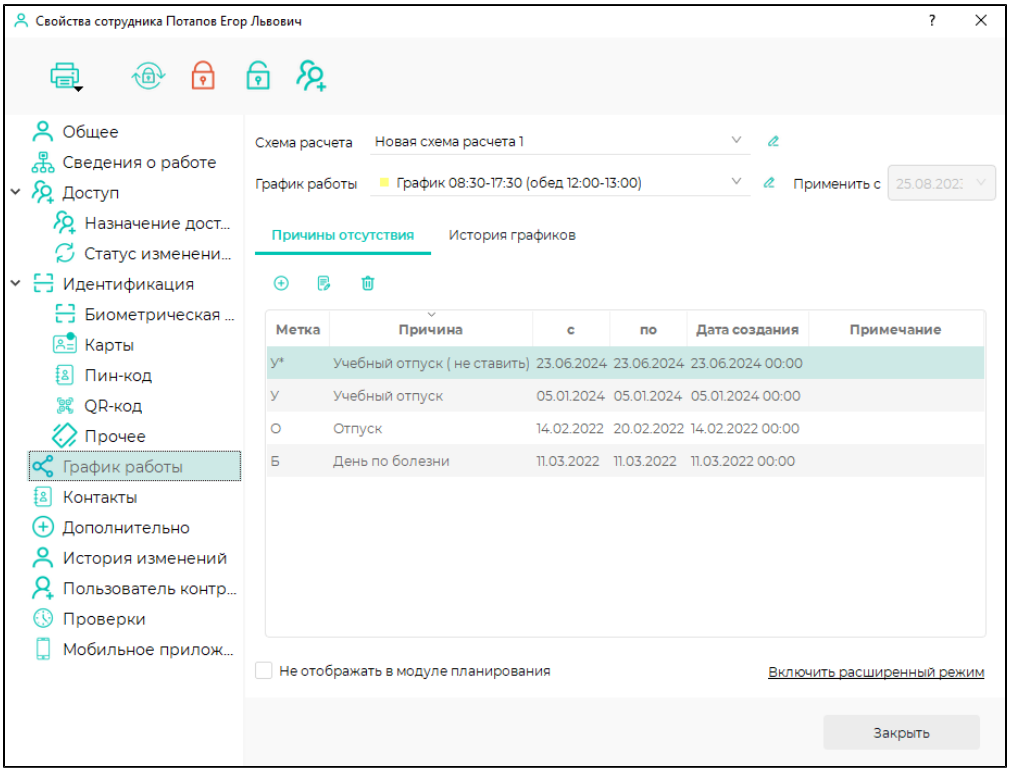
Вкладка График работы

Вкладка **График работы** предназначена для назначения сотруднику графика работы, схемы расчёта и причин отсутствия на рабочем месте.

Для назначения сотруднику схемы расчёта выберите название схемы расчёта из выпадающего списка. В списке показываются схемы расчёта, созданные в разделе **Схемы расчёта**. Для просмотра и редактирования выбранной схемы расчёта нажмите кнопку .

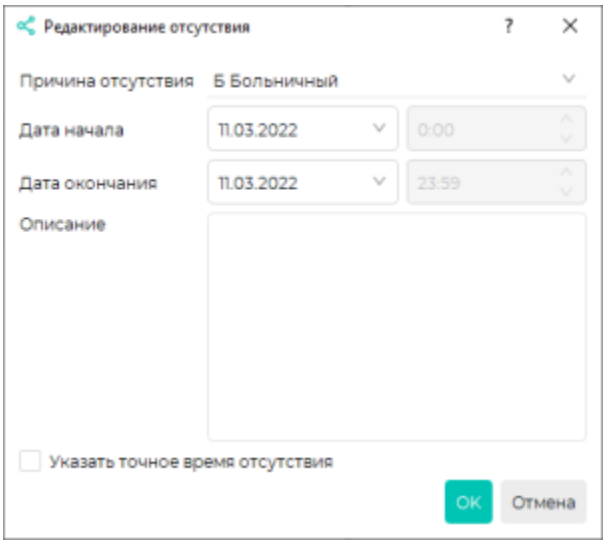
Для назначения сотруднику графика работы выберите название графика работы из выпадающего списка. В списке показываются графики работы, созданные в разделе **Графики**. Для просмотра и редактирования выбранного графика работы нажмите кнопку .

При смене графика работы нужно указать дату, с которой будет установлен новый график, по умолчанию устанавливается текущая дата.

