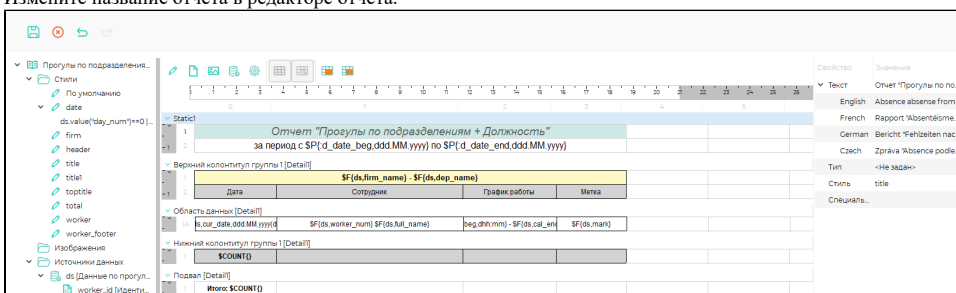
1. нажмите на кнопку **Создать** и в окне **Создание нового шаблона отчета** введите **Наименование отчета** и поставьте отметку в чекбоксе **Создать на основе существующего шаблона**.



- Нажмите **Далее** и выберите шаблон отчета **Прогулы по подразделениям**.

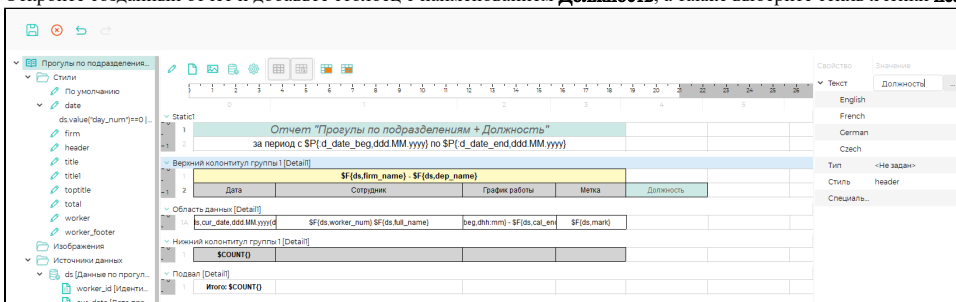


- Измените название отчета в редакторе отчета.



## Шаг 2. Редактирование отчета

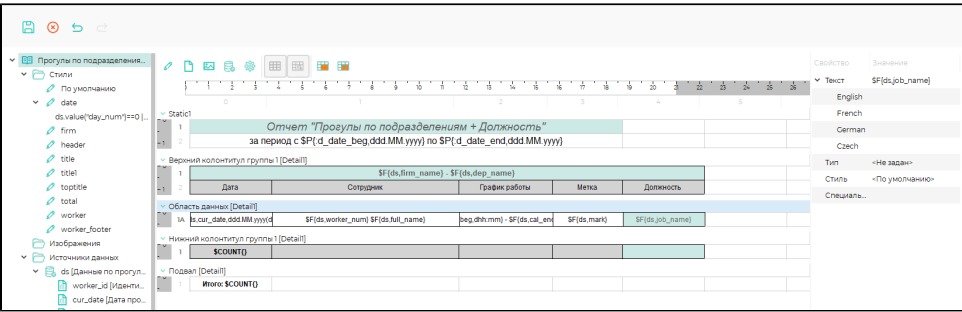
- Откройте созданный отчет и добавьте столбец с наименованием **Должность**, а также выберите стиль ячейки **header**.



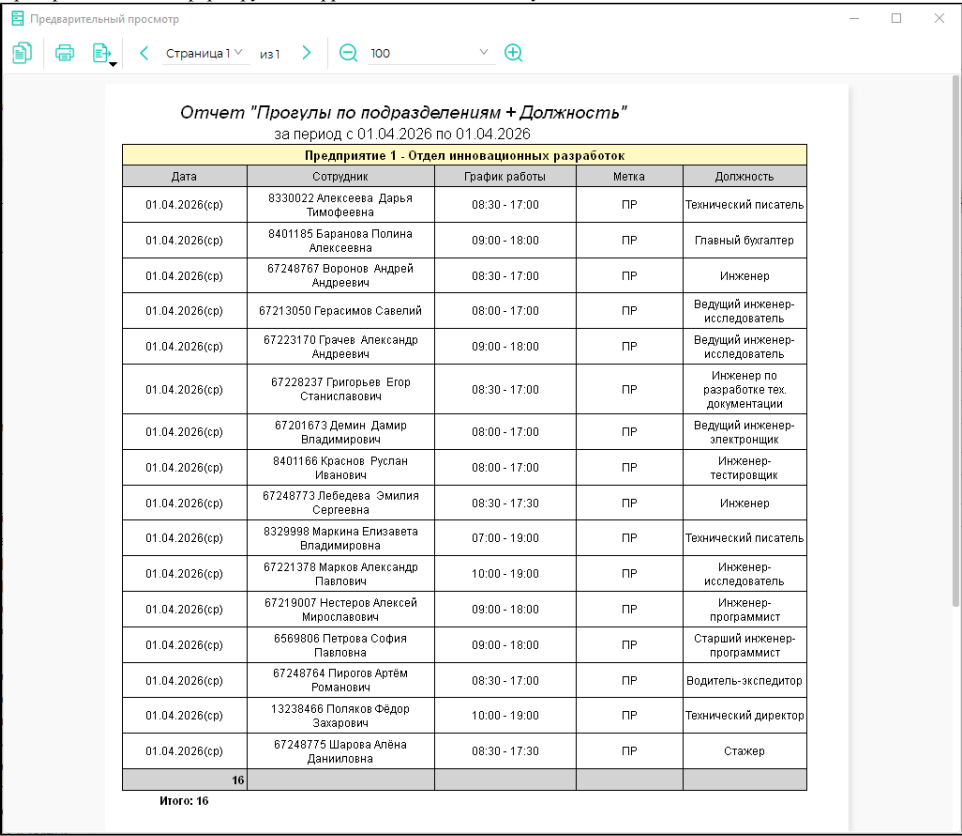
- В области данных в колонке **Должность** впишите формулу **\$F{ds.job\_name}**.



Более подробная информация о формулах расположена в Руководстве пользователя в статье [Редактирование шаблонов отчета](#).



- Сохраните сделанные изменения.
- Укажите параметры работников, в папке **Параметры**.
- Проверьте, что отчет формируется корректно, нажав на кнопку .



## Результат

После выполнения всех шагов вы научитесь добавлять дополнительные поля в отчет.

### Связанные статьи:

- [Почему в отчёте ставится ПР или В, когда сотрудник отработал смену?](#)
- [Почему неправильно считается время в отчете?](#)
- [Редактирование шаблона отчёта](#)
- [Типы отчётов](#)
- [Создание отчёта по сотруднику](#)
- [Дизайнер отчётов](#)

- [Добавление шаблона отчета](#)
- [Просмотр, печать, экспорт, отправка и удаление отчётов](#)
- [Создание отчёта](#)
- [Отчеты](#)