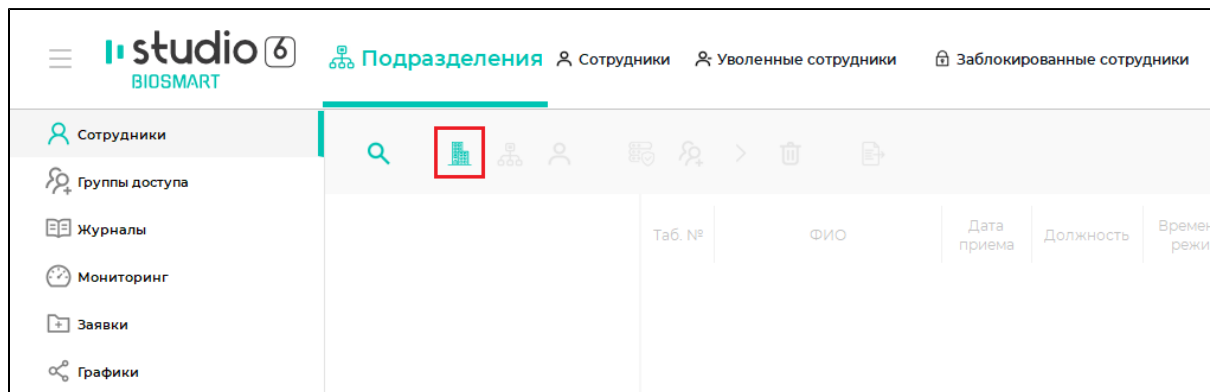


Быстрый старт ПО Biosmart-Studio


В разделе описан минимальный необходимый перечень настроек, которые следует выполнить для начала работы с ПО Biosmart-Studio v6.

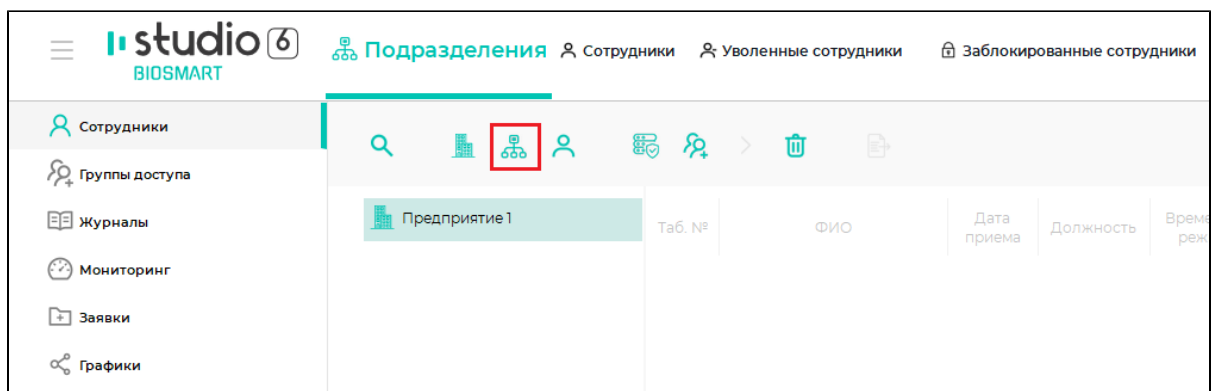
1. Добавьте предприятие и сотрудников

В разделе **Сотрудники** нажмите кнопку **Добавить предприятие** .

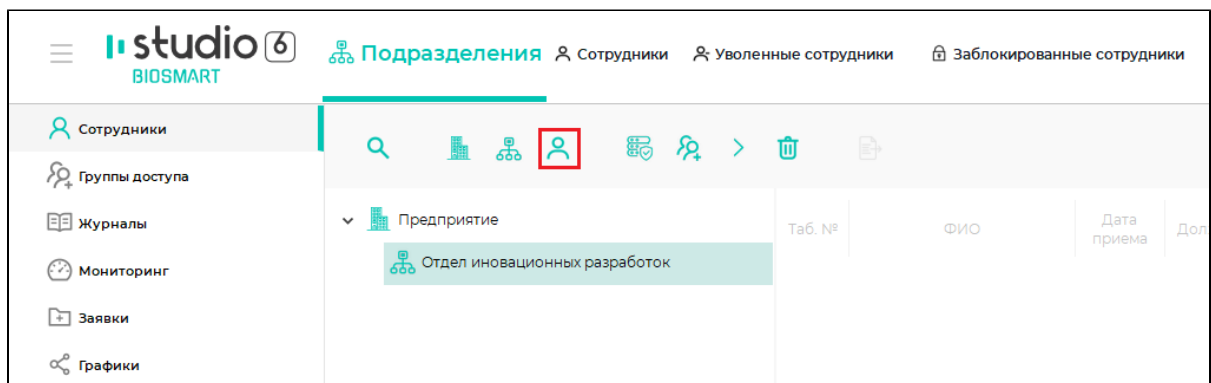


Введите название предприятия, нажмите **Далее**, затем **Завершить**. Остальные параметры можно настроить позже.

Аналогичным образом добавьте в состав предприятия подразделения, используя кнопку **Добавить подразделение** .



Выберите подразделение, в состав которого нужно добавить сотрудника, и нажмите кнопку **Добавить сотрудника** .



Откроется карточка сотрудника, которую необходимо заполнить.

Обязательно введите **Фамилию** сотрудника и укажите **Дату приема**. Остальные параметры можно настроить позже. Нажмите **Далее**, затем **Завершить**.

?

×

Мастер добавления нового сотрудника

Личные данные

Контакты

Сведения о работе

Карты и биометрическая ин...

