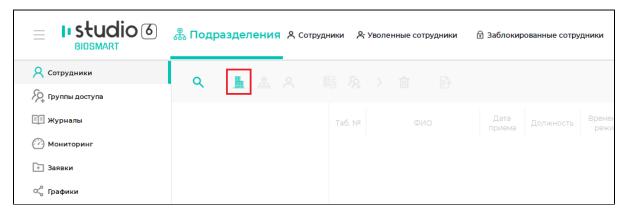
Быстрый старт ПО Biosmart-Studio

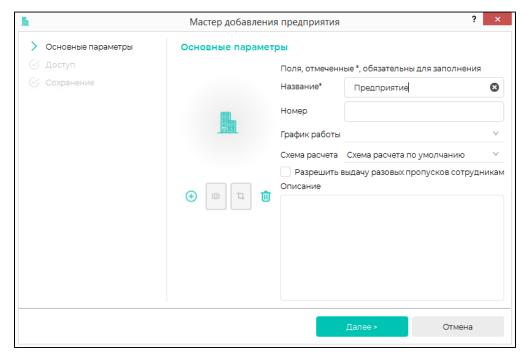
В разделе описан минимальный необходимый перечень настроек, которые следует выполнить для начала работы с ПО Biosmart-Studio v6.

1. Добавьте предприятие и сотрудников

В разделе Сотрудники нажмите кнопку Добавить предприятие

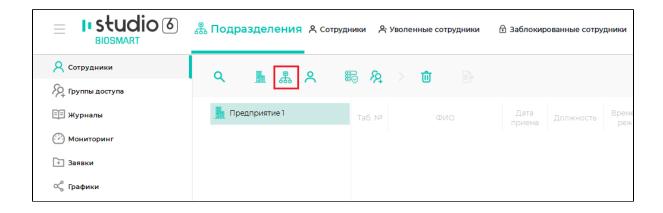


Введите название предприятия, нажмите Далее, затем Завершить. Остальные параметры можно настроить позже.

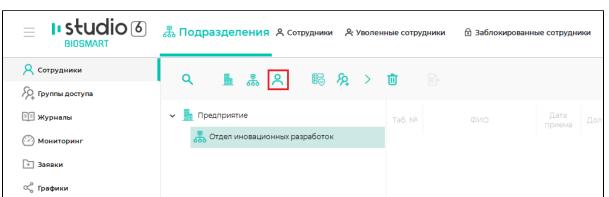


暴

Аналогичным образом добавьте в состав предприятия подразделения, используя кнопку Добавить подразделение

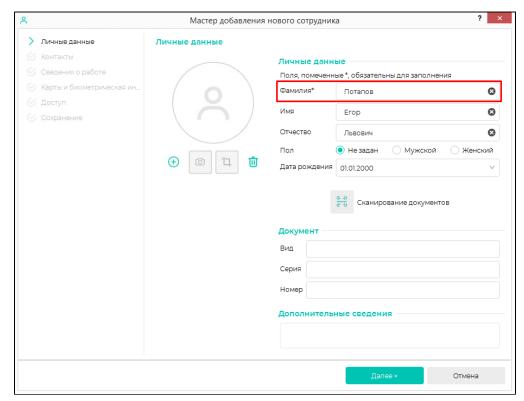


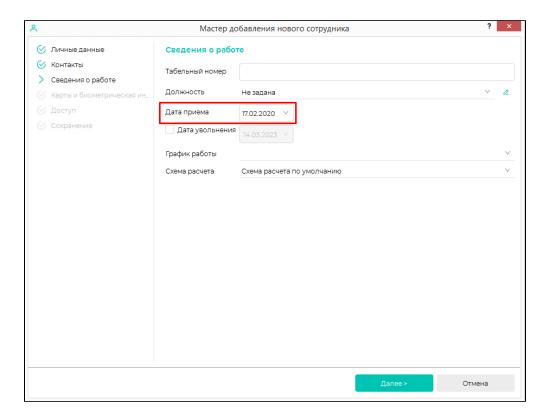
Выберите подразделение, в состав которого нужно добавить сотрудника, и нажмите кнопку Добавить сотрудника



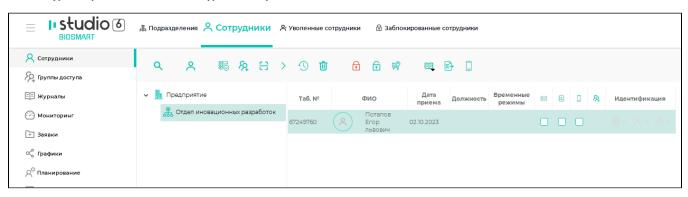
Откроется карточка сотрудника, которую необходимо заполнить.

