

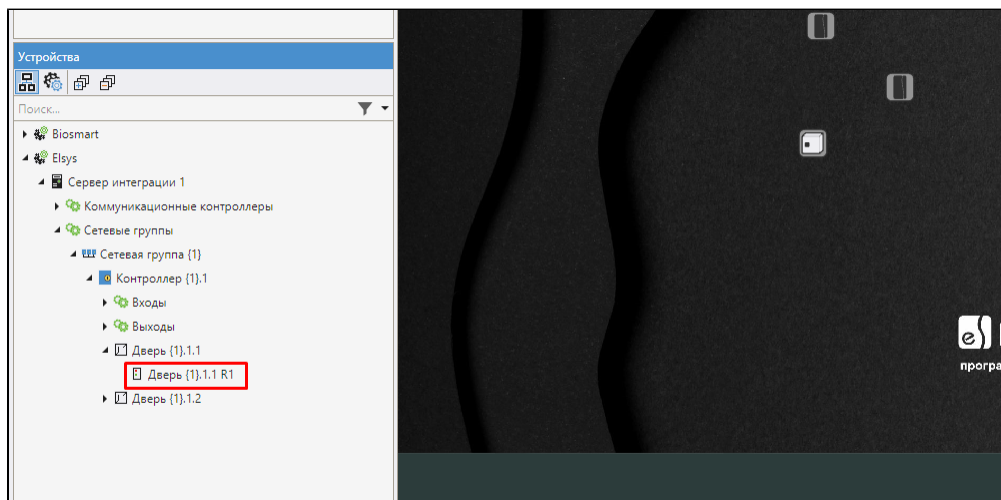
# Настройка планов, доступа и добавление сотрудников

- Создание уровней доступа
- Добавление сотрудника
  - Создание карточки сотрудника
  - Регистрация биометрических шаблонов вен ладони

## Настройка планов

Для управления устройствами и просмотра текущего статуса устройств в системе необходимо настроить графические планы.

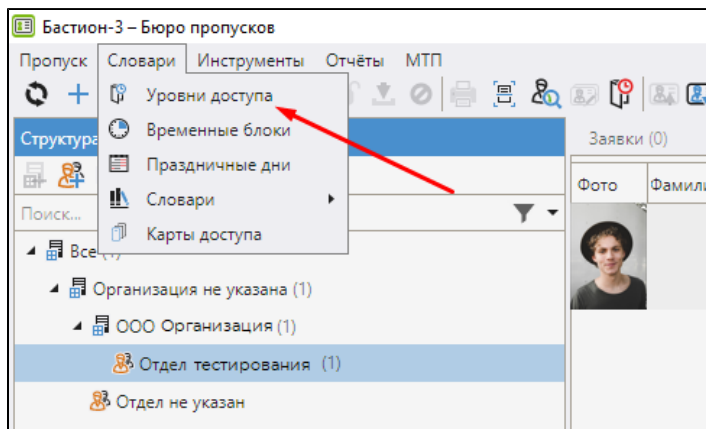
В приложение **Панель управления** выберите подраздел **Структура объекта** → **Графические планы**. В открывшемся окне раскройте дерево устройств → в списке выделите дверь, к которой подключено устройство → перенесите его на план.



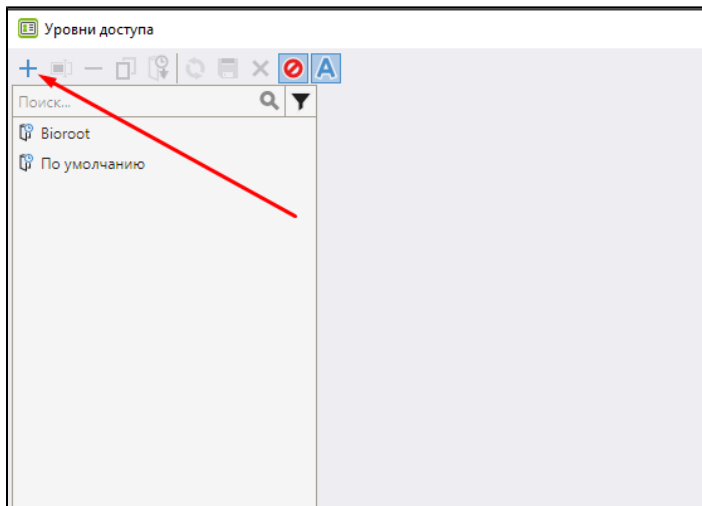
## Создание уровней доступа

Для определения правил доступа сотрудника в помещения необходимо создать и настроить уровень доступа.