Доступ

Сохранение

Личные данные

+

✕

✕

✕

Личные данные

Поля, помеченные *, обязательны для заполнения

Фамилия*

Потапов

✕

Имя

Егор

✕

Отчество

Львович

✕

Пол

☒ Не задан
☐ Мужской
☐ Женский

Дата рождения

01.01.2000

▼

Сканирование документов

Документ

Вид

Серия

Номер

Дополнительные сведения

Далее >

Отмена

Мастер добавления нового сотрудника

Личные данные

Контакты

Сведения о работе

Карты и биометрическая ин...

Доступ

Сохранение

Сведения о работе

Табельный номер

Должность: Не задана

Дата приема: 17.02.2020

Дата увольнения: 14.03.2023

График работы

Схема расчета: Схема расчета по умолчанию

Далее > Отмена

Новый сотрудник будет добавлен в список сотрудников подразделения.

BIOSMART

Подразделения Сотрудники Уволенные сотрудники Заблокированные сотрудники

Сотрудники

группы доступа

Журналы

Мониторинг

Заявки

Графики

Планирование

Предприятие	Таб. №	ФИО	Дата приема	Должность	Временные режимы	Идентификация
Отдел инновационных разработок	67249760	Потапов Егор Львович	02.10.2023			

2. Добавьте устройства

В разделе **Устройства** нажмите кнопку **Автопоиск**.