Обязательно введите **Фамилию** сотрудника и укажите **Дату приема**. Остальные параметры можно настроить позже. Нажмите **Далее**, затем **Завершить**.



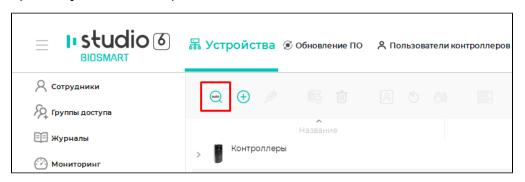


Новый сотрудник будет добавлен в список сотрудников подразделения.

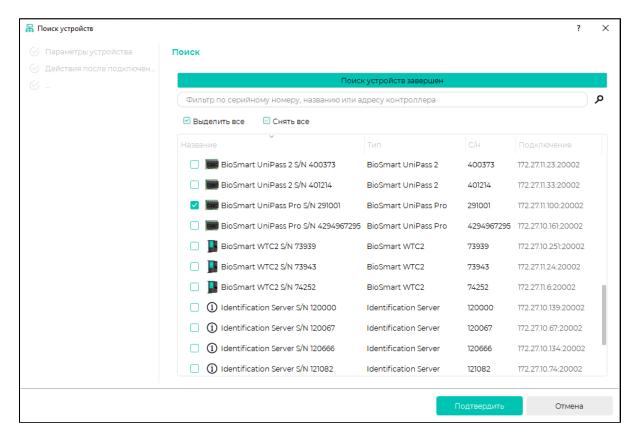


2. Добавьте устройства

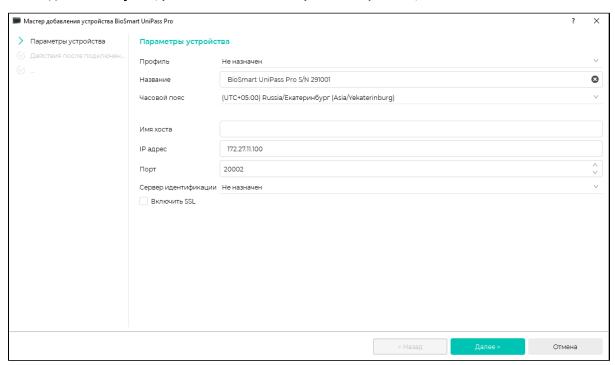
В разделе Устройства нажмите кнопку Автопоиск



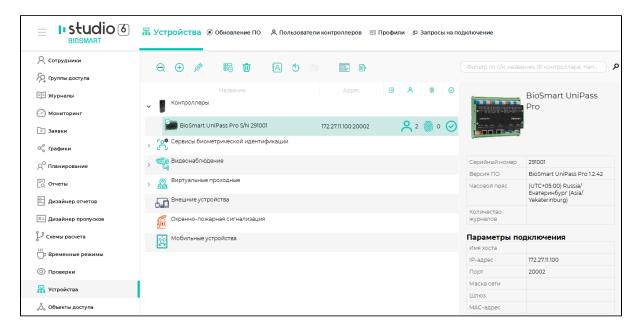
В списке устройств найдите нужное устройство и нажмите Подтвердить.



Нажмите Далее, затем Завершить (при необходимости изменить настройки можно будет позже).



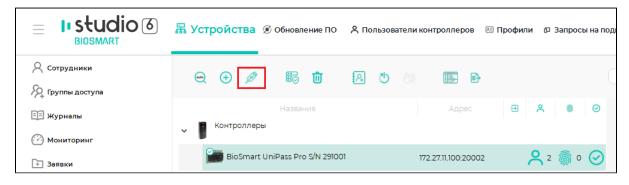
Устройство будет показано в списке устройств.



