

Вкладка Заблокированные сотрудники

На вкладке **Заблокированные сотрудники** при выборе сотрудника в окне свойств показывается основная информация о заблокированном сотруднике.

root - SIS000313 - Biosmart-Studio v6.2.1 release (build 2714)

studioBIOSMART

ПодразделенияСотрудникиУволенные сотрудникиЗаблокированные сотрудники

Сотрудники

Группы доступаЖурналыМониторингЗаявкиГрафикиПланированиеОтчетыДизайнер отчетовДизайнер пропусковСхемы расчетаВременные режимыПроверкиУстройстваОбъекты доступаПользователиПланировщик

свернутьПоддержка

Поиск

СвойстваДоступСканироватьПеревод сотрудника

Фильтр по ФИО или табельному номеру

Таб. №	ФИО	Дата приема	Должность	Временные режимы	Идентификация
13238466	Поляков Федор Захарович	01.01.2012	Технический директор	Всегда	10 8 10
8330022	Алексеева Дарья Тимофеевна	24.08.2023	Технический писатель	Всегда	6 8 14
67235617	Потапов Егор Львович	25.08.2023	Руководитель проекта	Всегда	2 12 18

Поляков Федор Захарович

Технический директор

БиoSmart ID

67200277

Табельный номер

13238466

Дата приема

01.01.2012

Биометрические шаблоны

10 отпечатков 8 8 лиц 10 ладоней

Номер карты: 13238466

Группы доступа


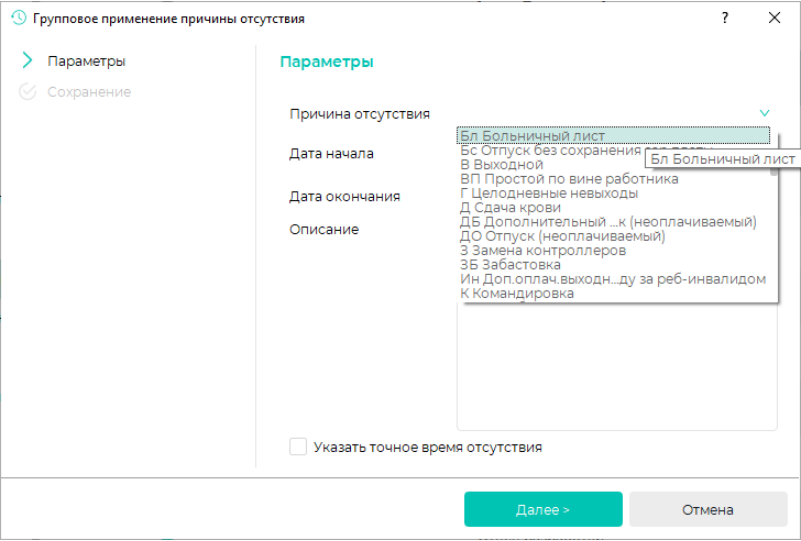






1 этаж Проходная1 этаж Паркинг2 этаж Отдел разработки

Последнее событие доступа

03.03.2022 18:03

Описание кнопок на панели инструментов вкладки **Заблокированные сотрудники**.

	По нажатию кнопки Поиск открывается окно, в котором можно выполнить поиск сотрудника. Сотрудников можно искать по ФИО, табельному номеру или коду RFID-карты. При поиске по коду карты можно считать код карты с помощью выбранного считывателя.
	По нажатию кнопки Свойства открывается окно свойств выбранного сотрудника на вкладке Общее .
	По нажатию кнопки Доступ открывается окно свойств выбранного сотрудника на вкладке Доступ .
	По нажатию кнопки Сканировать открывается окно сканирования биометрических данных сотрудника.
	По нажатию кнопки Перевод сотрудника открывается мастер перевода сотрудников, с помощью которого можно настроить параметры перевода.

	<p>По нажатию кнопки Причина отсутствия открывается окно, в котором можно выбрать причину отсутствия сотрудника, указать даты отсутствия. При выборе опции Указать точное время, добавляется выбор отсутствия по часам.</p> 
	<p>По нажатию кнопки Удалить открывается окно удаления объектов (подразделений или сотрудников), в котором указывается дата удаления подразделения (увольнения сотрудников).</p>
	<p>По нажатию кнопки Блокировать запрещается доступ выбранного сотрудника ко всем назначенным ему группам доступа. При идентификации сотрудника возникнет сообщение о блокировке доступа.</p>
	<p>По нажатию кнопки Разблокировать происходит снятие блокировки доступа выбранного сотрудника.</p>
	<p>По нажатию кнопки Проверить доступ открывается список устройств, на которые назначен доступ выбранному сотруднику, с указанием количества биометрических шаблонов сотрудника, записанных на каждое устройство, и режима идентификации для каждого устройства.</p>
	<p>По нажатию кнопки Отчёты открывается выпадающий список с возможными вариантами отчётов. После выбора нужного отчёта можно выбрать схему расчёта и указать период отчёта. Кнопка используется для быстрого создания отчёта по сотруднику (сотрудникам).</p>
	<p>По нажатию кнопки Экспорт откроется окно выбора расположения и названия сохраняемого файла таблицы Excel со списком сотрудников подразделения.</p>