BIOSMART

Устройства Обновление ПО Пользователи контроллеров

Сотрудники

Группы доступа

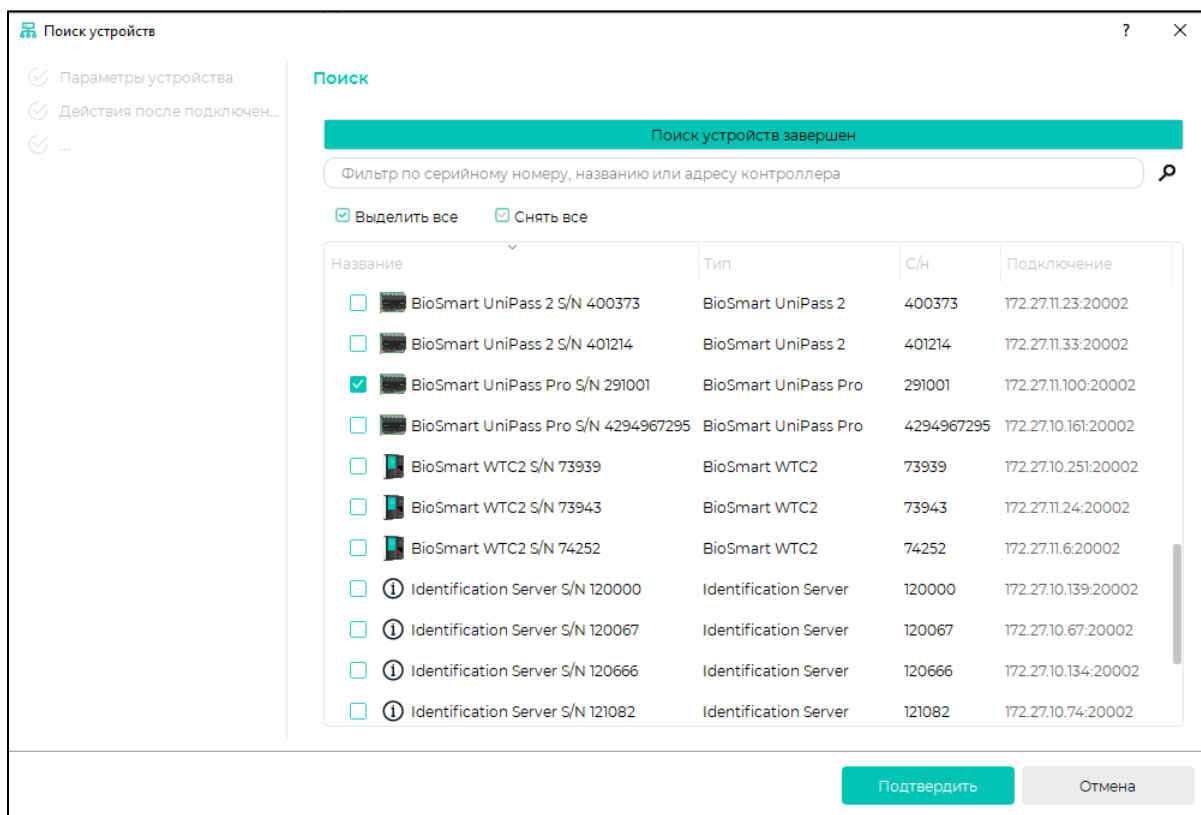
Журналы

Мониторинг

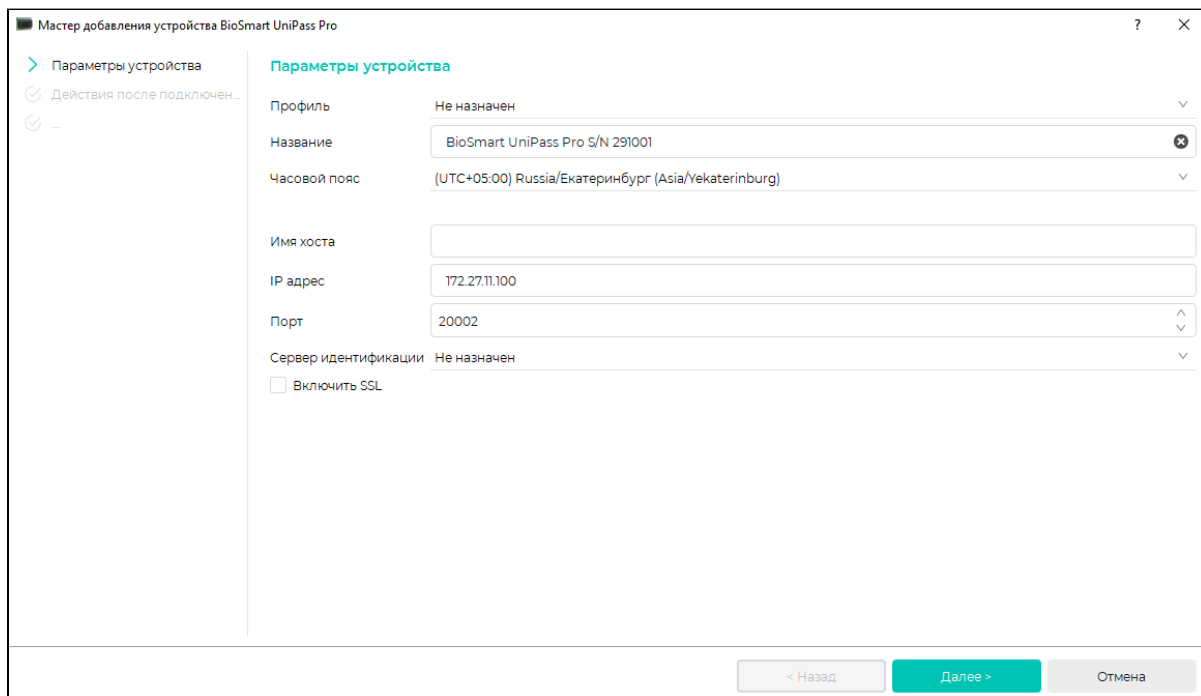
Название

Контроллеры

В списке устройств найдите нужное устройство и нажмите **Подтвердить**.



Нажмите **Далее**, затем **Завершить** (при необходимости изменить настройки можно будет позже).



Устройство будет показано в списке устройств.

studio 6 BIOSMART

Устройства Обновление ПО Пользователи контроллеров Профили Запросы на подключение

Фильтр по с/н, названию, IP контроллера. Нап...

Название	Адрес	Статус
Контроллеры		
BioSmart UniPass Pro S/N 291001	172.27.11.100:20002	2 0

BioSmart UniPass Pro

Серийный номер	291001
Версия ПО	BioSmart UniPass Pro 1.2.42
Часовой пояс	(UTC+05:00) Russia/Екатеринбург (Asia/Yekaterinburg)
Количество журналов	

Параметры подключения

Имя хоста	
IP-адрес	172.27.11.100
Порт	20002
Маска сети	
Шлюз	
MAC-адрес	

Чтобы начать работу с устройством, нужно настроить сетевые параметры в соответствии с настройками сети, в которой он будет использоваться. Порядок изменения сетевых настроек описан в руководствах по эксплуатации устройств.

Для автоматического поиска считывателей, подключенных к добавленному контроллеру, выберите его в списке и нажмите кнопку **Управление считывателями**



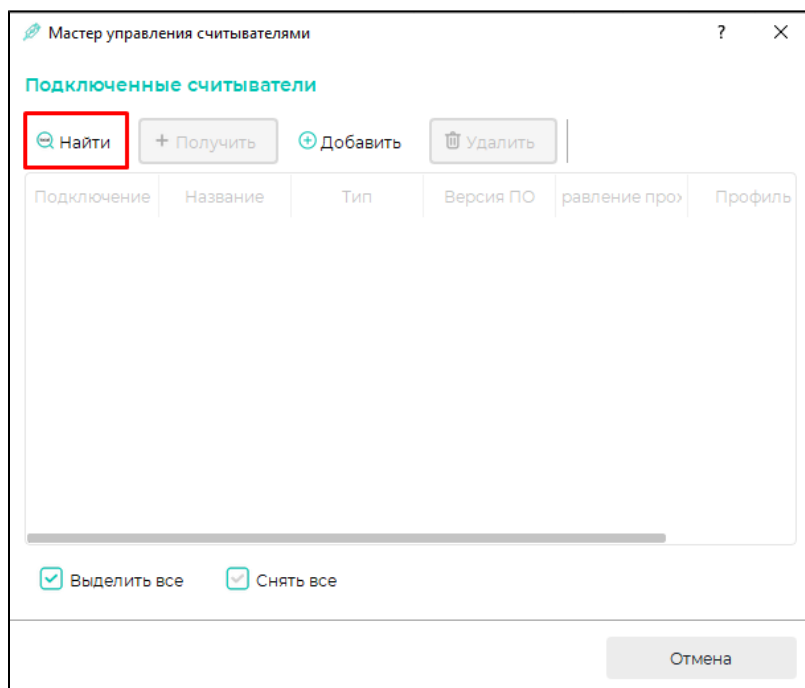
studio 6 BIOSMART

Устройства Обновление ПО Пользователи контроллеров Профили Запросы на подключение