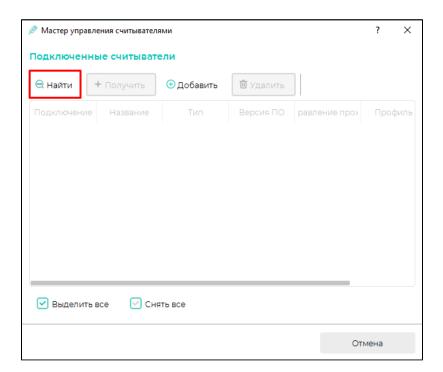
Чтобы начать работу с устройством, нужно настроить сетевые параметры в соответствии с настройками сети, в которой он будет использоваться. Порядок изменения сетевых настроек описан в руководствах по эксплуатации устройств.

Для автоматического поиска считывателей, подключенных к добавленному контроллеру, выберите его в списке и нажмите кнопку Управление считывателями

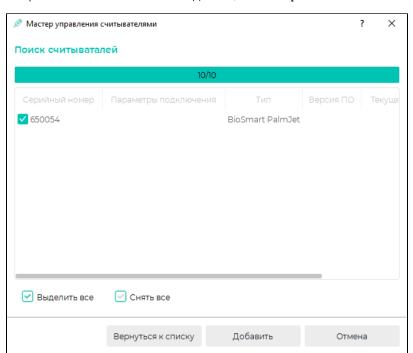




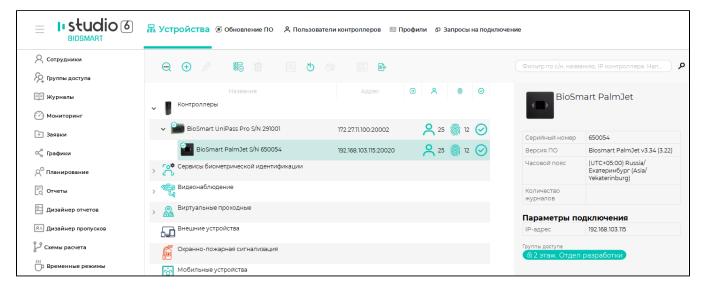
Нажмите кнопку Найти и подтвердите поиск.



Выберите считыватели в списке и нажмите Добавить, и затем Завершить.



Добавленные считыватели будут показаны в списке устройств.



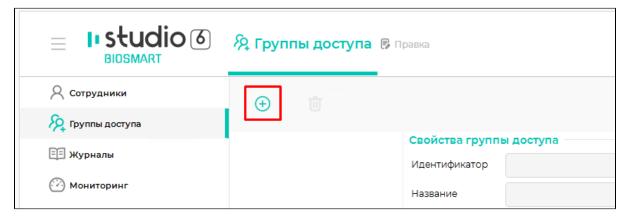
Примечание: Если устройство не было найдено с помощью автоматического поиска или необходимо добавить конкретное устройство с известным IP-адресом, выполняется добавление устройства вручную (см. пункт Добавление устройств вручную). Добавление считывателей к контроллеру тоже может выполняться вручную, а также иметь свои особенности в зависимости от типа контроллера. Порядок добавления считывателей с учетом специфики каждого контроллера подробно описан в руководствах по эксплуатации контроллеров.

3. Настройте группы доступа

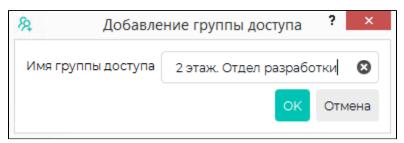
Группа доступа представляет собой набор устройств, через которые разрешается доступ сотрудников в помещения.

Чтобы создать группу доступа, в разделе Группы доступа нажмите кнопку Добавить

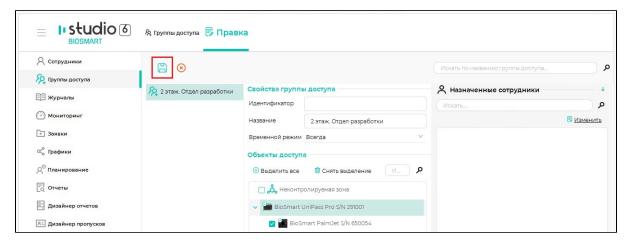




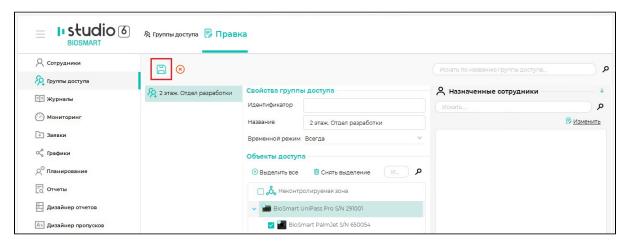
Введите название группы доступа и нажмите ОК.