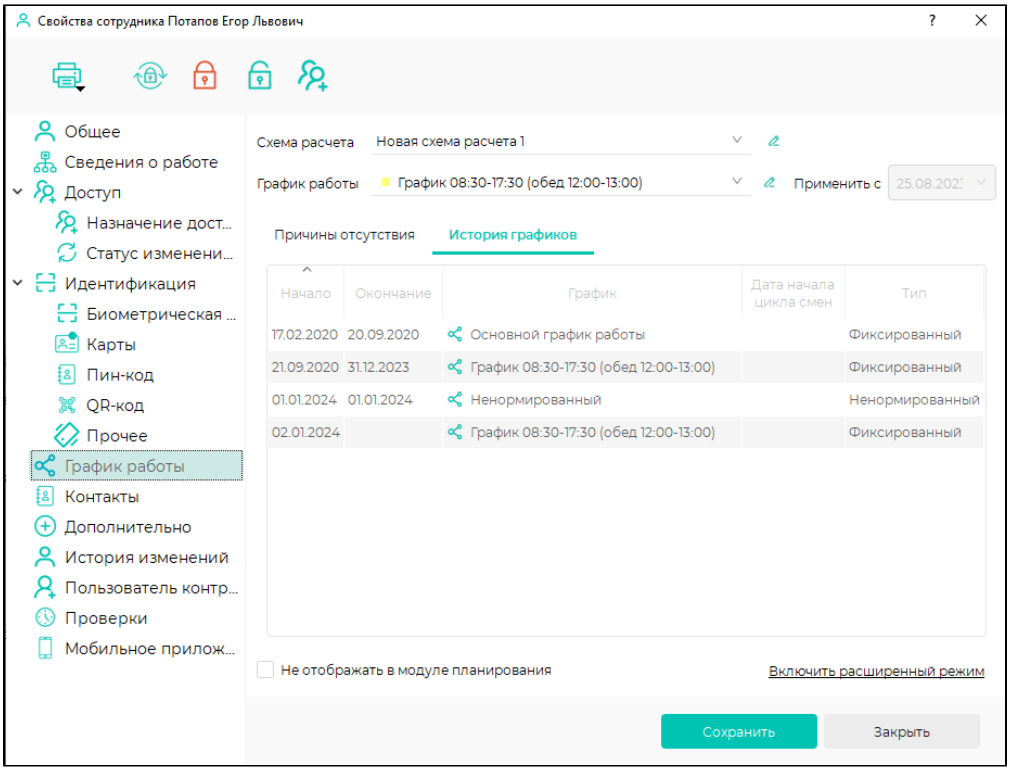


Блок **Причины отсутствия** предназначен для указания информации о причинах отсутствия сотрудника на рабочем месте.

Для добавления записи о причине отсутствия сотрудника нажмите кнопку , для редактирования записи нажмите , для удаления нажмите . При добавлении и редактировании открывается окно **Редактирование отсутствия**, где выбирается причина отсутствия (из списка причин, созданных в справочнике **Причины отсутствия**), а также даты и время отсутствия.