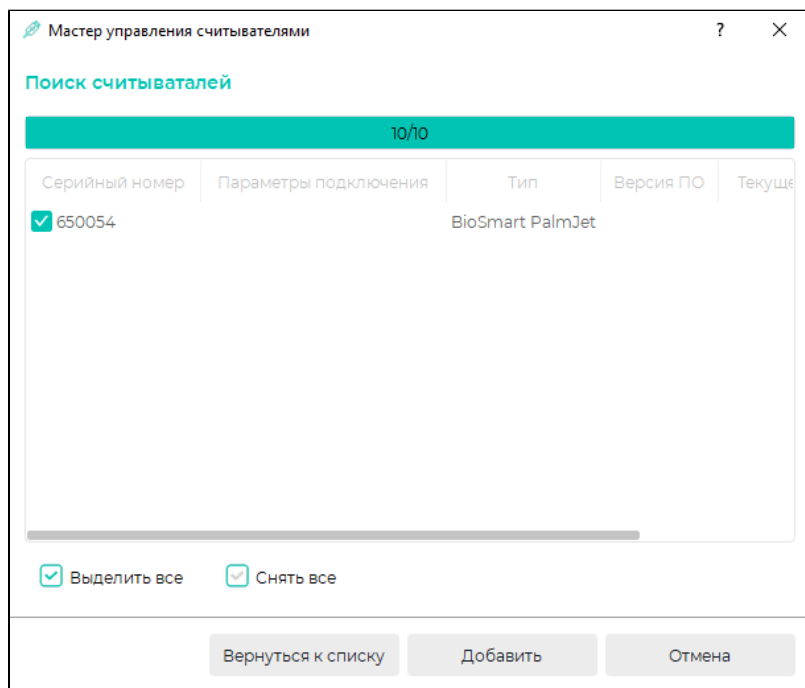
Найти

Название	Адрес	Статус
Контроллеры		
BioSmart UniPass Pro S/N 291001	172.27.11.100:20002	2 0

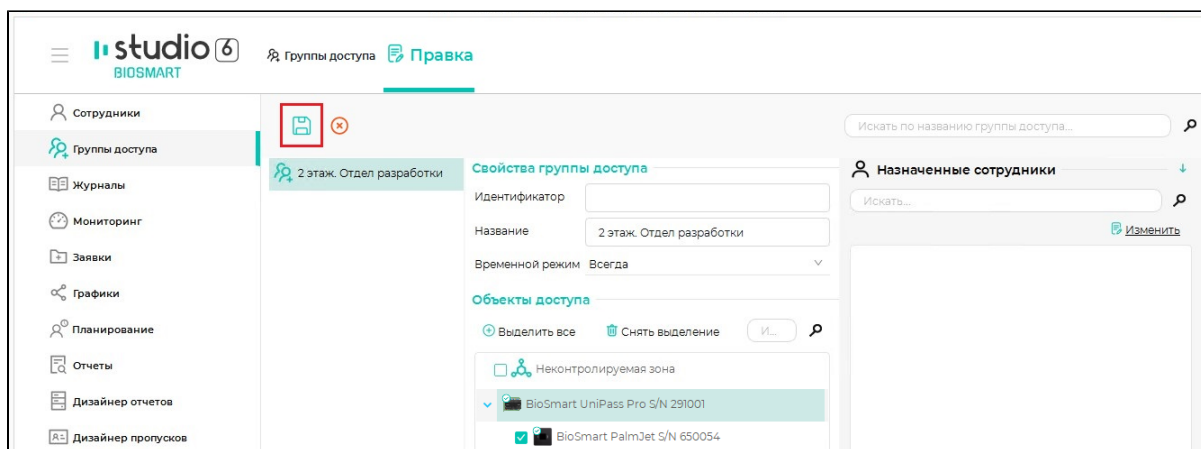
Нажмите кнопку **Найти** и подтвердите поиск.



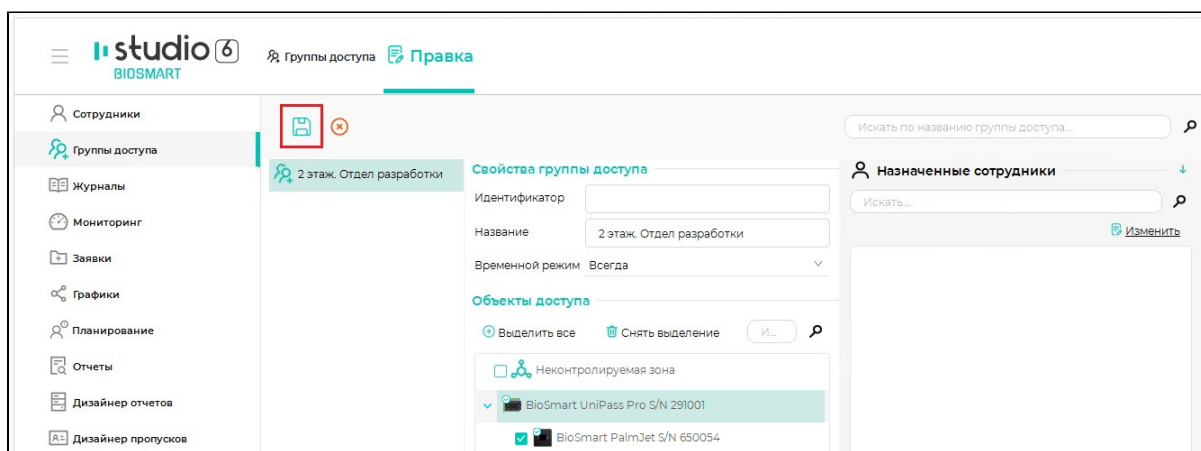
Выберите считыватели в списке и нажмите **Добавить**, и затем **Завершить**.