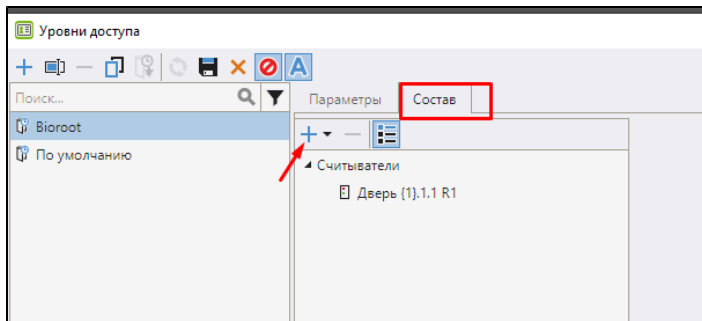
Откройте приложение **Бюро пропусков**. Нажмите **Словари** → **Уровни доступа**.



В открывшемся окне создайте уровень доступа с помощью кнопки **Создать уровень доступа**.



Задайте имя уровню доступа и нажмите кнопку **Enter** на клавиатуре.

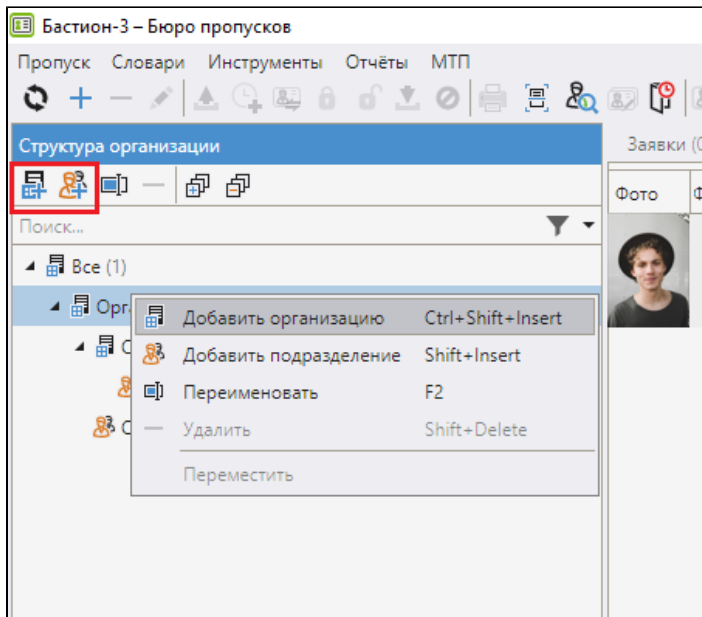


С порядком настройки уровня доступа (временных режимов, праздничных дней, доступных территорий и другого) можно ознакомиться в [Бастион-3 - Бюро пропусков. Руководство оператора](#).

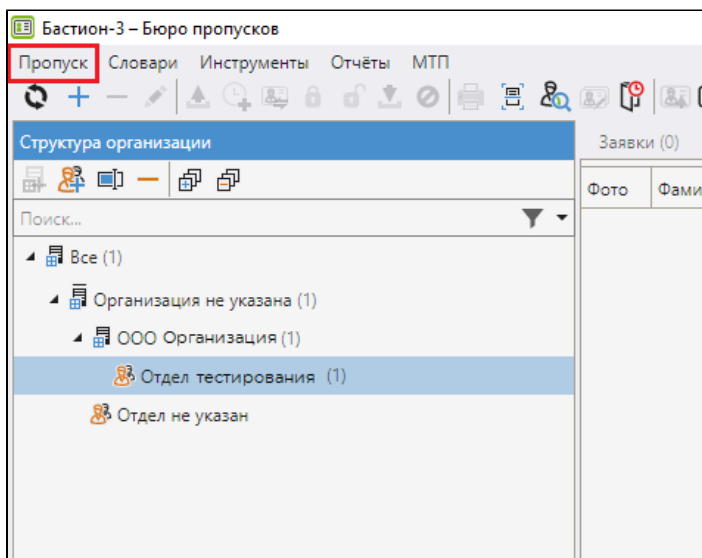
## Добавление сотрудника

### Создание карточки сотрудника

Для добавления сотрудника необходимо предварительно создать организацию и подразделение. Нажмите соответствующие кнопки на панели инструментов или вызовите контекстное меню правой кнопкой мыши.



Далее выберите подразделение в дереве состава → нажмите кнопку **Пропуск** → **Новая заявка**.



Заполните карточку сотрудника. На вкладке **Персона** обязательными для заполнения являются поля **Фамилия** (1), **Должность** (2), поля **Табельный номер** и **Корпоративный код** заполняются автоматически.



Если для идентификации используется терминал BioSmart Quasar 7, то необходимо загрузить фотографию из файла (3) или получить с помощью цифрового устройства (4).

Свойства пропуска

(3) (4)

Персона Пропуск Уровень доступа Профили Реквизиты Биометрия Материальные пр

Фамилия: (1) Иванов

Имя: Алексей

Отчество:

Организация: ООО "Организация"

Место работы: Отдел тестирования

Табельный номер:

Должность: (2) нет

Комментарий:

Персона создана: 16.07.2025 13:37:16  
 Пропуск создан: 16.07.2025 13:37:16  
 Пропуск выдан: 16.07.2025 13:41:17

OK Отмена

На вкладке **Пропуск** в поле **Категория** проверьте, что установлено корректное значение **Сотрудники**.