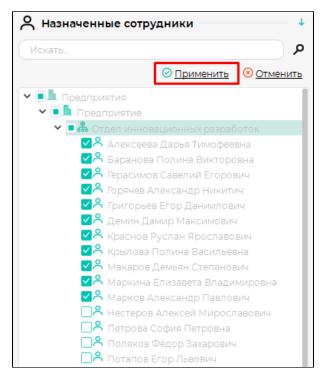
Выберите группу доступа и в блоке Объекты доступа отметьте устройства, которые должны относиться к данной группе доступа. Нажмите кнопку Сохранить.



Чтобы назначить группу доступа сотрудникам, выберите ее и в блоке Назначенные сотрудники нажмите кнопку Изменить.



Отметьте сотрудников, которым нужно назначить данную группу доступа, и нажмите кнопку Применить.



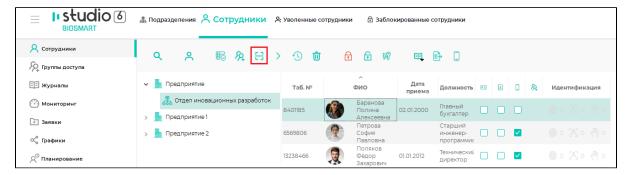
Информация о выбранных сотрудниках будет отправлена на устройства, входящие в данную группу доступа.

4. Зарегистрируйте идентификаторы сотрудников

В качестве идентификаторов могут использоваться биометрические данные, RFID-карты, пин-коды, QR-коды.

Для регистрации биометрических шаблонов в разделе Сотрудники выберите сотрудника и нажмите кнопку Сканировать

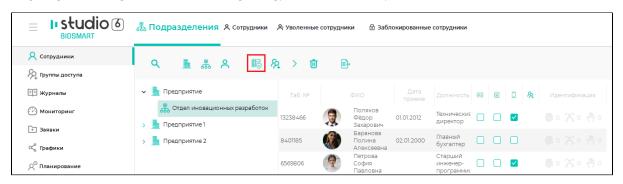




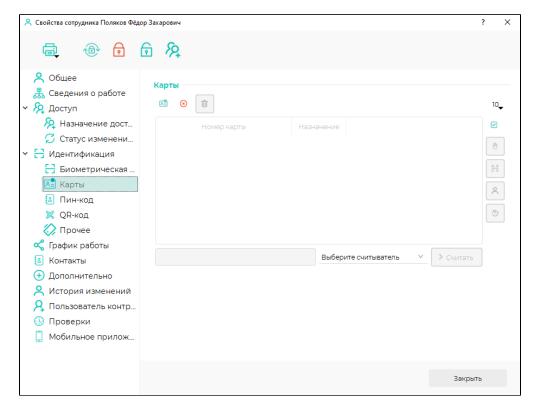
Порядок регистрации биометрических шаблонов описан в пункте Регистрация биометрических данных сотрудника.



Для регистрации RFID-карт, пин-кода, QR-кода выберите сотрудника и нажмите кнопку Свойства



В карточке сотрудника перейдите на вкладку **Карты**, **Пин-код** или **QR-код**.

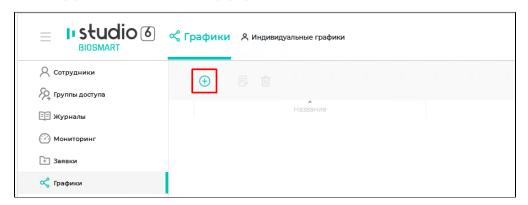


Порядок назначения RFID-карт, пин-кодов, QR-кодов описан в пункте Вкладка Идентификация.