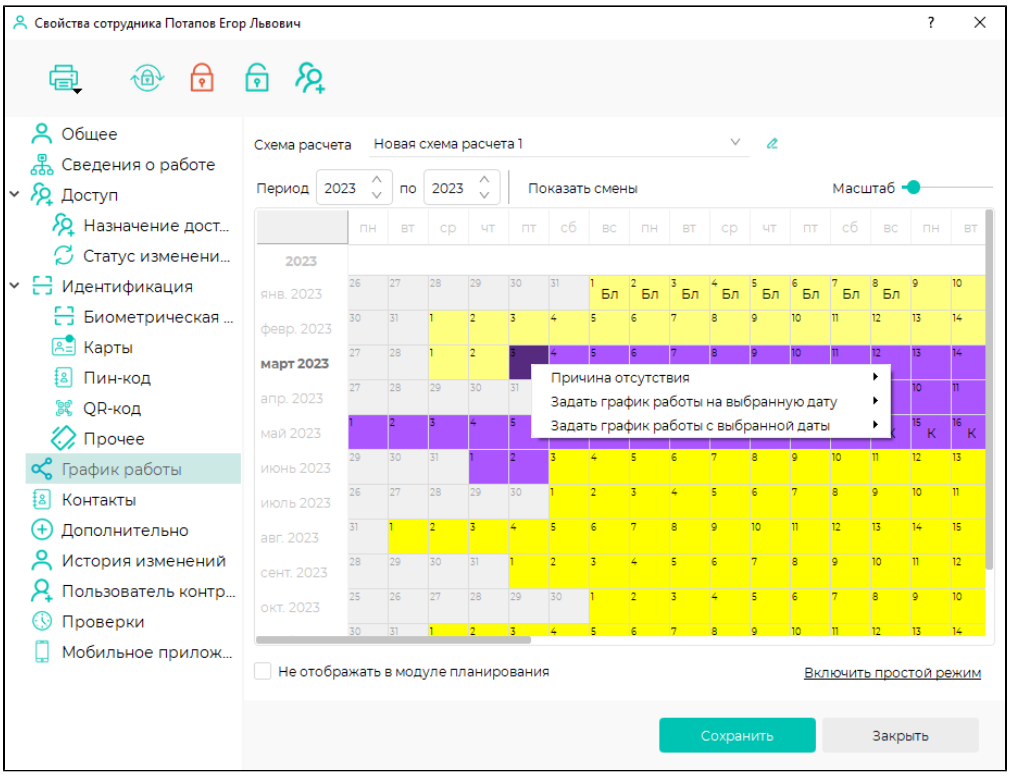
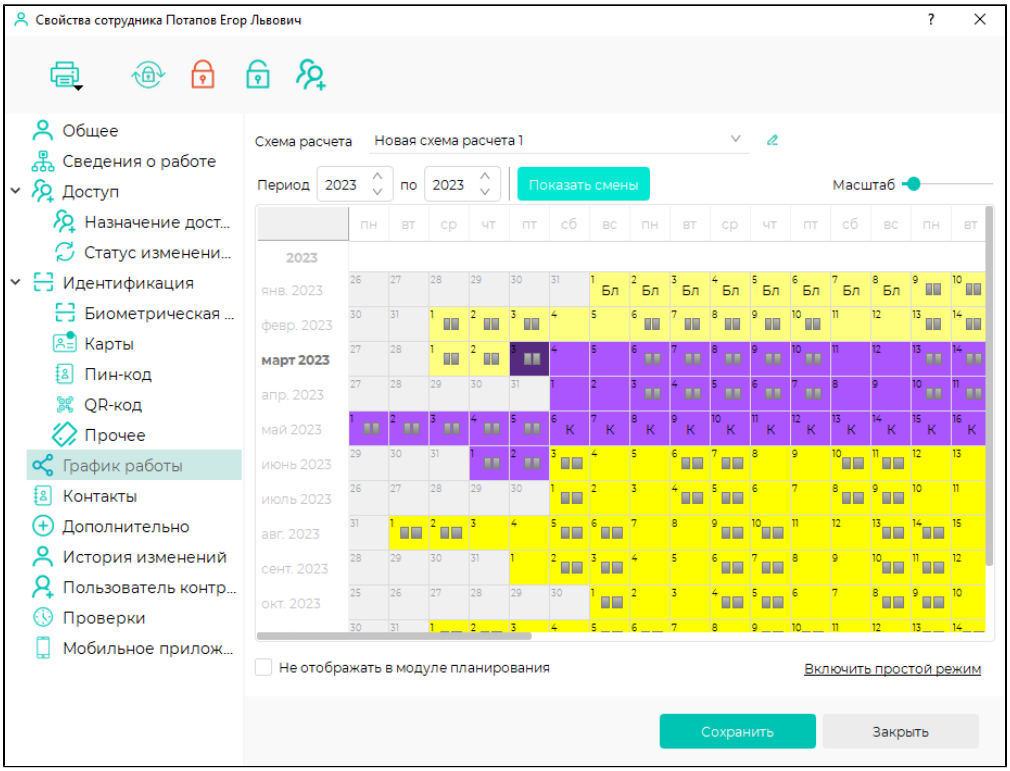
Блок **История графиков** предназначен для просмотра истории изменения графиков работы сотрудника.



В левом нижнем углу расположен чекбокс **Не отображать в модуле планирования**, проставление отметки в котором запрещает отображать график работы сотрудника в разделе Планирование.

В правом нижнем углу окна расположена кнопка Включить расширенный режим. По нажатию на эту кнопку происходит переход в расширенный режим отображения графика работы. Для возвращения к простому режиму, нажмите в правом нижнем кнопку Включить простой режим.

В расширенном режиме для каждого дня в году можно выбрать причину отсутствия, задать график работы на выбранную дату или задать график работы с выбранной даты. Для этого нажмите правой кнопкой мыши по ячейке с нужной датой (диапазоном дат) и в контекстном меню выберите нужное действие.



При нажатой кнопке **Показать смены** на графике будут показаны рабочие смены.