Свойства пропуска

Персона Пропуск Уровень доступа Профили Реквизиты Биометрия Материальные пр

Категория: Сотрудники

ПИН-код:

Приоритет: 1

Не отслеживать последовательность прохода

Примечание к пропуску:

Срок действия

Начало действия пропуска:

Конец действия пропуска:

Персона создана: 16.07.2025 13:37:16  
 Пропуск создан: 16.07.2025 13:37:16  
 Пропуск выдан: 16.07.2025 13:41:17

OK Отмена

На вкладке **Уровень доступа** в поле **Уровень доступа** из выпадающего списка выберите группу доступа созданную ранее (см. раздел Настройка уровней доступа).

Свойства пропуска

Персона Пропуск Уровень доступа Профили Реквизиты Биометрия Материальные пр

Способ задания: Выбрать из имеющихся

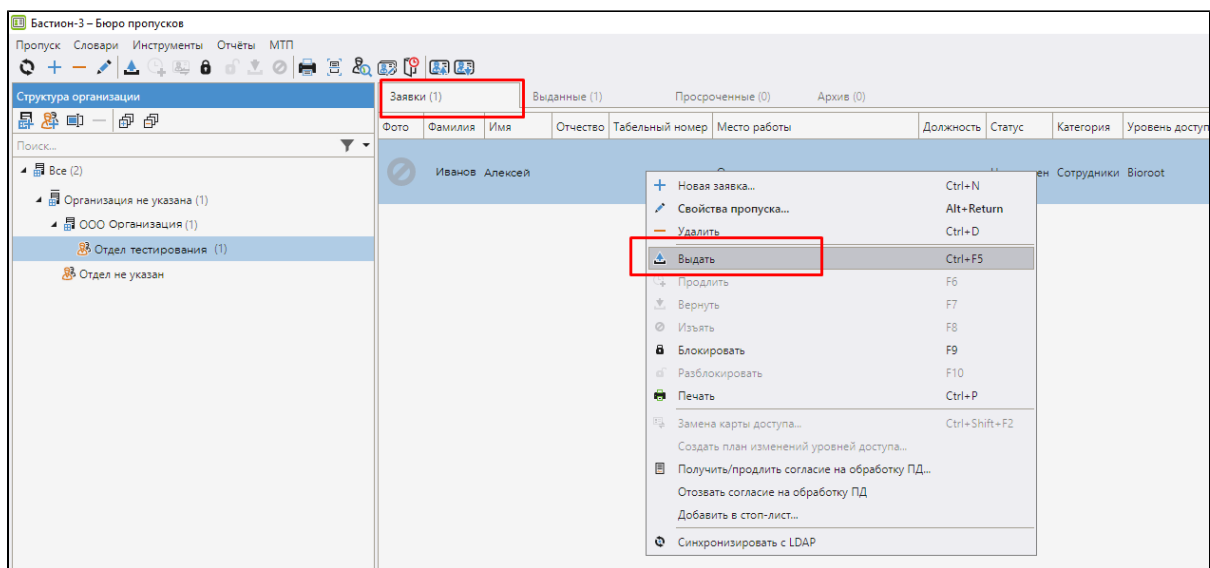
Уровень доступа: Biogost

Персона создана: 16.07.2025 13:37:16  
 Пропуск создан: 16.07.2025 13:37:16  
 Пропуск выдан: 16.07.2025 13:41:17

OK Отмена

Затем нажмите кнопку **OK**.

Перейдите на вкладку **Заявки**, выберите в списке новую заявку, нажмите на ней правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите пункт **Выдать**.



В открывшемся окне добавьте RFID-карту сотруднику вручную или с помощью настольного считывателя и нажмите **ОК**.

После этого заявка отобразится во вкладке **Выданные**.



Если для идентификации используется терминал BioSmart Quasar 7 и в карточку сотрудника добавлена фотография, то редактирование данных сотрудника завершено.

## Регистрация биометрических шаблонов вен ладони

Для регистрации биометрических шаблонов вен ладони рекомендуется использовать настольный считыватель BioSmart AirPalm.

Перед регистрацией шаблонов установите драйвер, который можно скачать с сайта [bio-smart.ru](http://bio-smart.ru) в разделе **Техподдержка** → **ПО** → вкладка **Драйверы**, и подключите считыватель к ПК.

В карточке сотрудника перейдите на вкладку **Биометрия**, выберите биометрический считыватель BioSmart AirPalm и нажмите кнопку **Добавить**.

Следуйте инструкциям на экране и зарегистрируйте биометрический шаблон. После сканирования нажмите кнопку **ОК**. Карточку сотрудника можно закрыть.