

Печать пропуска на основе шаблона



Чтобы напечатать пропуск с данными сотрудника в разделе **Дизайнер пропусков** на панели инструментов вкладки **Пропуск** нажмите кнопку **Печать**. Откроется окно **Мастер печати пропусков**.

Во вкладке **Выбор сотрудников** выберите сотрудников, которым необходимо напечатать пропуск. Нажмите кнопку **Далее**.

The screenshot shows the 'Master of Pass Printing' window with the 'Select Employees' tab active. The left sidebar contains a list of steps: 'Select Employees' (active), 'Select Pass Template', 'Print Parameters', and 'Print'. The main area is titled 'Выбор сотрудников' and features a search bar labeled 'Искать...'. Below the search bar are two checkboxes: 'Выбрать все' (checked) and 'Снять все'. A tree view shows the organizational structure: 'Enterprises' (expanded) -> 'Enterprise 1' (expanded) -> 'Accounting' (expanded). A list of employees follows, each with a checkbox and a name. The names are: Алекминская Галина Валерьевна (checked), Бецких Яна Альбертовна (unchecked), Ведерникова Юлия Владимировна (highlighted), Вербецкая Наталья Валерьевна (unchecked), Долгорукова Светлана Александровна (checked), Злыгостева Наталья Владимировна (checked), Карнаухова Татьяна Александровна (checked), and Карпович Галина Михайловна (checked). At the bottom right are buttons for 'Далее >' and 'Отмена'.

Во вкладке **Выбор шаблона пропуска** выберите один из ранее созданных шаблонов. Нажмите кнопку **Далее**.

The screenshot shows the 'Master of Pass Printing' window with the 'Select Pass Template' tab active. The left sidebar shows the same list of steps, but 'Select Pass Template' is now active. The main area is titled 'Выбор шаблона пропуска' and has the subtitle 'Выберите шаблон для печати'. It displays a preview of a pass template for 'Prosoft'. The template includes fields for 'Подразделение/отдел', 'Фамилия', 'Имя', 'Отчество', 'Должность', and 'Таб. ном.', along with a silhouette for a photo. The 'BIOSMART' logo is at the bottom. At the bottom of the window are buttons for '< Назад', 'Далее >' (highlighted), and 'Отмена'.

Во вкладке **Параметры печати** укажите требуемые параметры и нажмите кнопку **Далее**. После завершения печати нажмите кнопку **Завершить**.

Мастер печати пропусков

?

×

✓ Выбор сотрудников

✓ Выбор шаблона пропуска

> Параметры печати

✓ Печать

Параметры печати

Печатающее устройство Kyocera ECOSYS M2035dn

Кол-во копий1

☐ Печатать несколько пропусков на одной странице

Горизонтальный отступ (мм)0

Вертикальный отступ (мм)0

Отступы на странице (мм)

Слева0

Справа0

Сверху0

Снизу0

< Назад

Далее >

Отмена