

Как добавить свои поля в дизайнера отчетов?

Среднее время решения: 15-30 мин.

Сложность: (Средняя)

Дата обновления: 24.03.2026


Инструкция описывает порядок добавления дополнительных полей в **Отчет** в разделе **Дизайнер отчетов**.

Пошаговое руководство

 Порядок добавления дополнительных полей рассмотрим на примере отчета **Прогулы по подразделениям** с добавлением поля **Должность сотрудника**.

Добавление дополнительных полей в разделе **Дизайнер отчетов** состоит из следующих этапов:

1. Создание отчета.

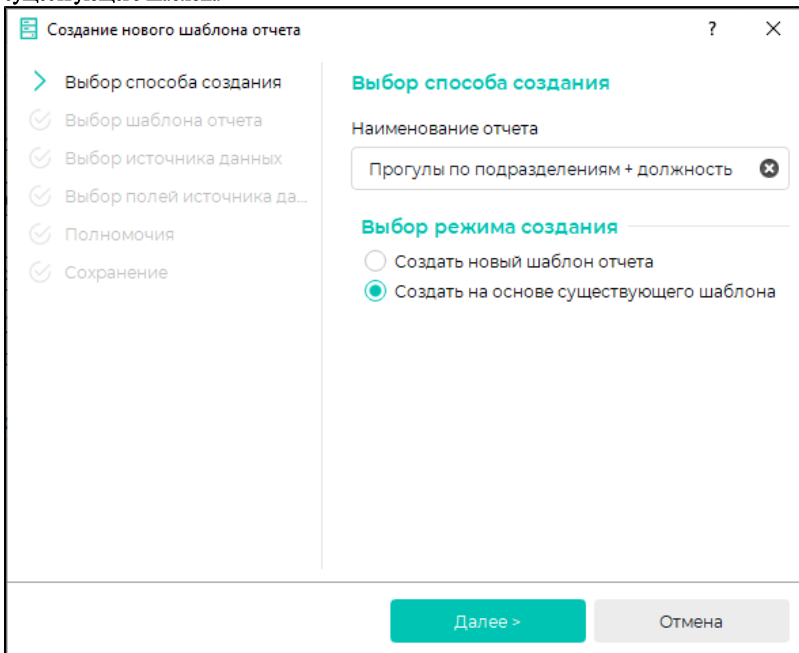
 Изменения можно вносить только в **Пользовательский отчет**.

2. Редактирование отчета.

Шаг 1. Создание отчета

Для редактирования отчета **Прогулы по подразделениям**, создайте пользовательский отчет, на основе существующего, для этого:

1. нажмите на кнопку **Создать** и в окне **Создание нового шаблона отчета** введите **Наименование отчета** и поставьте отметку в чекбоксе **Создать на основе существующего шаблона**.



