

Вкладка Мобильные пользователи

Вкладка **Мобильные пользователи** предназначена для создания пользователей мобильного приложения BioSmart Studio. Порядок создания мобильных пользователей описан в [Руководстве пользователя ПО BioSmart Studio](#), расположенном на сайте bio-smart.ru.

Все созданные мобильные пользователи отображаются в разделе **Пользователи**, во вкладке **Мобильные пользователи**.

На панели инструментов следующие кнопки:

- Кнопка **Добавить** позволяет создать мобильных пользователей.
- Кнопка **Блокировать** позволяет запретить вход в мобильное приложение.
- Кнопка **Удалить** позволяет удалить мобильного пользователя.
- Кнопка **Свойства** позволяет изменить свойства мобильного пользователя.

Чтобы изменить свойства мобильных сотрудников, выберите сотрудника в списке и нажмите кнопку **Свойства** или дважды кликните мышкой по сотруднику в списке. Откроется окно свойств мобильных пользователей.

Во вкладке **Основное** можно изменить **Логин** сотрудника.

В поле **Логин** можно изменить логин, который будет использоваться для входа в мобильно приложение. Если **Логин** не совпадает с основным e-mail сотрудника, указанным в карточке, то будет показано предупреждение "Основной e-mail сотрудника не совпадает с текущим логином!".

Настройка **Срок действия пароля** в настоящее время не учитывается.

Свойства пользователя potapov@google.com

Основное
Роли доступа
Полномочия

Личная информация

Сотрудник Потاپов Егор Львович

Должность Руководитель проекта

Подразделение Предприятие 1, Отдел инновационных разработок

Идентификация

Логин potapov@google.com

☐ Срок действия пароля 06.09.2023

Заккрыть

Во вкладке **Роли доступа** можно изменить роль присвоенную сотруднику при создании мобильного пользователя.

Свойства пользователя potapov@google.com

Основное
Роли доступа
Полномочия

Шаблон Мобильный руководитель

Мобильный руководитель
Мобильный сотрудник

- ☒ Выход из системы
- ☒ Полное управление отчетами
 - ☒ Просмотр отчетов
 - ☒ Создание личных отчетов
 - ☒ Создание отчетов по сотрудникам
- ☒ Полный доступ к графикам работы
 - ☒ Просмотр графиков работ
- ☒ Полный доступ к мобильному приложению
 - ☒ Доступен вход в мобильное приложение
 - ☒ Создание мобильных отметок
- ☒ Полный доступ к подразделениям предприятия
 - ☒ Просмотр подразделений предприятия
- ☒ Полный доступ к предприятиям
 - ☒ Просмотр предприятий
- ☒ Полный доступ к сотрудникам
 - ☒ Просмотр сотрудников

Сохранить Заккрыть

Во вкладке **Полномочия** можно изменить доступные для просмотра подразделения и виды отчетов по рабочему времени, которые можно формировать в мобильном приложении.

Свойства пользователя potapov@google.com

Основное

Роли доступа

Полномочия

Объекты

Поиск

☒ Выбрать все

☐ Снять все

Подразделения

Подразделения

Объекты доступа

Отчеты

Предприятие 1

☒ Бухгалтерия

☒ Гости

☒ Дирекция

☒ Кадровая служба

☒ Группа хоз. обеспечения

☒ Кадровая служба

☒ Коммерческий отдел

☒ Корпоративный отдел продаж

☒ Отдел инжиниринга

☒ Отдел инновационных разработок

☒ Отдел маркетинга и рекламы

☒ Отдел мониторинга

☒ Отдел проектирования

☒ Отдел разработки

Сохранить

Закрыть