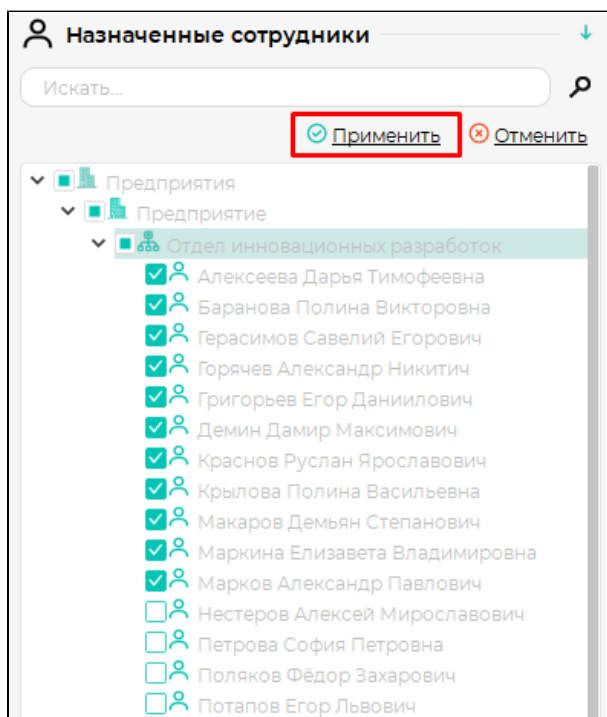
Добавленные считыватели будут показаны в списке устройств.



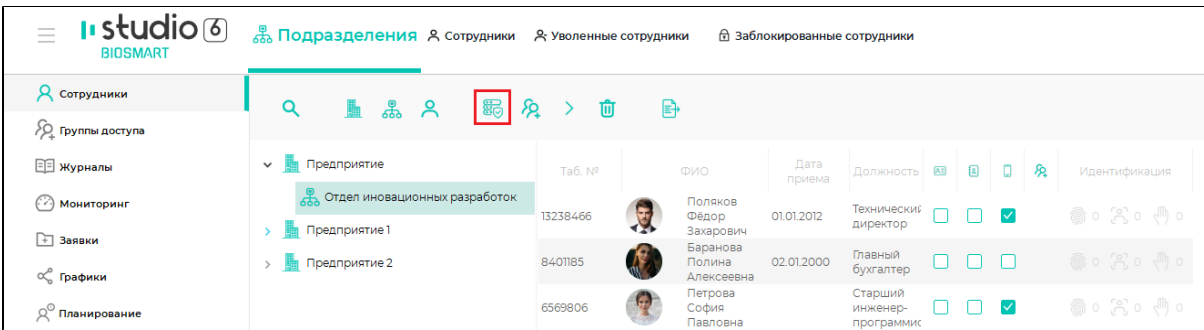
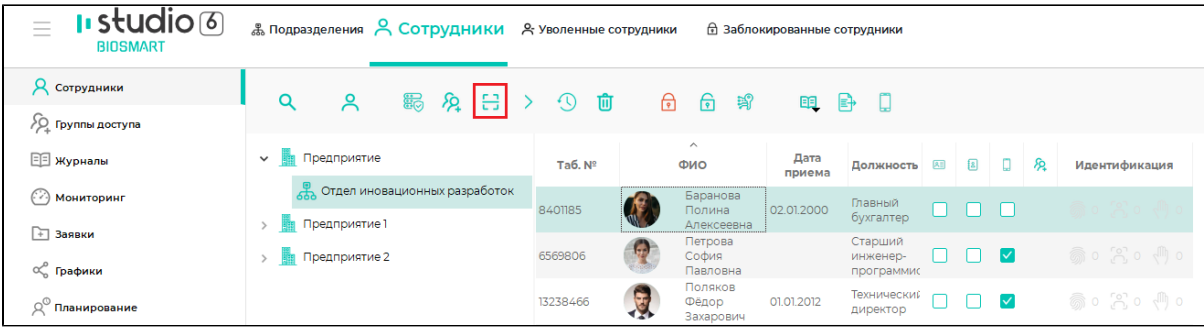
Чтобы назначить группу доступа сотрудникам, выберите ее и в блоке **Назначенные сотрудники** нажмите кнопку **Изменить**.

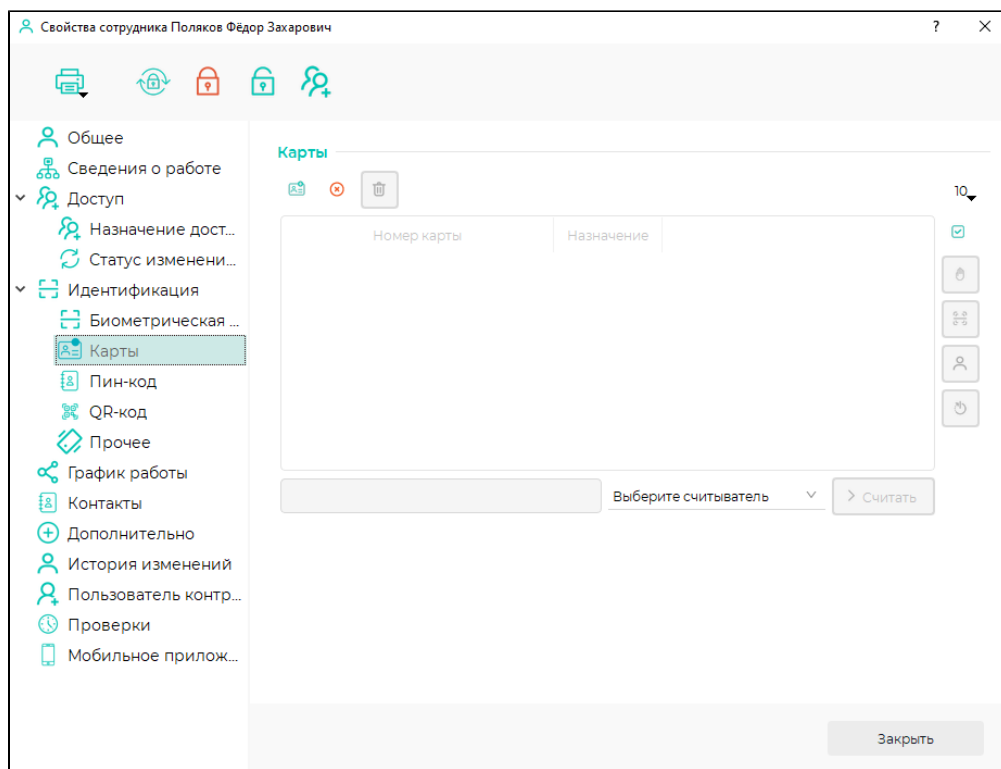


Отметьте сотрудников, которым нужно назначить данную группу доступа, и нажмите кнопку **Применить**.