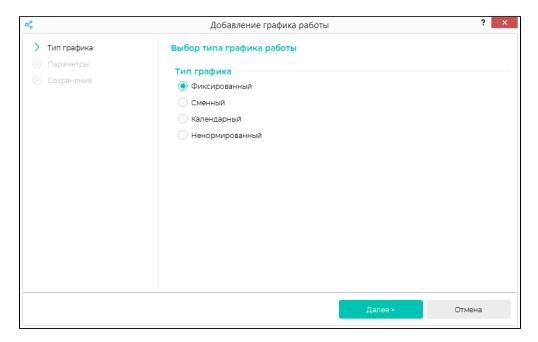
5. Настройте графики работы (для учета рабочего времени)

В разделе Графики нажмите кнопку Добавить график работы

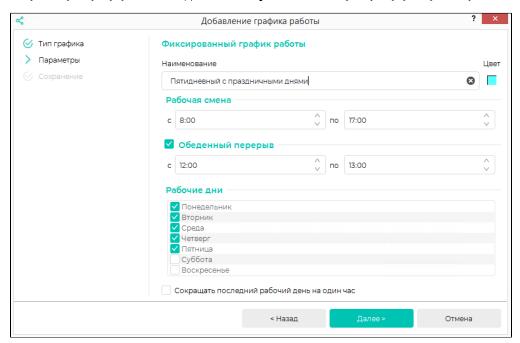




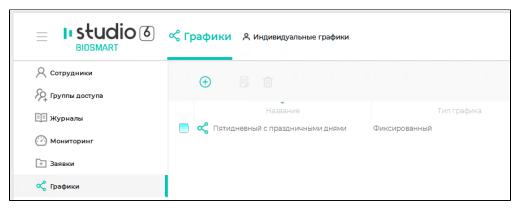
Выберите один из четырех типов регулярных графиков и нажмите Далее.



Настройте параметры графика, нажмите **Далее**, затем **Завершить**. Описание параметров графиков работы приведено в пункте Вкладка Графики.



Созданный график появится в списке графиков.

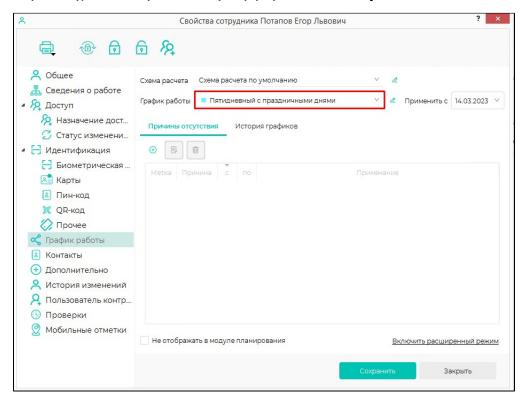


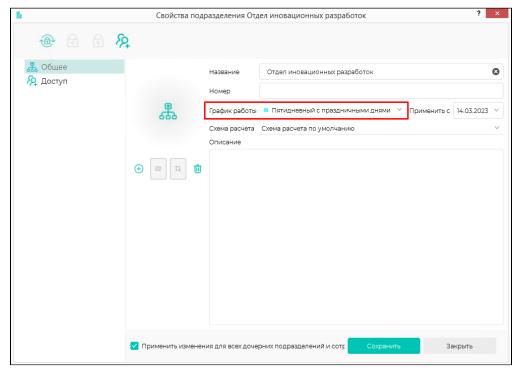
Назначьте созданный график отдельному сотруднику или подразделению.



Для этого в разделе Сотрудники выберите сотрудника или подразделение, и нажмите кнопку Свойства

В карточке сотрудника или подразделения выберите график работы и нажмите Сохранить.





При выбранной опции **Применить изменения для всех дочерних подразделений и сотрудников** сохраненные изменения будут распространены на все дочерние подразделения и всех сотрудников, входящих в состав данного подразделения.

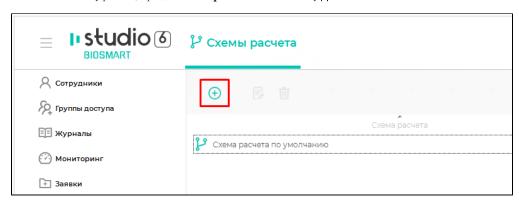
Примечание: Регулярные графики назначаются сотрудникам на год. На вкладке **Индивидуальные графики** можно добавить индивидуальный график работы определенного сотрудника на один месяц (см. пункт Вкладка Индивидуальные графики).

