

Создание отчёта по сотруднику

Отчёты создаются в разделе **Сотрудники** и в разделе **Отчеты**. В разделе **Отчеты** можно создавать отчёты по сотруднику (сотрудникам), подразделению, предприятию. В разделе **Сотрудники** можно создавать отчёты только по сотруднику (сотрудникам). В настоящем пункте описана последовательность действий для создания отчёта по сотруднику (сотрудникам) из раздела **Сотрудники**.

Чтобы создать отчёт по сотруднику (сотрудникам) в разделе **Сотрудники**, перейдите на вкладку **Сотрудники**, выберите сотрудников и нажмите кнопку **Отчеты**



Выберите нужный тип отчета из выпадающего списка. Список типов отчётов формируется из состава доступных в разделе **Отчёты**.

BIOSMART

Подразделения

Сотрудники

Уволенные сотрудники

Заблокированные сотрудники

Сотрудники

Группы доступа

Журналы

Мониторинг

Заявки

Графики

Планирование

Отчеты

Дизайнер отчетов

Дизайнер пропусков

Схемы расчета

Временные режимы

Проверки

Устройства

Объекты доступа

Пользователи

Планировщик

свернуть

Поддержка

Предприятие1

Бухгалтерия

Гости

Дирекция

Кадровая служба

Коммерческий отдел

Корпоративный отдел п...

Отдел инжиниринга

Отдел инновационных р...

Отдел маркетинга и рек...

Отдел мониторинга

Отдел проектирования

Отдел разработки

Отдел связи

Отдел тестирования

Отдел эксплуатации зда...

Производство

Секретариат

Сервисный центр

Склад

Таб. №	ФИО	Дата приема
6569806	Петрова София Петровна	
8329998	Маркина Елизавета Владимировна	
8330022	Алексеева Дарья Тимофеевна	24.08.2023
8401166	Краснов Руслан Ярославович	
8401185	Баранова Полина Викторовна	
13238466	Полков Фёдор Захарович	01.01.2012
67201673	Демин Дамир Максимович	15.10.2015
67213050	Герасимов Савелий Егорович	19.04.2017
67219007	Нестеров Алексей Миславович	07.11.2017
67221378	Марков Александр Павлович	05.03.2018
67223170	Горячев Александр Никитич	02.07.2018
67228237	Тригорьев Егор Даниилович	15.02.2019
6723256C	Макаров Демьян Степанович	17.09.2019

Депозитарий: Занятые ячейки

Депозитарий: История ячеек

Депозитарий: Общий отчет по ячейкам

Депозитарий: Отчет по свободным ячейкам

Депозитарий: Посещения

Депозитарий: Учетные записи

Журнал измерения температуры

Журнал проверки на алкоголь

Не отметка на работу

Не отметка со смены

Опоздания по датам

Опоздания по датам (I)

Опоздания по подразделениям

Опоздания по сотрудникам

Отметки сотрудников

Отметки сотрудников с детализацией

Отчет по переработкам

По присутствию

Пользовательский отчет 1

Причины отсутствия по сотрудникам

Пропуски по подразделениям

Пропуски по сотрудникам

Рабочее время по датам

Рабочее время по сотруднику

Рабочее время по сотруднику с детализацией

Ранние уходы по датам

Ранние уходы по подразделениям

Ранние уходы по сотрудникам

Рейтинг опоздавших

Рейтинг по отсутствию

Список сотрудников

Статистика по подразделениям

Табель Т-13

Табель приходов-уходов

Эвакуационный отчет

Филтр по ФИО или табельному но...

Алексеева Дарья Тимофеевна

Технический писатель

БиoSmart ID

Табельный номер

67200624

8330022

Дата приема

24.08.2023

Биометрические шаблоны

6 отпечатко

8

6 лиц

14 ладоней

Номер карты: 8330022

Группы доступа

1 этаж: Проходная

1 этаж: Паркинг

2 этаж: Отдел разработки

Последнее событие доступа

04.03.2022 12:41

После выбора нужного типа отчёта откроется окно **Период отчета**, в котором требуется выполнить настройки.

Блок **Схема расчёта** позволяет выбрать схему расчёта отработанного времени, которая будет использоваться при составлении отчёта. При выборе опции **Использовать схему расчёта по умолчанию** будет использоваться та схема расчёта, которая уже назначена сотруднику (своя для каждого сотрудника). Если нужно применить другую общую для всех сотрудников схему расчёта снимите отметку **Использовать схему расчёта по умолчанию** и из выпадающего списка выберите нужную схему расчёта. Список доступных схем расчёта определяется данными раздела **Схемы расчёта**.

Блок **Период отчета** позволяет выбрать период времени, за который должен формироваться отчёт (**Предыдущий месяц**, **Текущий месяц**, **Произвольный период**). При выборе **Произвольный период** появляется возможность задать границы периода.

Период отчета ? X

Схема расчета

Новая схема расчета 1 ▾

☒ Использовать схему расчета по умолчанию

Период отчета

☐ Предыдущий месяц

☐ Текущий месяц

☒ Произвольный период

С 04.02.2021 ▾ по 06.02.2021 ▾

OK Отмена

По завершению настроек нажмите **ОК**. Откроется окно **Предварительный просмотр** с возможностью отправить созданный отчет на печать или сохранить в файл (PDF, Excel, HTML).

Предварительный просмотр

Страница 1 из 1 100

Отчет "Рабочее время по сотрудникам с детализацией"
за период с 04.02.2021 по 06.02.2021

8401166 Краснов Руслан Ярославович

Дата	График работы			Факт							Опоздание	Ранние уходы	Отклонение от нормы
	Приход	Уход	Норма	Приход	Уход	Отработано	Ночь	Приход	Уход	Время			
04.02.2021 (чт)	09:00	18:00	08:00	08:17	18:07	09:09	-	08:17:59	13:35:49	05:18	-	-	01:09
								14:15:19	17:00:55	02:46			
								17:01:16	17:05:11	00:04			
								17:05:37	18:07:01	01:01			
05.02.2021 (пт)	09:00	18:00	08:00	09:11	18:03	07:58	-	09:11:42	13:38:43	04:27	00:12	-	-00:02
								14:30:59	15:51:06	01:20			
								15:51:25	15:56:20	00:05			
								15:56:45	18:03:10	02:06			
06.02.2021 (сб)			В			В	-				-	-	-
Итого по сотруднику			16:00			17:07	00:00			17:07	00:12	00:00	01:07