

Создание и редактирование групп доступа

Для добавления новой группы доступа выберите на **Панели навигатора** раздел **Группы доступа**.



На панели инструментов нажмите кнопку **Добавить**.

В появившемся окне **Мастер добавления группы доступа** введите название группы доступа и нажмите **Далее**.

Мастер добавления группы доступа

Параметры

Полномочия

Сохранение

Параметры

Поля, помеченные *, обязательны для заполнения

Наименование* 2 этаж. Отдел разработки

Далее >

Отмена

В окне **Полномочия** выберите из списка **Все пользователи** пользователей, которым доступна возможность назначать данную группу доступа сотрудникам.

Мастер добавления группы доступа

Параметры

Полномочия

Сохранение

Полномочия

Искать...

Выбрать все

Снять все

Все пользователи

admin

HR

Искать...

Выбрать все

Снять все

Назначенные пользователи

root

guard

service

Test

< Назад

Далее >

Отмена

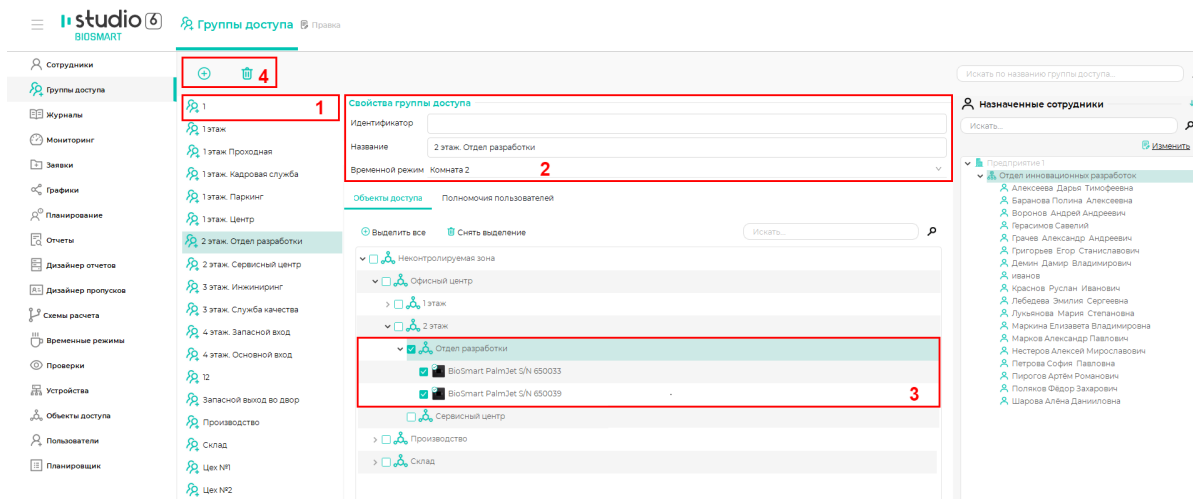
Для редактирования свойств группы доступа выберите ее в списке, заполните поля блока **Свойства группы доступа**, в блоке **Объекты доступа** отметьте

контроллеры, которые должны относиться к данной группе доступа, и нажмите кнопку **Сохранить**.



При необходимости отменить внесенные изменение нажмите **Отменить**.





Для удаления группы доступа выберите группу ее в списке, на панели инструментов нажмите кнопку **Удалить** и в окне подтверждения нажмите **Да**.

Для редактирования списка пользователей, у которых есть возможность назначать группу доступа сотрудникам, перейдите во вкладку **Полномочия пользователей**, отметьте пользователей и нажмите кнопку **Сохранить**.