Информация о выбранных сотрудниках будет отправлена на устройства, входящие в данную группу доступа.

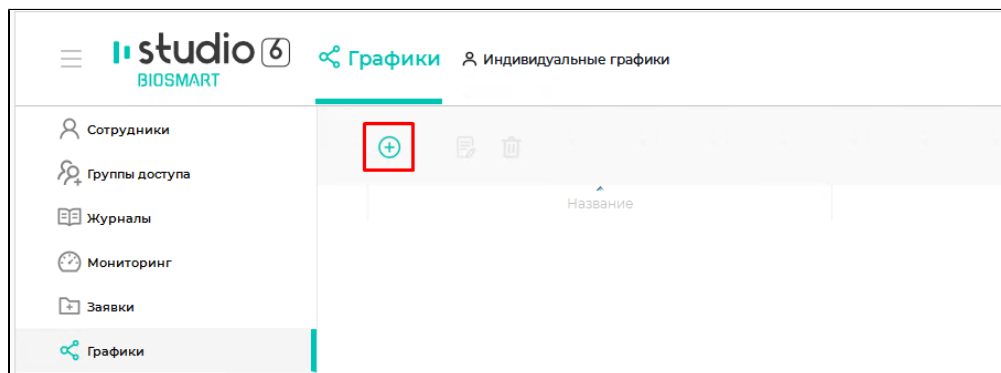




Порядок назначения RFID-карт, пин-кодов, QR-кодов описан в пункте [Вкладка Идентификация](#).

5. Настройте графики работы (для учета рабочего времени)

В разделе **Графики** нажмите кнопку **Добавить график работы** .



Выберите один из четырех типов регулярных графиков и нажмите **Далее**.

Добавление графика работы

?

×

Тип графика

Параметры

Сохранение

Выбор типа графика работы

Тип графика

☒ Фиксированный
☐ Сменный
☐ Календарный
☐ Ненормированный

Далее >

Отмена

Настройте параметры графика, нажмите **Далее**, затем **Завершить**. Описание параметров графиков работы приведено в пункте [Вкладка Графики](#).

Добавление графика работы

?

×

Тип графика

Параметры

Сохранение

Фиксированный график работы

Наименование

Пятидневный с праздничными днями

×

Цвет

Рабочая смена

с 8:00

по 17:00

☒ Обеденный перерыв

с 12:00

по 13:00

Рабочие дни

☒ Понедельник
☒ Вторник
☒ Среда
☒ Четверг
☒ Пятница
☐ Суббота
☐ Воскресенье

☐ Сокращать последний рабочий день на один час

< Назад

Далее >

Отмена

Созданный график появится в списке графиков.

studio 6

BIOSMART

Графики

Индивидуальные графики

Сотрудники

Группы доступа

Журналы

Мониторинг


Заявки

Графики

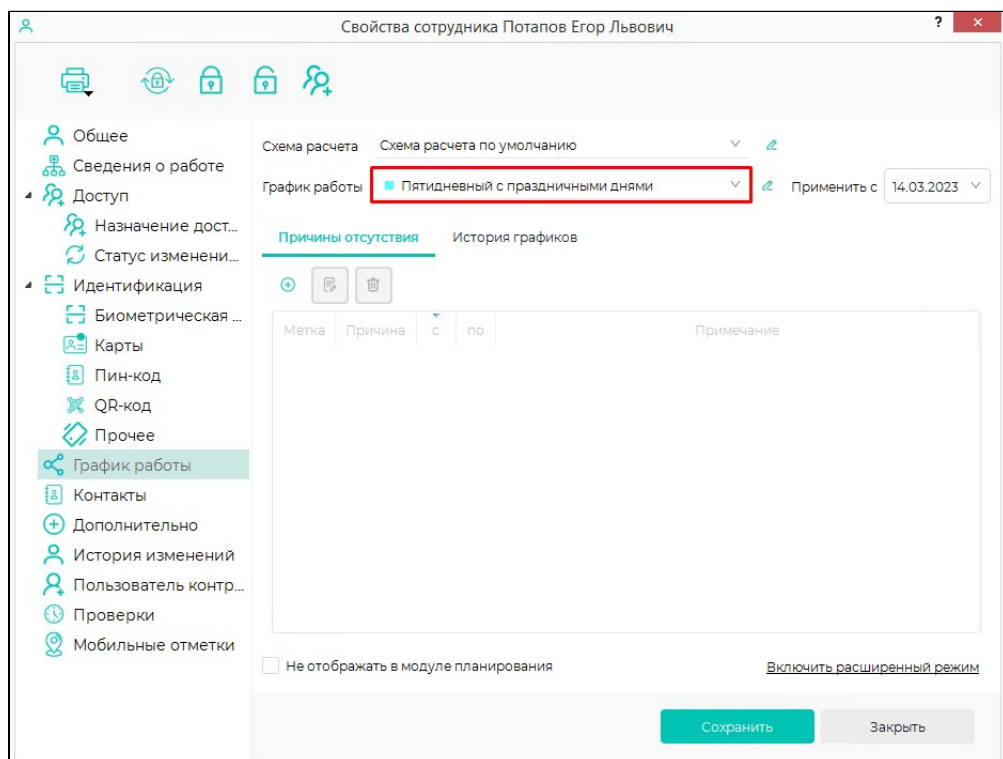
+

Название	Тип графика
<div></div> <div>Пятидневный с праздничными днями</div>	Фиксированный

Назначьте созданный график отдельному сотруднику или подразделению.