Создание нового шаблона отчета

Выбор способа создания

Наименование отчета

Прогулы по подразделениям + должность

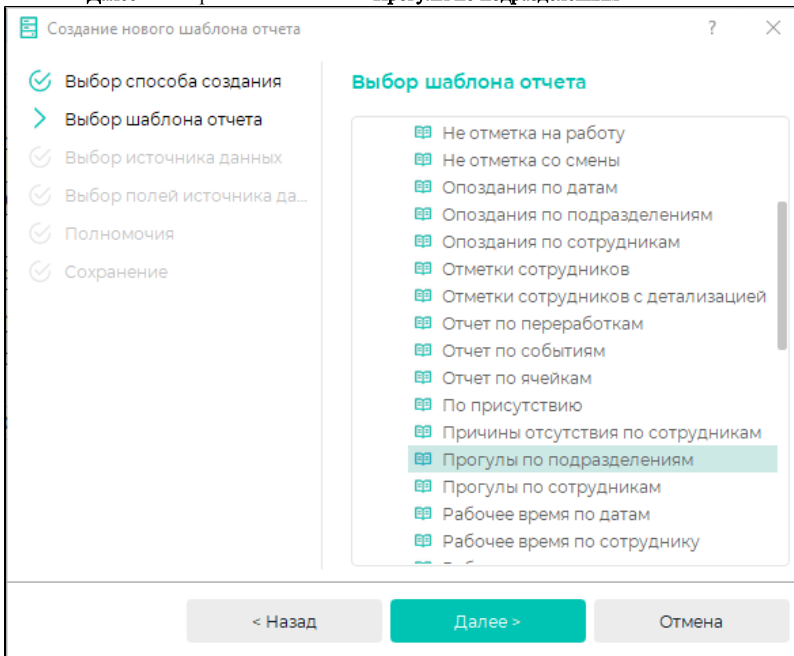
Выбор режима создания

Создать новый шаблон отчета

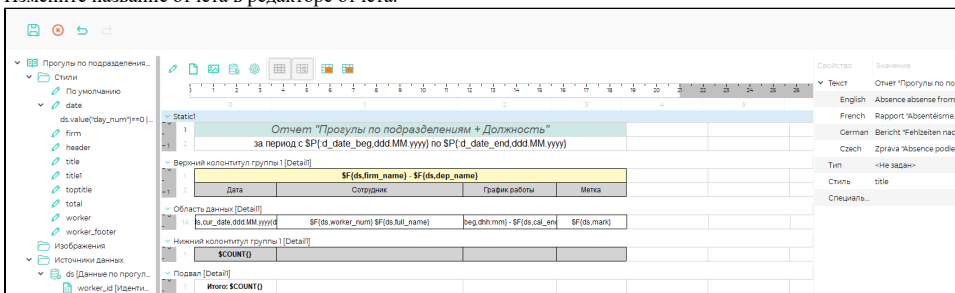
Создать на основе существующего шаблона

Далее > Отмена

2. Нажмите **Далее** и выберите шаблон отчета **Прогулы по подразделениям**.

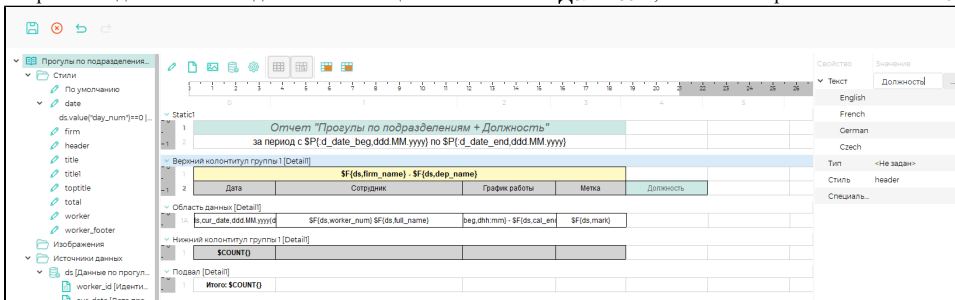


3. Измените название отчета в редакторе отчета.



Шаг 2. Редактирование отчета

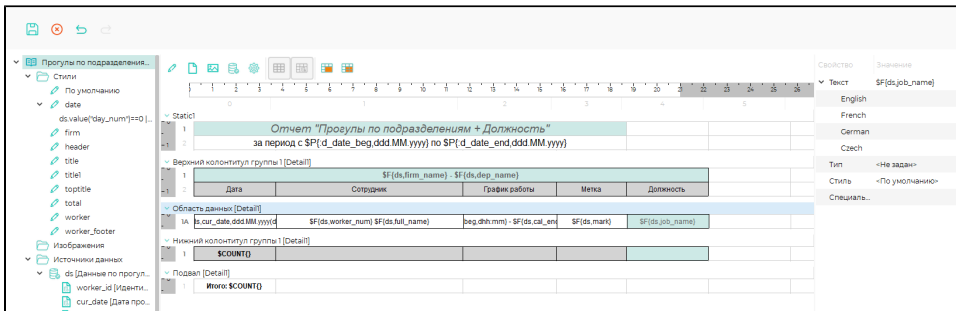
1. Откройте созданный отчет и добавьте столбец с наименованием **Должность**, а также выберите стиль ячейки **header**.




