

Графики

Раздел **Графики** предназначен для создания, редактирования и удаления графиков работы сотрудников. Созданные графики учитываются при расчёте рабочего времени.

Интерфейс раздела состоит из блоков:

- Панель инструментов (содержит кнопки **Добавить график**, **Редактировать**, **Удалить**)
- Список графиков (содержит список названий созданных графиков и их тип)
- Свойства графика (содержит основные свойства выбранного графика)

Панель инструментов

Список графиков

Свойства графика

studio BIOSMART

Графики

Индивидуальные графики

Фильтр по наименованию графика работ

Название	Тип графика
4 дня в неделю в офисе (36 часов)	Фиксированный
График 07:00-14:30 (обед 12-12:30) 1-ая смена карантин	Фиксированный
График 07:00-16:00 (обед 12:00-13:00)	Фиксированный
График 07:30-16:30 (обед 12:30-13:30)	Фиксированный
График 08:00-18:00 (обед 12:00-14:00)	Фиксированный
График 08:00-16:30 (обед 12:30-13:00)	Фиксированный
График 08:00-17:00 (обед 12:00-13:00)	Фиксированный
График 08:00-17:00 (обед 12:30-13:30)	Фиксированный
График 08:00-17:00 (обед 13:00-14:00)	Фиксированный
График 08:30-17:00 (обед 12:30-13:00)	Фиксированный
График 08:30-17:00 (обед 13:00-13:30)	Фиксированный
График 08:30-17:30 (обед 12:00-13:00)	Фиксированный
График 08:30-17:30 (обед 12:30-13:30)	Фиксированный
График 08:30-17:30 (обед 13:00-14:00)	Фиксированный
График 08:45-16:00 (обед 12:00-12:15)	Фиксированный
График 08:45-17:45 (обед 12:30-13:30)	Фиксированный
График 09:00-17:00 (обед 13:00-14:00) сокращ 35 часов	Фиксированный
График 09:00-19:00 (без обеда, пн-чт)	Фиксированный
График 09:00-13:00	Сменный
График 09:00-17:30 (обед 13:00-13:30)	Фиксированный
График 09:00-18:00 (2 дня в неделю)	Фиксированный
График 09:00-18:00 (обед 12:00-13:00)	Фиксированный

4 дня в неделю в офисе (36 часов)

Тип графика
Фиксированный

Дата начала работы
21.06.2021

Учитывать праздничные дни
Да

День	Начало смены	Окончание смены	Обед
Пн	09:00	18:00	60 мин.
Вт	09:00	18:00	60 мин.
Ср	09:00	18:00	60 мин.
Чт	09:00	18:00	60 мин.
Пт			
Сб			
Вс			

На вкладке **Графики** можно добавить один из четырех типов регулярных графиков: фиксированный, сменный, календарный, ненормированный. Регулярные графики назначаются сотрудникам на год.

На вкладке **Индивидуальные графики** можно добавить индивидуальный график работы сотрудника на один месяц.

При необходимости можно использовать расширенный режим настройки графика работы сотрудника (см. пункт **Вкладка График работы**), который позволяет назначить разный график работы на каждый день (диапазон дней).