Для этого в разделе **Сотрудники** выберите сотрудника или подразделение, и нажмите кнопку **Свойства** .

В карточке сотрудника или подразделения выберите график работы и нажмите **Сохранить**.



Свойства сотрудника Потапов Егор Львович

Общее

Сведения о работе

Доступ

Назначение дост...

Статус изменени...

Идентификация

Биометрическая ...

Карты

Пин-код

QR-код

Прочее

График работы

Контакты

Дополнительно

История изменений

Пользователь контр...

Проверки

Мобильные отметки

Схема расчета: Схема расчета по умолчанию

График работы: **Пятидневный с праздничными днями**

Применить с: 14.03.2023

Причины отсутствия

История графиков

Метка

Причина

с

по

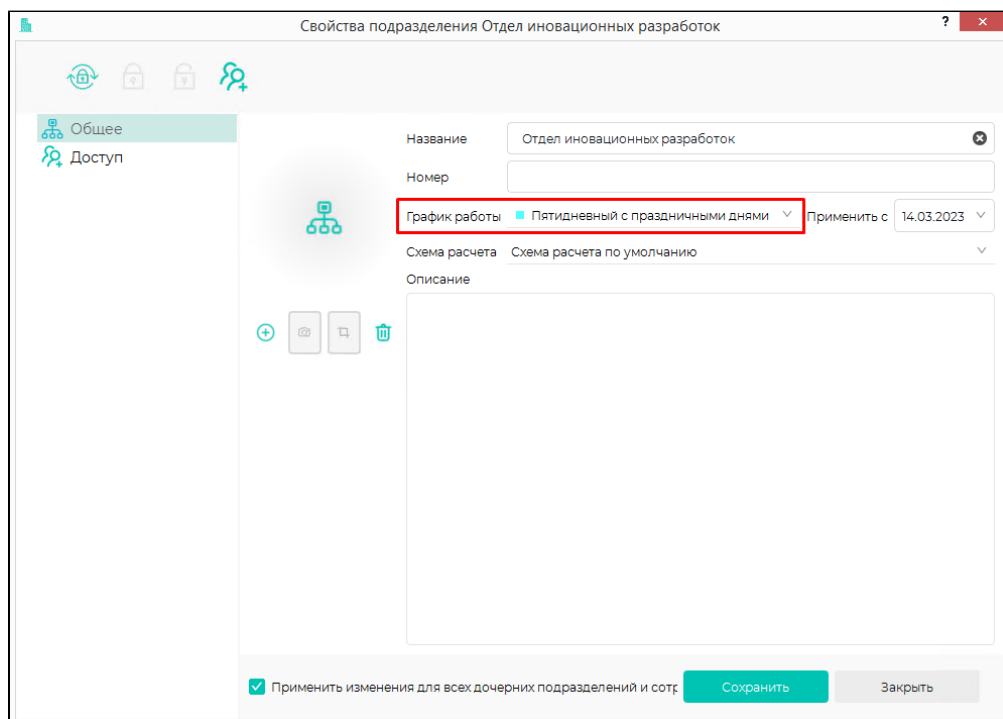
Примечание

☐ Не отображать в модуле планирования

[Включить расширенный режим](#)

Сохранить

Заккрыть



Свойства подразделения Отдел инновационных разработок

Общее

Доступ

Название: Отдел инновационных разработок

Номер:

График работы: **Пятидневный с праздничными днями**

Применить с: 14.03.2023

Схема расчета: Схема расчета по умолчанию

Описание

☒ Применить изменения для всех дочерних подразделений и сотр...

Сохранить

Заккрыть

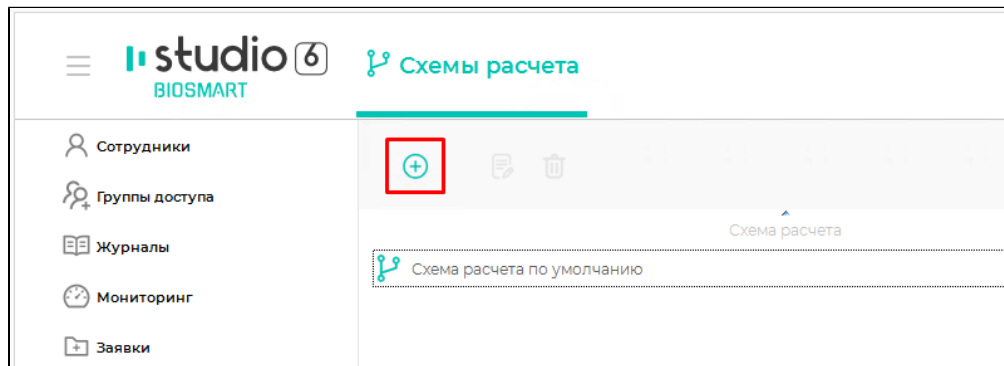
При выбранной опции **Применить изменения для всех дочерних подразделений и сотрудников** сохраненные изменения будут распространены на все дочерние подразделения и всех сотрудников, входящих в состав данного подразделения.

Примечание: Регулярные графики назначаются сотрудникам на год. На вкладке **Индивидуальные графики** можно добавить индивидуальный график работы определенного сотрудника на один месяц (см. пункт [Вкладка Индивидуальные графики](#)).