6. Настройте схемы расчета (для учета рабочего времени)

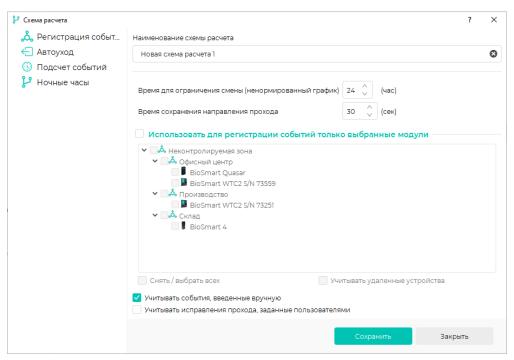
Схемы расчета – это правила вычисления рабочего времени сотрудника, используемые при создании отчётов.

Чтобы создать схему расчета, в разделе Схемы расчёта нажмите кнопку Добавить

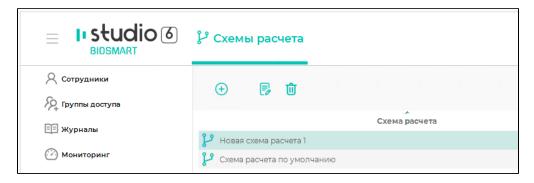




Настройте параметры схемы расчета. Нажмите Сохранить и Закрыть. Описание параметров схемы расчета приведено в пункте Добавление, просмотр, редактирование и удаление схем расчёта.



Созданная схема расчёта появится в списке схем расчёта.

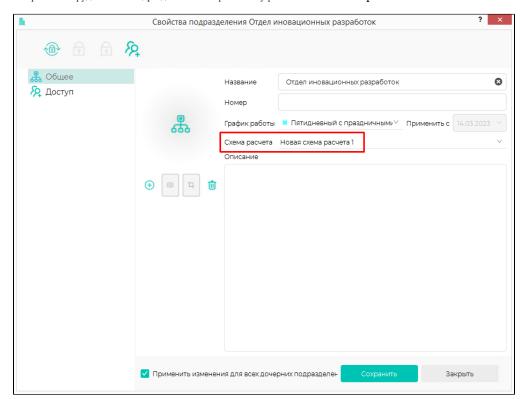


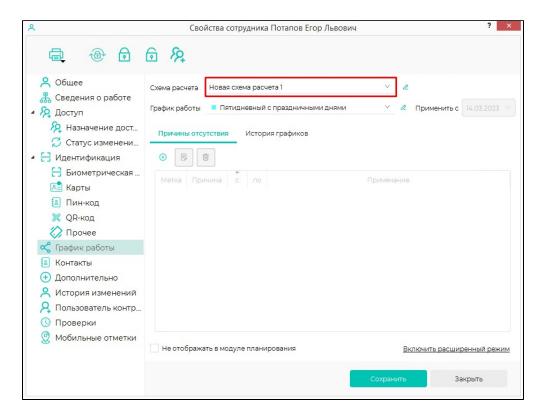
Назначьте созданную схему расчета отдельному сотруднику, группе сотрудников или подразделению.



Для этого в разделе Сотрудники выберите сотрудника (группу сотрудников) или подразделение, и нажмите кнопку Свойства

В карточке сотрудника или подразделения выберите схему расчета и нажмите Сохранить.





При выбранной опции **Применить изменения для всех дочерних подразделений и сотрудников** сохраненные изменения будут распространены на все дочерние подразделения и всех сотрудников, входящих в состав данного подразделения.

В зависимости от состава и требований к работе СКУД настройте работу устройств в соответствии с настоящим руководством и руководствами по эксплуатации устройств.

Вышеописанный перечень настроек является достаточным для начала работы с ПО Biosmart-Studio v6. Чтобы в полной мере использовать функциональные возможности ПО Biosmart-Studio v6, рекомендуется ознакомиться с назначением всех настроек, описанных в настоящем руководстве.