

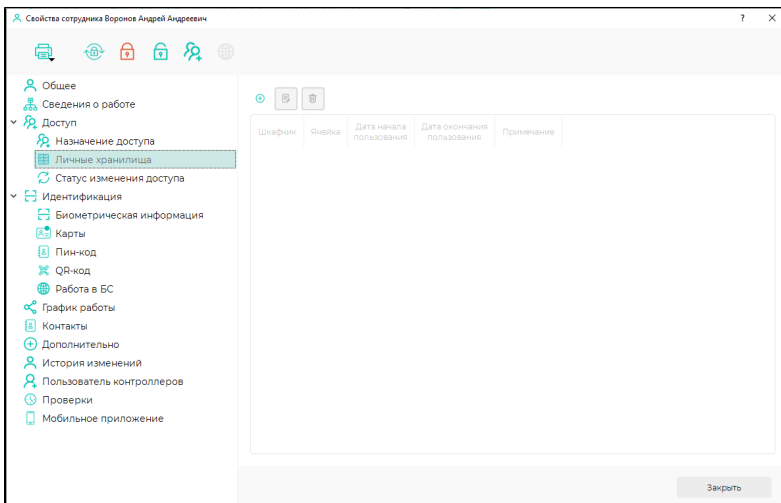
Закрепление арендованной ячейки за посетителем

Сотрудник может арендовать ячейку шкафчика. В этом случае ячейка закрепляется за сотрудником в **Карточке сотрудника**. Подробную информацию о добавлении сотрудника можно прочитать в разделе **Сотрудники** во вкладке **Сотрудники**.

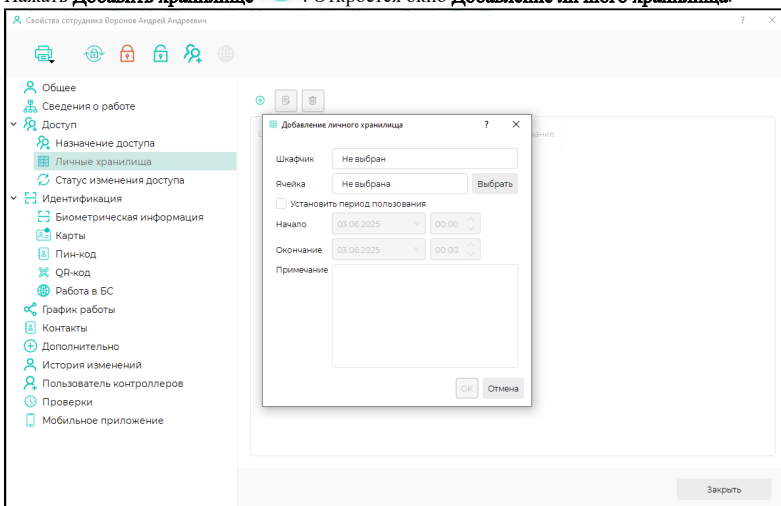
Для аренды доступны только ячейки в шкафчиках с режимом **Арендные ячейки**.

Закрепление ячейки за сотрудником

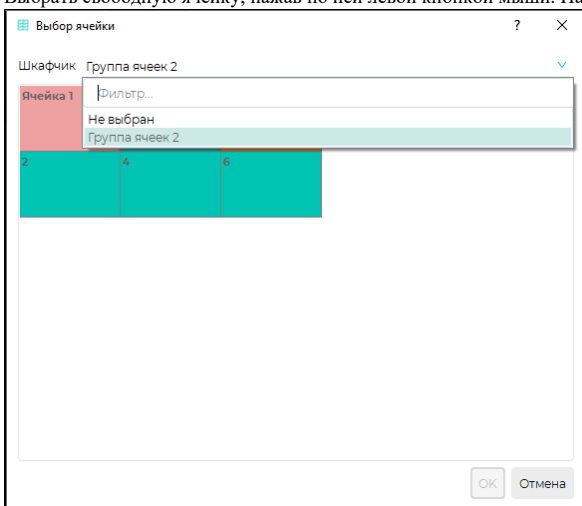
- В разделе **Сотрудники**, во вкладке **Сотрудники**, выбрать нужного сотрудника. Открыть **Свойства сотрудника** → **Доступ** → **Личные хранилища**.



- Нажать **Добавить хранилище** . Откроется окно **Добавление личного хранилища**.



- Нажать **Выбрать**. Откроется окно со списком шкафчиков, для которых установлен режим **Арендные ячейки**.
Выбрать шкафчик, в котором требуется закрепить ячейку.
Выбрать свободную ячейку, нажав по ней левой кнопкой мыши. Нажать **Ок**.



Просмотр закрепленных за сотрудником ячеек

Информацию о закрепленных за сотрудником ячейках можно посмотреть двумя способами:

- во вкладке **Личные хранилища** отображена подробная информация о закрепленных ячейках – кроме названия шкафчика и имени ячейки есть сведения о периоде пользования ячейкой и примечания;