6. Настройте схемы расчета (для учета рабочего времени)

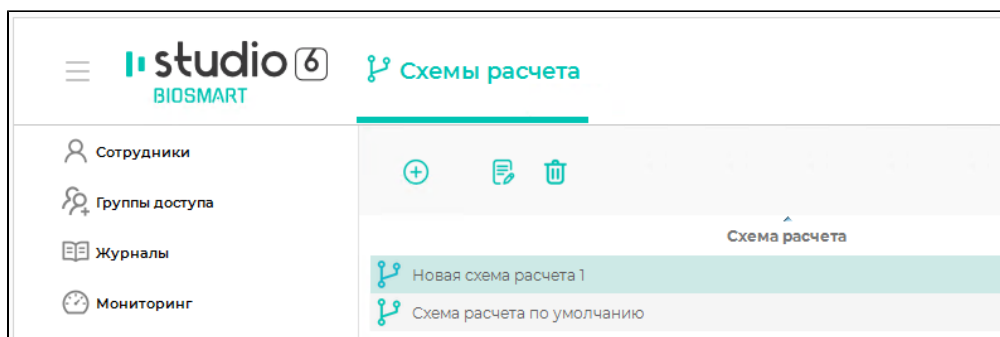
Схемы расчета – это правила вычисления рабочего времени сотрудника, используемые при создании отчетов.

Чтобы создать схему расчета, в разделе **Схемы расчёта** нажмите кнопку **Добавить** .



Настройте параметры схемы расчета. Нажмите **Сохранить** и **Закрыть**. Описание параметров схемы расчета приведено в пункте [Добавление, просмотр, редактирование и удаление схем расчёта](#).

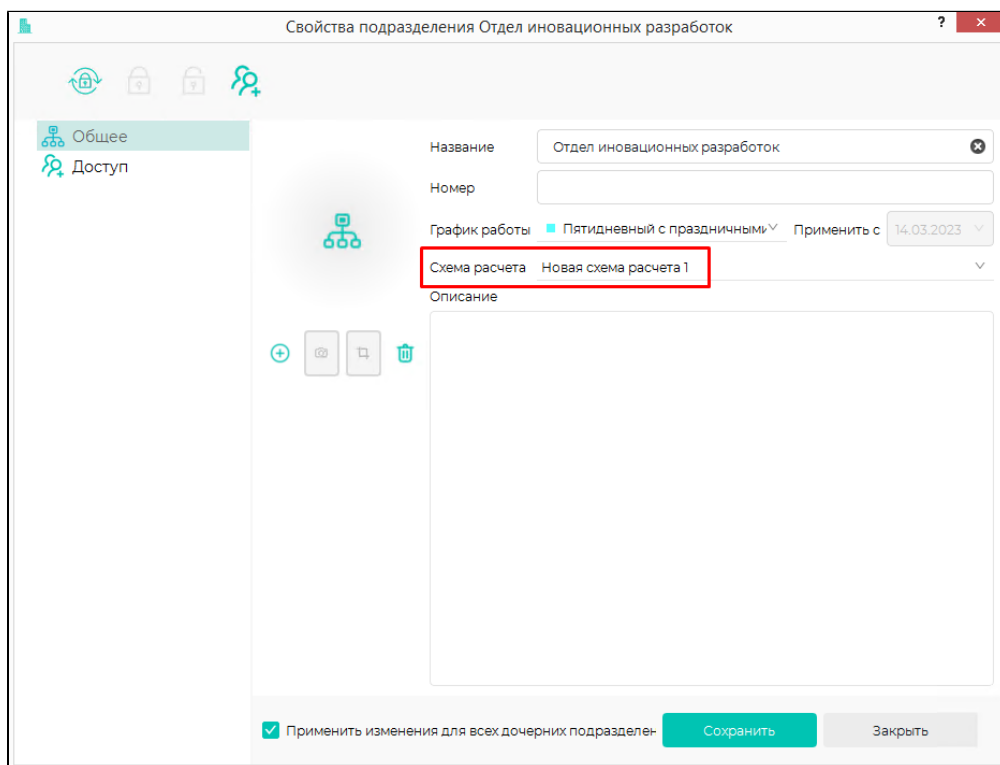
Созданная схема расчёта появится в списке схем расчёта.



Назначьте созданную схему расчета отдельному сотруднику, группе сотрудников или подразделению.

Для этого в разделе **Сотрудники** выберите сотрудника (группу сотрудников) или подразделение, и нажмите кнопку **Свойства** .

В карточке сотрудника или подразделения выберите схему расчета и нажмите **Сохранить**.



?

×

Свойства сотрудника Потапов Егор Львович

🖨

↺

🔒

🔒

👤

Общее

Сведения о работе

Доступ

Назначение дост...

Статус изменени...

Идентификация

Биометрическая ...

Карты

Пин-код

QR-код

Прочее

График работы

Контакты

Дополнительно

История изменений

Пользователь контр...

Проверки

Мобильные отметки

Схема расчета

Новая схема расчета 1

⌵

График работы

Пятидневный с праздничными днями

⌵

Применить с

14.03.2023

⌵

Причины отсутствия

История графиков

⊕

📄

🗑

Метка	Причина	с	по	Примечание

☐ Не отображать в модуле планирования

[Включить расширенный режим](#)

Сохранить

Заккрыть

При выбранной опции **Применить изменения для всех дочерних подразделений и сотрудников** сохраненные изменения будут распространены на все дочерние подразделения и всех сотрудников, входящих в состав данного подразделения.

В зависимости от состава и требований к работе СКУД настройте работу устройств в соответствии с настоящим руководством и руководствами по эксплуатации устройств.

Вышеописанный перечень настроек является достаточным для начала работы с ПО Biosmart-Studio v6. Чтобы в полной мере использовать функциональные возможности ПО Biosmart-Studio v6, рекомендуется ознакомиться с назначением всех настроек, описанных в настоящем руководстве.