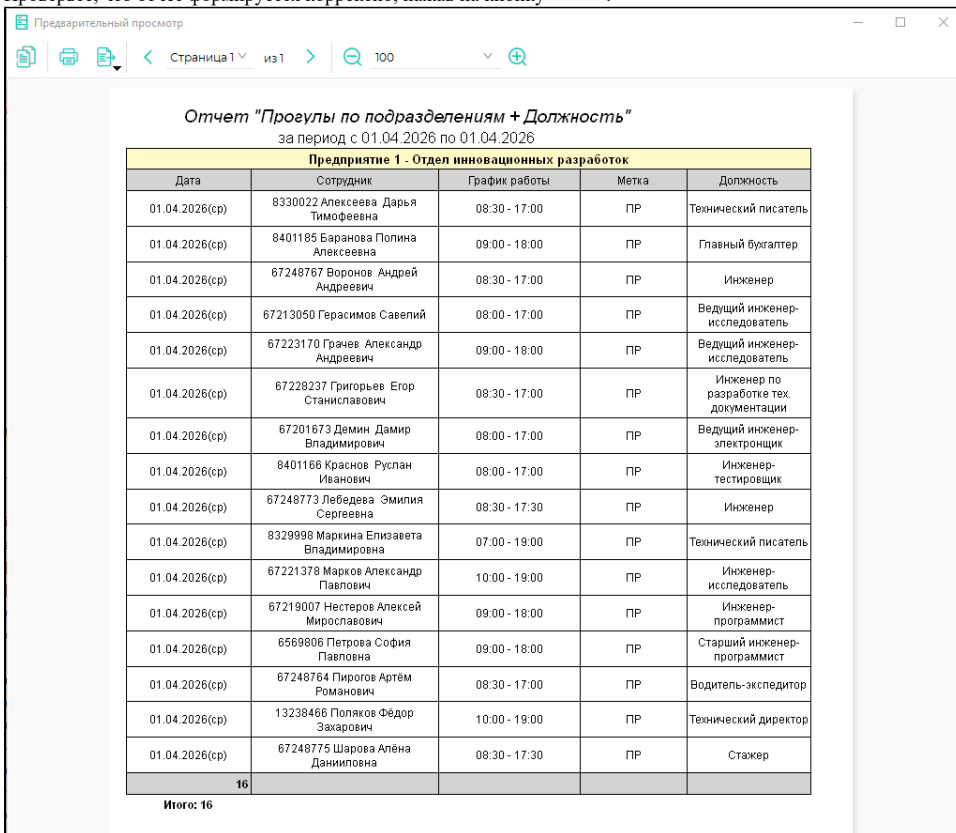
2. В области данных в колонке **Должность** впишите формулу **SF{ds.job_name}**.



Более подробная информация о формулах расположена в Руководстве пользователя в статье [Редактирование шаблонов отчета](#).



3. Сохраните сделанные изменения.
4. Укажите параметры работников, в папке **Параметры**.
5. Проверьте, что отчет формируется корректно, нажав на кнопку .



Результат

После выполнения всех шагов вы научитесь добавлять дополнительные поля в отчет.

Связанные статьи:

- [Почему в отчёте ставится ПР или В, когда сотрудник отработал смену?](#)
- [Почему неправильно считается время в отчете?](#)
- [Редактирование шаблона отчёта](#)
- [Типы отчётов](#)
- [Создание отчёта по сотруднику](#)
- [Дизайнер отчётов](#)

- [Добавление шаблона отчета](#)
- [Просмотр, печать, экспорт, отправка и удаление отчетов](#)
- [Создание отчёта](#)
- [Отчеты](#)